

## 9911106 Language for Communication Arts

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ/ภาควิชา
โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ

## หมวดที่ 1. ลักษณะและข้อมูลโดยทั่วไปของรายวิชา

1. รหัสและรายชื่อยวิชา 9911106 ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
2. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา 3.1 หลักสูตร นิเทศศาสตรบัณฑิต 3.2 ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน(บังคับ)
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน 4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.เยาวภา บัวเวช วุฒิ ศศ.ม./ปร.ด. 4.2 อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวภา บัวเวช
5. ภาคการศึกษา ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ชั้นปี 1 (58/46 และ 58/47)
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(pre-requisites) ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(co-requisites) ไม่มี
8. สถานที่เรียน ห้อง 603 อาคารปฏิบัติการการจัดการ โลจิสติกส์ คณะวิทยาการจัดการ

9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชา ครั้งล่าสุด

21 ธันวาคม 2558

## หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสาร และพฤติกรรมสื่อสาร
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษากับความคิดในกระบวนการสื่อสาร
3. เพื่อให้ศึกษามีทักษะการพูดและจิตวิทยาในการพูด
4. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงปัจจัยแห่งการพูดที่สัมฤทธิ์ผล
5. เพื่อให้ศึกษามีทักษะการฟัง หลักการฟังและการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง
6. เพื่อให้ศึกษามีทักษะการอ่านที่มีประสิทธิภาพ
7. เพื่อให้ศึกษามีทักษะการเขียนทั่วไปและการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ
8. เพื่อให้ทราบถึงการใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์ที่ปรากฏอยู่ในสื่อมวลชนแขนงต่าง ๆ อาทิ ภาษาหนังสือพิมพ์ ภาษานิตยสาร ภาษาวิทยุ ภาษาโทรทัศน์ ภาษากาพย์ยนตร์ ภาษาโฆษณา ฯลฯ

### 2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ครอบคลุมความรู้ และเนื้อหาที่ทันสมัย

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1.คำอธิบายรายวิชา

ความสำคัญของจิตวิทยาการสื่อสาร พฤติกรรมสื่อสาร ภาษากับความคิดในกระบวนการสื่อสาร ทักษะการพูด จิตวิทยาในการพูด ปัจจัยแห่งการพูดที่สัมฤทธิ์ผล ทักษะการฟัง หลักการฟังและการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ และการใช้ภาษาไทยในสื่อมวลชน

## 2.จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 45 ชั่วโมง	ปฏิบัติ 15 ชั่วโมง		รวม 60 ชั่วโมง
----------------------	-----------------------	--	-------------------

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล ไม่สามารถนับเป็นชั่วโมงได้ ขึ้นอยู่กับอาจารย์และนักศึกษาว่างตรงกัน แต่ให้คำปรึกษาได้ตลอดเวลา

## หมวดที่ 4. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1.คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจาและใจ
- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การและสังคม

### วิธีการสอน

- กำหนดกฎ ระเบียบเพื่อการปฏิบัติร่วมกัน เช่น กิริยามารยาท การพูด ความมีน้ำใจ ความอ่อนน้อม ถ่อมตน การกล้ายอมรับผิด การเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายถูกต้องตามระเบียบ มีความซื่อสัตย์
- สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอน โดยแสดงให้เห็นผลดีและผลเสียของการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม
- การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เคารพสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้อื่น

### วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมกรเข้าเรียน การส่งงานตามที่รับการมอบหมาย การตรงต่อเวลา
- การปฏิบัติตน การพูด การแต่งกาย บุคลิกภาพ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินผลจากการสวมบทบาทสมมติ เช่น การเป็นผู้นำเสนอ

<p>2.ความรู้</p>
<p>2.1 ความรู้ที่นักศึกษาต้องได้รับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตวิทยาการสื่อสาร จิตวิทยากับการใช้วงจภาษาและอวัจนภาษา ศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร เพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การโน้มน้าวชักจูงใจอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์</li> </ul>
<p>2.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายโดยเน้นหลักการทางทฤษฎีเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจขั้นพื้นฐาน การใช้กรณีศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถประยุกต์ใช้ความรู้</li> <li>- ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้จากสถานประกอบการจริง โดยจัดโครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ</li> <li>- ปรับรูปแบบการเรียนการสอน ตามความรู้ ความสามารถของผู้เรียน โดยเน้นให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง และเน้นรูปแบบการสอน Active learning</li> </ul>
<p>2.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทดสอบผลการเรียน โดยการสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</li> <li>- ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน</li> </ul>
<p>3. ทักษะทางปัญญา</p>
<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถคิดอย่างเป็นระบบและมีวิจารณญาณ เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจที่ถูกต้อง</li> <li>- ตระหนักรู้ศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถ แสวงหาและรวบรวมความรู้ทางนิเทศศาสตร์</li> </ul>
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ทางด้านนิเทศศาสตร์</li> <li>- การอภิปรายกลุ่ม เกี่ยวกับปัญหาทางด้านนิเทศศาสตร์หรือประเด็นทางสังคม</li> </ul>
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา</li> <li>- ประเมินความสามารถในการแก้ไขปัญหาตามกรณีศึกษา</li> </ul>
<p>4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น</li> <li>- สามารถให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหา ทั้งในบทบาทของผู้นำ และผู้ร่วมงาน</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ</li> </ul>
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ส่งเสริมการทำงานร่วมกับเพื่อน สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน</li> </ul>
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลจากการทำกิจกรรมกลุ่ม การส่งงานตามเวลาที่กำหนด และประสิทธิภาพในการนำเสนอ</li> </ul>
<p>5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและศิลปะการสื่อสารเพื่องานนิเทศศาสตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับ โอกาสและวาระ</li> <li>- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร และนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมและสถานการณ์โลกปัจจุบันและสามารถนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม</li> </ul>
<p>8.1 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายงานให้ศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอโดยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>
<p>8.2 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอผ่านทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การประเมินผลความพึงพอใจงานผ่านแบบประเมิน การคิดวิเคราะห์ความถูกต้อง ความมีเหตุผล ความรวดเร็ว และความเหมาะสม</li> <li>- ประเมินความสามารถในการอธิบาย การอภิปราย คุณภาพงานและประสิทธิภาพในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน</li> </ul>

หมวดที่ 5.แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน				
ลำดับ	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	จิตวิทยาการสื่อสาร ความสำคัญของจิตวิทยา จิตวิทยากับการใช้วัจนภาษาและอวัจน ภาษาในการสื่อสาร การแต่งกายในฐานะ สื่อภาษาสัญลักษณ์และการสื่อสารใน ครอบครัว	4	ชี้แจงแนะนำการเรียนรู้ การสอนแบบเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญและ การเรียนรู้แบบใช้ ปัญหาเป็นฐาน แนะนำวิธีการและ แหล่งสืบค้นข้อมูล / การบรรยาย/การ นำเสนอของนักศึกษา	ผศ.ดร.เยาวภา บัวเวช
2	พฤติกรรมสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญและพฤติกรรม สื่อสาร กลยุทธ์การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ /การโฆษณาชวนเชื่อ อุปสรรคของ พฤติกรรมสื่อสาร จิตวิทยากับการใช้ ภาษาไทยในสื่อมวลชน รูปแบบการใช้ ภาษาของวิทยุโทรทัศน์ และการพัฒนา พฤติกรรมสื่อสาร	4	การบรรยาย/การ นำเสนอของนักศึกษา และการแสดงความคิด เห็นเกี่ยวกับการใช้ ภาษาไทยใน สื่อมวลชน ภาษาของ วิทยุโทรทัศน์ พร้อม สรุปสาระสำคัญ	ผศ.ดร.เยาวภา บัวเวช
3-4	ทักษะการพูด ความหมาย ความสำคัญ จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบและ ธรรมชาติของการพูด ระดับ/ระบบของการพูด ลักษณะของการ พูดที่ดี ข้อดี-ข้อจำกัดของการสื่อสารด้วย การพูด วิธีที่จะช่วยให้การพูดประสบความสำเร็จ แนวทางพัฒนา สมรรถภาพการพูด-การใช้ภาษา คุณธรรม และจรรยาของผู้พูดและมารยาทที่พึงปฏิบัติ ในการพูด	8	การบรรยาย การให้ นักศึกษาฝึกปฏิบัติการ พูดในหัวข้อที่กำหนด และให้นักศึกษามีส่วน ร่วมในการประเมิน การพูด พร้อมสรุป สาระสำคัญ	ผศ.ดร.เยาวภา บัวเวช

5	จิตวิทยาในการพูด หลักจิตวิทยาที่นำมาใช้ก่อนการพูด ขณะ พูด และหลังการพูด	4	การบรรยายและ นำเสนอของนักศึกษา พร้อมสรุปสาระสำคัญ	ผศ.ดร.เยาวภา บัวเวช
6	ปัจจัยแห่งการพูดที่สัมฤทธิ์ผล ทฤษฎีเกี่ยวกับการพูด การวิเคราะห์ปัจจัย แห่งการพูดที่สัมฤทธิ์ผล	4	การบรรยาย และให้ นักศึกษาปฏิบัติการ วิเคราะห์ปัจจัยแห่ง การพูดที่สัมฤทธิ์ผล พร้อมสรุปสาระสำคัญ	ผศ.ดร.เยาวภา บัวเวช
7	ทักษะการฟัง ความหมาย ความสำคัญของการฟัง กระบวนการในการฟัง ความมุ่งหมายใน การฟัง ประเภทและประโยชน์ของการฟัง คุณลักษณะของการฟังที่ดี แนวทางในการ พัฒนาปรับปรุงสมรรถภาพในการฟัง	4	การบรรยายและฝึก ปฏิบัติการฟัง พร้อม สรุปสาระสำคัญของ บทเรียน	ผศ.ดร.เยาวภา บัวเวช
8	หลักการฟังและการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง หลักการฟังที่มีประสิทธิภาพ การวิเคราะห์ กลุ่มผู้ฟัง หลักการวิเคราะห์กลุ่มผู้ฟัง วิธีการหาข้อเท็จจริงในการวิเคราะห์กลุ่ม ผู้ฟัง และมารยาทในการฟัง	4	การบรรยายและฝึก ปฏิบัติการฟังโดยการ มอบหมายงานให้ นักศึกษา	ผศ.ดร.เยาวภา บัวเวช
9		สอบกลาง ภาค		
10-11	ทักษะการอ่าน ความหมาย แนวคิดเกี่ยวกับการอ่าน กระบวนการอ่าน การพัฒนาทักษะการอ่าน	8	การบรรยายและการ ฝึกทักษะการอ่าน โดย ใช้แบบฝึกทักษะ มาตรฐานของกรม ประชาสัมพันธ์ พร้อม สรุปสาระสำคัญ	ผศ.ดร.เยาวภา บัวเวช

12	ทักษะการเขียน ขบวนการในการเขียน ลักษณะของการเขียน เขียนทั่วไป ลักษณะของการเขียน สร้างสรรค์ ลักษณะของการเขียนที่ดี ประเภทของการเขียนสร้างสรรค์ การเขียน สารคดี การเขียนบทความ และการเขียน เรื่องสั้น	4	การบรรยายและฝึก ทักษะการเขียน รูปแบบต่าง ๆ พร้อม สรุปสาระสำคัญ	ผศ.ดร.เขาวภา บัวเวช
13	การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ ความหมายของการเขียนเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ คุณลักษณะของการ ข้อเขียนที่ดี หลักการเขียนอย่างมี ประสิทธิภาพ ประเภทของการเขียนเพื่อ การประชาสัมพันธ์ หลักการเขียนบท รายการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการเขียนบทวิทยุโทรทัศน์ และ การเขียนรายการวิทยุเพื่อการ ประชาสัมพันธ์	4	การบรรยายและการ ฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อ การประชาสัมพันธ์ พร้อมสรุปสาระสำคัญ	ผศ.ดร.เขาวภา บัวเวช
14	การใช้ภาษาไทยในสื่อมวลชน การใช้คำ ทับศัพท์ คำไทยใช้ให้ถูก การเว้นวรรค การ ใช้ราชาศัพท์ การใช้คำนาม-การใช้กริยา ราชาศัพท์ คำพวนที่ปรากฏในสื่อมวลชน ประเภทสิ่งพิมพ์ การอ่านและการเขียนใน สื่อมวลชน	4	การบรรยายและการ นำเสนอเกี่ยวกับการ ใช้ภาษาไทยใน สื่อมวลชนประเภท ต่าง ๆ พร้อมสรุป สาระสำคัญ	ผศ.ดร.เขาวภา บัวเวช
15	สรุปเนื้อหาและสังเคราะห์บทเรียน	4	ร่วมกันสรุปบทเรียนที่ ได้จากการศึกษาและ เรียนร่วมกัน	
16	สอบปลายภาค			



1.แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลนักศึกษา	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
คุณธรรมจริยธรรม (10%)	-สังเกตพฤติกรรมกรเข้าเรียน การส่งงานตามที่รับการมอบหมาย การตรงต่อเวลา	1-15	5%
	- การปฏิบัติตน การพูด การแต่งกาย บุคลิกภาพ - ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ประเมินผลจากการสวมบทบาทสมมติ เช่น การนำเสนองาน	1-15	2.5%
แบบประเมินตนเองของนักศึกษา		15	2.5%
ความรู้ (40%)	-รายงานย่อยส่วนบุคคล	4-14	10%
	-การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน - ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน	16	30%
ทักษะทางปัญญา (25 %)	-รายงานย่อยส่วนบุคคล	4-14	10%
	-ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา -ประเมินความสามารถในการแก้ไขปัญหาในการนำเสนองาน	4-14	15%
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (12.5%)	-การอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน -ประเมินผลจากการทำกิจกรรมกลุ่มและความร่วมมือกันในการนำเสนองาน	1-14	
	-การทำรายงานเดี่ยวกรณีศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาเพื่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์	4-14	10%

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ(12.5%)	-การค้นคว้าและนำเสนองานเป็นรายบุคคล	13-14	10%
---	-------------------------------------	-------	-----

### หมวดที่ 6.ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1.หนังสือ ตำรา และเอกสารประกอบการสอนหลัก - เยาวภา บัวเวช. เอกสารคำสอนรายวิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2.หนังสือ เอกสาร และข้อมูลอ้างอิง ที่สำคัญ <a href="http://www.google.com">www//http.google.com</a>

### หมวดที่ 7.การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ซึ่งรวมถึงวิธีการสอนการจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียนสื่อสนับสนุนและสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้และผลการเรียนรู้ที่ได้รับและเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรายวิชา
2.การประเมินการสอน การประเมินการสอนโดยการสังเกตขณะสอนและการสัมภาษณ์ตัวแทนนักศึกษา ประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอนที่คณะแต่งตั้งขึ้น
3.การปรับปรุงการสอน คณะกรรมการให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาแล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามรายละเอียดที่ สกอ.กำหนดทุกภาคการศึกษา โปรแกรมวิชา กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอน/การวิจัยในชั้นเรียนและมอบหมายให้อาจารย์
4.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา คณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการสอน ทำหน้าที่ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชาโดยการประเมินผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (curriculum mapping) ได้แก่ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะ

ทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี

5.การดำเนินการและวางแผนทบทวนและวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

โปรแกรมวิชามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินการสอน การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา เสนอต่อประธาน โปรแกรมวิชา เพื่อนำเข้าที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงสำหรับใช้ในปีการศึกษาถัดไป