

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา(วัตถุประสงค์การเรียนรู้)

1. สามารถอธิบายระบบการจัดการคลังสินค้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน
 - 2สามารถอธิบายทักษะในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจเกี่ยวกับ .การจัดการคลังสินค้า
 - 3เกิดแนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร .คลังสินค้าในองค์กร
 - 4 .เกิดแนวทางสุจริตและมีผลิตภาพ)Productivity) ในการปฏิบัติงานและการบริหารคลังสินค้า

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา/

หลังจากสอนไปแล้ว มีการบันทึกในมคอ.5 เอาไว้เป็นหลักฐานในการพัฒนา

.....

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเทคนิคขั้นพื้นฐานการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการผลิตรายการ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน/ การฝึกงาน/ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนาการ พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในคุณค่าของสถาบัน คุณค่าในตนเอง เครื่องแบบนักศึกษา และคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพของนักโลจิสติกส์</p>
<p>1.2 วิธีการสอน วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การผลิตและการจัดการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายกลุ่ม
<p>1.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับหมายตรงเวลา - สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มของนักศึกษา - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

2. ความรู้ (ตรงกับในมคอ.2)

<p>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนาการ</p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในคุณค่าของสถาบัน คุณค่าในตนเอง เครื่องแบบนักศึกษา และคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพของนักโลจิสติกส์</p>
<p>1.4 วิธีการสอน</p> <p>วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การผลิตและการจัดการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายกลุ่ม
<p>1.5 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับหมายตรงเวลา - สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มของนักศึกษา - ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

<p>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็นระบบ คิดเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
<p>3.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อภิปรายกลุ่ม / - วิเคราะห์กรณีศึกษา/ - การสะท้อนคิด/ การศึกษาค้นคว้ารายบุคคล
<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบเน้นการใช้สถานการณ์ - การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน - บูรณาการทฤษฎีสู่การปฏิบัติโดยฝึกการสร้างสัมพันธ์ภาพกับชุมชน - แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม - รับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทำงานที่มอบหมายให้แล้วเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเป็นกลุ่ม - มอบหมายงานด้านการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินตนเองและเพื่อนประเมินเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด - รายการศึกษาด้วยตนเอง (รายงานสรุปรวบรวมความรู้)

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

<p>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงานและเสนอในชั้นเรียน - ทักษะในการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลจากสถานการณ์จำลอง - ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อหาข้อมูล - มีทักษะในการนำเสนอรายงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
<p>5.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - อภิปราย - มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์/ และทำรายงาน - มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม
<p>5.3 วิธีการประเมิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย

- รายงาน / - การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้สอนและการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ภาระงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน	การประเมินผล การเรียนรู้
1	แจกแนวการจัดการเรียนรู้	3	1. แจกแนวการจัดการเรียนรู้ 2. อธิบายแนวการจัดการเรียนรู้โดย อาจารย์ผู้สอน 3. ชัก – ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา	1. แนวการจัดการ การเรียนรู้ 2. บรรยาย ประกอบการใช้ Power Point 3. เอกสารการ สอน		1. ชักถาม 2. สังเกต
2	บทที่ 1 บทนำของการจัดการ คลังสินค้า	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาชักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ชักถาม 2. สังเกต

			3. กิจกรรมเสริมบทเรียน			
3	บทที่ 2 ความสำคัญของ คลังสินค้า	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด		1. ซักถาม 2. สังเกต

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ภาระงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน	การประเมินผล การเรียนรู้
4	บทที่ 3 การจำแนกประเภทของ คลังสินค้า	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต
5	บทที่ 4 ปัจจัยพิจารณาการ วางแผนจัดตั้ง	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต
6	บทที่ 5	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน	1. PowerPoint	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม

	การเลือกทำเลที่ตั้ง		2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด		2. สังเกต
--	---------------------	--	---	---	--	-----------

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ภาระงาน/ ผลงาน/ชิ้นงาน	การประเมินผล การเรียนรู้
7	บทที่ 6 กลยุทธ์การจัดการองค์การ	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต
8	สอบกลางภาค		ข้อสอบการวิเคราะห์คลังสินค้า	1. ข้อสอบกลาง		
9	บทที่ 7	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม-	1. PowerPoint Presentation	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต

	การจัดตั้งคลังสินค้า		แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด		
10	บทที่ 8 มาตรการควบคุมการดำเนินงาน	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม-แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต
11	บทที่ 9 สัญญาเก็บสินค้าในคลังสินค้า	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม-แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต

12	บทที่ 10 พื้นฐานของการ ดำเนินงานคลังสินค้า	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1.ชิ้นงาน	1.ซักถาม 2.สังเกต
13	บทที่ 11 สิ่งอำนวยความสะดวกใน การจัดการคลังสินค้า	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1.ชิ้นงาน	1.ซักถาม 2.สังเกต
14	บทที่ 12 การวางแผนการ ดำเนินงานคลังสินค้า	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1.ชิ้นงาน	1.ซักถาม 2.สังเกต

			3. กิจกรรมเสริมบทเรียน			
15	เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับคลังสินค้า	3	1. นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซักถาม- แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน วิพากษ์ผู้นำเสนอรายงาน 3. อธิบายแนวข้อสอบปลายภาค	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด		1. ซักถาม 2. สังเกต

2. แผนการประเมินการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค8.....15.....	ร้อยละ...30... ร้อยละ...30...
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	ร้อยละ...10...
(3)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม
(4)	วิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ	ร้อยละ...10...
(5)	การทำงานกลุ่มและผลงาน17.....	ร้อยละ...30...
(6)	การอ่านและสรุปบทความวิจัย

เกณฑ์การประเมินผล

80 % ขึ้นไป ระดับคะแนน A	60 - 64 % ระดับคะแนน C
75 - 79 % ระดับคะแนน B ⁺	55 - 59 % ระดับคะแนน D ⁺
70 - 74 % ระดับคะแนน B	50 - 54 % ระดับคะแนน D
65 - 69 % ระดับคะแนน C ⁺	ต่ำกว่า 50 % ระดับคะแนน E

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

.....

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

.....

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ