



## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา(วัตถุประสงค์การเรียนรู้)

1. สามารถอธิบายระบบการจัดการคลังสินค้าด้านต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน
2. สามารถอธิบายทักษะในการปฏิบัติงานและการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการคลังสินค้า
3. เกิดแนวทางการประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารคลังสินค้าในองค์กร
4. เกิดแนวทางสุจริตและมีผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติงานและการบริหารคลังสินค้า

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

หลังจากสอนไปแล้ว มีการบันทึกในมคอ.5 เอาไว้เป็นหลักฐานในการพัฒนา

.....

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเทคนิคขั้นพื้นฐานการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการผลิตรายการ การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ให้เหมาะสมกับลักษณะการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

#### รายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนาการ</b> พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในคุณค่าของสถาบัน คุณค่าในตนเอง เครื่องแบบนักศึกษา และคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพของนักโลจิสติกส์</p>
<p><b>1.2 วิธีการสอน</b> วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การผลิตและการจัดการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>1.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับหมายตรงเวลา</li> <li>- สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มของนักศึกษา</li> <li>- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>

## 2. ความรู้ (ตรงกับในมคอ.2)

<p><b>1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนาการ</b></p> <p>พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในคุณค่าของสถาบัน คุณค่าในตนเอง เครื่องแบบนักศึกษา และคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพของนักโลจิสติกส์</p>
<p><b>1.4 วิธีการสอน</b></p> <p>วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การผลิตและการจัดการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายกลุ่ม</li> </ul>
<p><b>1.5 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับหมายตรงเวลา</li> <li>- สังเกตการทำงานเป็นกลุ่มของนักศึกษา</li> <li>- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>

## 3. ทักษะทางปัญญา

<p><b>3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเป็นระบบ คิดเพื่อการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์</li> </ul>
<p><b>3.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปรายกลุ่ม / - วิเคราะห์กรณีศึกษา/ - การสะท้อนคิด/ การศึกษาค้นคว้ารายบุคคล</li> </ul>
<p><b>3.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบกลางภาคและปลายภาค โดยข้อสอบเน้นการใช้สถานการณ์</li> <li>- การนำเสนอการวิเคราะห์กรณีศึกษา</li> </ul>

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

<p><b>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน</li> <li>- บูรณาการทฤษฎีสู่การปฏิบัติโดยฝึกการสร้างสัมพันธ์ภาพกับชุมชน</li> <li>- แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม</li> <li>- รับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง และทำงานที่มอบหมายให้แล้วเสร็จตรงตามเวลาที่กำหนด</li> </ul>
<p><b>4.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมเป็นกลุ่ม</li> <li>- มอบหมายงานด้านการจัดการคลังสินค้าและสินค้าคงคลัง</li> </ul>
<p><b>4.3 วิธีการประเมินผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินตนเองและเพื่อนประเมินเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด</li> <li>- รายการศึกษาดูด้วยตนเอง (รายงานสรุปรวบรวมความรู้)</li> </ul>

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

<p><b>5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงานและเสนอในชั้นเรียน</li> <li>- ทักษะในการวิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลจากสถานการณ์จำลอง</li> <li>- ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเพื่อหาข้อมูล</li> <li>- มีทักษะในการนำเสนอรายงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>5.2 วิธีการสอน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อภิปราย</li> <li>- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์/ และทำรายงาน</li> <li>- มอบหมายงานให้เตรียมและนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม</li> </ul>
<p><b>5.3 วิธีการประเมิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและคุณภาพการอภิปราย</li> <li>- รายงาน / - การนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> </ul>

### หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้ตอนและการประเมินผลการเรียนรู้

#### 1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ภาระงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน	การประเมินผล การเรียนรู้
1	แจกแนวการจัดการเรียนรู้	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจกแนวการจัดการเรียนรู้</li> <li>2. อธิบายแนวการจัดการเรียนรู้โดยอาจารย์ผู้สอน</li> <li>3. ชัก – ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวการจัดการเรียนรู้</li> <li>2. บรรยายประกอบการใช้ Power Point</li> <li>3. เอกสารการสอน</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชักถาม</li> <li>2. สังเกต</li> </ol>
2	<b>บทที่ 1</b> <b>บทนำของการจัดซื้อ</b>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน</li> <li>2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาชัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PowerPoint Presentation</li> <li>2. ตำราหลัก</li> <li>3. แบบฝึกหัด</li> </ol>	1.ชิ้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ชักถาม</li> <li>2.สังเกต</li> </ol>

			3. กิจกรรมเสริมบทเรียน			
3	บทที่ 2 ความสำคัญของการจัดซื้อ	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด		1. ซักถาม 2. สังเกต

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนคาบ	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ภาระงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน	การประเมินผล การเรียนรู้
4	บทที่ 3 การจำแนกประเภทของ การจัดซื้อ	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต
5	บทที่ 4 ปัจจัยพิจารณาการ วางแผนจัดซื้อ	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต

6	<b>บทที่ 5</b> การเลือกแหล่งจัดซื้อ	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต
---	--	---	---	--	------------	------------------------

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน คาบ	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ภาระงาน/ ผลงาน/ชิ้นงาน	การประเมินผล การเรียนรู้
7	<b>บทที่ 6</b> กลยุทธ์การจัดการจัดซื้อ	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต
8	สอบกลางภาค		ข้อสอบการวิเคราะห์คลังสินค้า	1. ข้อสอบกลาง		

9	<b>บทที่ 7</b> การจัดตั้งฝ่ายจัดซื้อ	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน</li> <li>อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ</li> <li>กิจกรรมเสริมบทเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>PowerPoint Presentation</li> <li>ตำราหลัก</li> <li>แบบฝึกหัด</li> </ol>	1.ชิ้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ซักถาม</li> <li>สังเกต</li> </ol>
10	<b>บทที่ 8</b> มาตรการควบคุมการดำเนินงาน	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน</li> <li>อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ</li> <li>กิจกรรมเสริมบทเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>PowerPoint Presentation</li> <li>ตำราหลัก</li> <li>แบบฝึกหัด</li> </ol>	1.ชิ้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ซักถาม</li> <li>สังเกต</li> </ol>
11	<b>บทที่ 9</b> สัญญาในการจัดซื้อ	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน</li> <li>อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกันสรุปประเด็นสำคัญ</li> <li>กิจกรรมเสริมบทเรียน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>PowerPoint Presentation</li> <li>ตำราหลัก</li> <li>แบบฝึกหัด</li> </ol>	1.ชิ้นงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>ซักถาม</li> <li>สังเกต</li> </ol>

12	<b>บทที่ 10</b> พื้นฐานของการ ดำเนินงานด้านการจัดหา	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต
13	<b>บทที่ 11</b> สิ่งอำนวยความสะดวกใน การจัดการและจัดซื้อ	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1. ชิ้นงาน	1. ซักถาม 2. สังเกต

14	<b>บทที่ 12</b> <b>การวางแผนการ</b> <b>ดำเนินงานลดค่าใช้จ่าย</b>	3	1. อธิบายเนื้อหาโดยอาจารย์ผู้สอน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน สรุปประเด็นสำคัญ 3. กิจกรรมเสริมบทเรียน	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด	1.ชิ้นงาน	1.ซักถาม 2.สังเกต
15	<b>เทคโนโลยีสารสนเทศ</b> <b>สำหรับจัดซื้อ</b>	3	1. นำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน 2. อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาซัก-ถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและร่วมกัน วิพากษ์ผู้นำเสนอรายงาน <b>3. อธิบายแนวข้อสอบปลายภาค</b>	1. PowerPoint Presentation 2. ตำราหลัก 3. แบบฝึกหัด		1.ซักถาม 2.สังเกต

## 2. แผนการประเมินการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	.....8..... .....15.....	ร้อยละ...30... ร้อยละ...30...
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	ร้อยละ...10...
(3)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	.....
(4)	วิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ	.....	ร้อยละ...10...
(5)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	.....17.....	ร้อยละ...30...
(6)	การอ่านและสรุปบทความวิจัย	.....	.....

## เกณฑ์การประเมินผล

80 % ขึ้นไป ระดับคะแนน A

75 - 79 % ระดับคะแนน B<sup>+</sup>

70 - 74 % ระดับคะแนน B

65 - 69 % ระดับคะแนน C<sup>+</sup>

60 - 64 % ระดับคะแนน C

55 - 59 % ระดับคะแนน D<sup>+</sup>

50 - 54 % ระดับคะแนน D

ต่ำกว่า 50 % ระดับคะแนน E

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

.....  
 .....

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

.....  
 .....

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ