

# TQF ระบบจัดการฐานข้อมูลกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

## หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

**3523401** การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน  
Internal Auditing and Internal Control

### 2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)  
จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี  
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ รายวิชาเอก

### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ผู้สอน

กลุ่ม 59/82 อาจารย์ ไพโรจน์ รม  
บารมี

กลุ่ม 59/83 อาจารย์ ไพโรจน์ รม  
บารมี

กลุ่ม 59/84 อาจารย์ ไพโรจน์ รม  
บารมี

กลุ่ม 59/85 อาจารย์ ไพโรจน์ รม  
บารมี

5. **ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่  
2561

6. **รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน  
(Pre-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

7. **รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน  
(Co-requisite) (ถ้ามี)**

ไม่มี

8. **สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. **วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

**หมวดที่**

**2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

1. **จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจใน หลักการ  
แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี  
วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กร  
การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน  
แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม  
และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน  
ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน  
การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร  
หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้มีความทันสมัย  
สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในสมัยใหม่

### หมวดที่

## 3. ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย หลักการ แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การจัดการความเสี่ยงขององค์กร การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

-

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
45 ชั่วโมง	ไม่มี	90 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

### หมวดที่

## 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	5.ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม และบริหารเวลา ปรับวิถีอย่างสร้างสรรค์ในสังคม	1. กิจกรรม 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การประเมินจากกการสะท้อนผลการทำงานร่วมกัน 2. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม

## 2. ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2. มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์กว้างไกล บูรณาการและนำมาประยุกต์ใช้กับองค์ความรู้ด้านการบัญชีได้อย่างเหมาะสม	1. การบรรยาย 2. การใช้สถานการณ์จำลอง (Simulation)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
●	4. บูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและเรียนรู้ถึงเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการบัญชีและอื่นๆ โดยใช้วิธีการเรียนรู้จากประสบการณ์	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินผลงาน/บทเรียนที่ถอดประสบการณ์จากนักศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2. มีทักษะการคิดแบบองค์รวม	1. การบรรยาย 2. การเรียนรู้ด้วยการสืบค้น (Learning to Search)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
●	3. สืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้ในการระบุและวิเคราะห์ปัญหาที่มีความซับซ้อนได้ด้วยตนเองและแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์	1. การอภิปราย 2. การเรียนรู้ด้วยการสืบค้น (Learning to Search)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ

#### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรเป็นอย่างดี	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินรายงาน/โครงการ

#### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2. ใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงรู้จักเลือกและใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินรายงาน/โครงการ
●	3. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารที่เหมาะสมในการเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลความหมายและการสื่อสารสารสนเทศและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 2. การประเมินรายงาน/โครงการ

### หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการจัดการความเสี่ยงขององค์กร	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
2	ความหมาย หลักการ แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและการกำกับดูแลกิจการที่ดี	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
3	วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายในตามแนวคิด COSO	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
4	การจัดการความเสี่ยงขององค์กร และการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
5	แนวคิดว่าตรวจสอบภายในและ	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบ		1. การสอบข้อ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
	การจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน					การสอน 2. Power Point		เขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
6	จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพตรวจสอบภายใน	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
7	ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
8	สอบกลางภาค	3	0	1. การฝึกปฏิบัติ (Practice)		1. เอกสารประกอบการสอน		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย
9	การตรวจสอบสินทรัพย์หมุนเวียน	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม
10	การตรวจสอบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและสินทรัพย์อื่น	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน		1. การสังเกต

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
						2. Power Point		พฤติกรรม
11	การตรวจสอบหนังสือ	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม
12	การตรวจสอบส่วนของผู้ประกอบการจัดสรรกำไรและสำรองต่าง ๆ	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม
13	การตรวจสอบรายได้และการจัดเก็บหนี้	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม
14	การตรวจสอบค่าใช้จ่าย และการชำระหนี้	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม
15	การตรวจสอบด้านการบริหารและการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ	3	0	1. การบรรยาย		1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม



สั ป ด า ห์ ที่	หัวข้อ/ราย ละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธี การส อน	กิจกรรม การ เรียน การส อน	สื่อและ แหล่ง การ เรียนรู้	ชั้น งาน/ ภาระ งาน	การ ประเมิน การ เรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ					
	ภายในต่อการ ทุจริตใน องค์กร							
	รวม	45.00						

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการ ประเมิน
		รวม		100.00

## หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารประกอบการสอน รายวิชา  
การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน, ไพโรจน์ ร่มบารมี. 2561

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

[www.COSO.org](http://www.COSO.org)

[www.theiia.org](http://www.theiia.org)

[www.theiiat.or.th](http://www.theiiat.or.th)

[www.set.or.th](http://www.set.or.th)

[www.sec.or.th](http://www.sec.or.th)

[www.fap.or.th](http://www.fap.or.th)

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ข้อเสนอแนะบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (Fact Book)

## หมวดที่ 7.

### การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินผู้สอนและการบริหารหลักสูตร

#### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การทวนสอบ

#### 3. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนตามข้อเสนอแนะใน มคอ.5 เทอมล่าสุด

#### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

##### 4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่

1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา  
ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5  
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### 4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1.

การสัมภาษณ์นักศึกษาแบบสุ่ม

#### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

การประเมินการจัดการเรียนการสอนตาม มคอ.5 เทอมล่าสุด

**6. แผนการปรับปรุงรายวิชา  
ให้มีความทันสมัย**

การติดตามกฎระเบียบที่ออกใหม่และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง