

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

3521102 การบัญชีขั้นต้น 2

Fundamental Accounting 2

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-5) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาแกนบริหารธุรกิจ หลักสูตร พ.ศ.2559

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
อาจารย์ผู้สอน
กลุ่ม 60/88 อาจารย์ บุษบงศ์ สุวรรณะ
กลุ่ม 60/89 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุภาณี อินทร์จันทร์
กลุ่ม 60/90 อาจารย์ พิมพินารา พิบูลจิระกานต์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2560

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

3521101 การบัญชีขั้นต้น 1 จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิทยาเขต มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

26 ธันวาคม 2560

หมวดที่ 2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ นักศึกษารู้และเข้าใจเรื่องต่อไปนี้ การบัญชีสินทรัพย์หมุนเวียน การบัญชีสินทรัพย์ถาวร การบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน การบัญชีหนี้สินหมุนเวียน

การบัญชีส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีกิจการอุตสาหกรรมขนาดย่อม

2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถคำนวณ วิเคราะห์รายการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

3. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้นได้อย่างถูกต้อง

4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ทันกับมาตรฐานการบัญชีที่มีการปรับเปลี่ยนให้ทันกับมาตรฐานสากล

2. เพื่อให้ เนื้อหาวิชา มีความทันสมัย และสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 3. ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

วงจรับัญชีของธุรกิจซื้อมาขายไป อุตสาหกรรมขนาดย่อม โดยเน้นถึงระบบบัญชีสินค้า และหลักการบัญชีเกี่ยวกับเงินสดและเงินฝาก สถาบันการเงิน ตัวเงินรับ เงินลงทุนในตราสารที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ตัวเงินจ่าย ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ส่วนของเจ้าของ รวมถึงการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารและระบบใบสำคัญ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการเรียน

บรรยาย	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง	สอนเสริม
30 ชั่วโมง	30 ชั่วโมง	75 ชั่วโมง	ตามความต้องการของนักศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

เมื่อนักศึกษามีความต้องการและมีเวลาว่างตรงกัน

หมวดที่ 4. การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/ วิธีการสอน	กลยุทธ์/ วิธีการ ประเมินผล
●	1.ตระหนักใน คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต	1. การ บรรยาย 2. การสอน แบบศูนย์การ เรียน (Learning Center) 3. การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การสังเกต พฤติกรรม 3. การ ประเมิน การบ้าน 4. การ ประเมิน รายงาน/ โครงการ 5. การเข้าชั้น เรียน/การเข้า ร่วมกิจกรรม 6. การสอบ กลางภาค 7. การสอบ ปลายภาค
●	2.มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	1. การ บรรยาย 2. การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	1. การสังเกต พฤติกรรม 2. การ ประเมิน กระบวนการ ทำงาน/ บทบาทในการ ทำกิจกรรม 3. การเข้าชั้น

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/ วิธีการสอน	กลยุทธ์/ วิธีการ ประเมินผล
			เรียน/การเข้า ร่วมกิจกรรม

2.

ความรู้

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/ วิธีการสอน	กลยุทธ์/ วิธีการ ประเมินผล
●	2.สามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และ บูรณาการความรู้ให้ เชื่อมโยงกับหลักการใน ศาสตร์อื่นได้	1. การบรรยาย 2. การใช้ กรณีศึกษา (Case) 3. การสอน แบบศูนย์การ เรียน (Learning Center) 4. การเรียนรู้ ด้วยตนเอง	1. การสอบ ข้อเขียน/สอบ ย่อย 2. การประเมิน กระบวนการ ทำงาน/ บทบาทในการ ทำกิจกรรม 3. การประเมิน การบ้าน 4. การประเมิน รายงาน/ โครงงาน 5. การสอบ กลางภาค 6. การสอบ ปลายภาค

3.

ทักษะทางปัญญา

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ คิดอย่างเป็นระบบ และมีวิจารณ์ญาณ	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case)	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินการบ้าน 4. การประเมินรายงาน/โครงการ
●	2.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางธุรกิจ	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. กิจกรรม 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินรายงาน/โครงการ

4.

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	2.มีความรับผิดชอบต่อ	1. การบรรยาย 2. การระดมสมอง (Brain storming)	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
	หน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	3. กิจกรรม 4. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินการบ้าน 4. การประเมินรายงาน/โครงการ 5. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
●	3.สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. กิจกรรม	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

5.

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
●	1.สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา	1. การบรรยาย 2. การเรียนรู้ด้วยตนเอง	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินการบ้าน 4. การประเมินรายงาน/โครงการ

สถานะ	ผลการเรียนรู้	กลยุทธ์/วิธีการสอน	กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
			5. การสอบกลางภาค 6. การสอบปลายภาค

หมวดที่ 5. แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
1	- อธิบาย แนะนำรายวิชา - แจกแนวการจัดการเรียนรู้ บทที่ 1 เงินสดและเงินฝากธนาคาร - เงินสดและเงินฝาก ธนาคาร ความหมายของเงินสด การควบคุมภายในเกี่ยวกับเงินสด ความหมายเกี่ยวกับเงินสด ความหมายเกี่ยวกับเงินสด ย่อย การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร หรือการเปรียบเทียบยอดเงินฝากธนาคาร	2	2	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point	-	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
2	บทที่ 2 ลูกหนี้ - ลูกหนี้ ความหมายของลูกหนี้ การตีราคาบัญชีลูกหนี้ การประเมินค่าของลูกหนี้ ความหมายของหนี้สูญหรือสงสัยจะสูญ และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ความหมายของการตัดจำหน่ายหนี้	2	2	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning	1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
	สูญ			Center) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)			การทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินการบ้าน 4. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
3	บทที่ 3 ตัวเงินรับ - ตัวเงินรับ ความหมายของตัวเงินรับ การคำนวณวันครบกำหนดชำระ การคำนวณดอกเบี้ยรับของตัวเงิน ตัวเงินที่ขาดความเชื่อถือ ตัวเงินรับขายลด การโอนสลักหลังตัวเงินรับเพื่อชำระหนี้	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)	1. เอกสารประกอบบทเรียน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมินการบ้าน 4. การ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
							เข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
4	สอบเก็บคะแนน บทที่ 1-3	2	2	1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning)			1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย
5	บทที่ 4 สินค้าคงเหลือ - สินค้าคงเหลือ ความหมายของสินค้าคงเหลือ สินค้าที่ควรถือเป็นสินค้าคงเหลือของกิจการ ราคาทุนของสินค้าคงเหลือ การบันทึกบัญชี การคำนวณราคาทุน และต้นทุนขาย	2	2	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center) 3. การฝึกปฏิบัติ (Practice)	1. เอกสารประกอบการสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การประเมิน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
							การบ้าน 4. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
6	บทที่ 5 เงินลงทุนระยะสั้น - เงินลงทุนระยะสั้น ความหมายของเงินลงทุนระยะสั้น การบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นที่เป็นเงินลงทุนระยะสั้น ความหมายโดยเฉพาะของคำศัพท์ หลักทรัพย์ในความต้องการของตลาดหุ้น และหุ้นกู้	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)	1. เอกสารประกอบ การสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
7	บทที่ 6 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ความหมายของที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ การตีราคา ศัพท์โดยเฉพาะทางบัญชี เกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคา การประมาณราคาซาก วิธีคิดค่าเสื่อมราคา การจำหน่ายสินทรัพย์ การยกเลิกการใช้สินทรัพย์ถาวร	2	2	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)	1. เอกสารประกอบ การสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาท

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
	<p>บทที่ 7 สินทรัพย์ถาวรไม่มีตัวตน</p> <p>- ความหมาย ราคาทุนของสินทรัพย์ การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ การจำหน่าย</p> <p>สินทรัพย์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ สัมปทาน ในบอญญาตและสัญญา เครื่องหมายการค้าและยี่ห้อการค้า ค่าความนิยม ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้งบริษัท ค่าใช้จ่ายก่อนเริ่มดำเนินงาน รายจ่ายวิจัยและพัฒนา</p>						<p>ในการทำกิจกรรม</p> <p>3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม</p>
8	สอบเก็บคะแนน บทที่ 4 - 7	2	2	<p>1. การเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>2. การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ (Experiential Learning)</p>			1. การสอบกลางภาค
9	<p>บทที่ 8 หนี้สิน</p> <p>- ความหมาย มูลค่าของหนี้สิน หมุนเวียน เงินเบิกเกินบัญชี ตัวเงินจ่าย เจ้าหนี้ เงินปันผลค้างจ่าย เงินมัดจำหรือเงินประกัน ค่าใช้จ่ายค้าง</p>	2	2	<p>1. การบรรยาย</p> <p>2. การสอนแบบศูนัยการเรียน</p>	<p>1. เอกสารประกอบการสอน</p> <p>2.</p>		<p>1. การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>2. การประเมิน</p>

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
	จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มค้างจ่าย ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เงินประกันสังคมค้างจ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย โบนัสค้างจ่าย รายได้รับล่วงหน้า			(Learning Center)	Power Point		การบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
10	บทที่ 9 การบัญชีเกี่ยวกับส่วนของผู้เป็นเจ้าของ - ความหมายของห้างหุ้นส่วน บริษัท จำกัด ของหุ้นทุน การบัญชีของกิจการ ทุนของบริษัทจำกัด ชนิดของหุ้นบริษัท การบัญชีของกิจการบริษัท จำกัด	2	2	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)	1. เอกสารประกอบ การสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
11	บทที่ 10 ระบบใบสำคัญ - ระบบใบสำคัญ การบันทึกรายการใบสำคัญ เงินเดือนและค่าแรงในระบบใบสำคัญ การเปลี่ยนแปลงใบสำคัญจ่าย รายการปรับปรุงตามระบบใบสำคัญ	2	2	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)	1. เอกสารประกอบ การสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
							เรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
12	สอบเก็บคะแนน บทที่ 8-10 รายงานหน้าชั้นเรียนแต่ละกลุ่ม	2	2	1. การบรรยาย	1. Power Point	รายงานแต่ละกลุ่ม	1. การสอบข้อเขียน/สอบย่อย 2. การสังเกตพฤติกรรม 3. การประเมินรายงาน/โครงการ
13	บทที่ 11 การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม - ความหมาย ลักษณะที่เหมือนและแตกต่างกันของกิจการจำหน่ายสินค้าและกิจการอุตสาหกรรม ความแตกต่างของกิจการ สินค้าคงเหลือของกิจการ	2	2	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)	1. เอกสารประกอบบทเรียน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม 3. การ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชั้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
							เข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
14	บทที่ 12 กระดาษทำการ - ความหมาย รูปแบบ การจัดทำ การปรับปรุงรายการค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า รายได้รับล่วงหน้า หนี้สูญและ หนี้สงสัยจะสูญ ค่าเสื่อมราคา วัสดุสำนักงาน การแก้ไขข้อผิดพลาด	2	2	1. การบรรยาย 2. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)	1. เอกสารประกอบเอกสารสอน 2. Power Point		1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินการบ้าน 3. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
15	รายงานหน้าชั้นเรียน แต่ละกลุ่ม	2	2	1. การบรรยาย 2. การใช้กรณีศึกษา (Case) 3. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ (Learning Center)	1. Power Point	รายงานแต่ละกลุ่ม	1. การสังเกตพฤติกรรม 2. การประเมินกระบวนการทำงาน/บทบาทในการทำกิจกรรม

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง		วิธีการสอน	สื่อและแหล่งการเรียนรู้	ชิ้นงาน/ภาระงาน	การประเมินการเรียนรู้
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ				
				4. เพื่อนช่วยเพื่อน			3. การประเมินรายงาน/โครงการ 4. การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วมกิจกรรม
16	สอบปลายภาค	2	2			รายงานแต่ละกลุ่ม	1. การประเมินรายงาน/โครงการ 2. การสอบปลายภาค
	รวม	32.00	32.00				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
1	การสอบข้อเขียน/สอบย่อย	4 และ 12	30.00	30.00

กิจกรรมที่	งานที่ใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่ประเมิน	คะแนน	สัดส่วนการประเมิน
2	การสังเกตพฤติกรรม	ทุกสัปดาห์	5.00	5.00
3	การประเมินกระบวนการทำงาน/ บทบาทในการทำกิจกรรม	ทุกสัปดาห์	5.00	5.00
4	การประเมินการบ้าน	ทุกสัปดาห์	5.00	5.00
5	การประเมินรายงาน/โครงการ	15 และ 16	10.00	10.00
6	การเข้าชั้นเรียน/การเข้าร่วม กิจกรรม	ทุกสัปดาห์	10.00	10.00
7	การสอบกลางภาค	8	15.00	15.00
8	การสอบปลายภาค	17	20.00	20.00
		รวม	100.00	100.00

หมวดที่ 6. ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

หนังสือวิชาการบัญชีชั้นต้น 2 และหลักการบัญชีชั้นต้น 2

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

มาตรฐานการบัญชี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ตลาดหลักทรัพย์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และสภาวิชาชีพบัญชี

หมวดที่ 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ประเมินการสอนของอาจารย์ การใช้สื่อการสอน การตรงต่อเวลา การนำเสนอ และการเอาใจใส่ในการสอน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การทวนสอบในรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

นำผลการประเมินจากการทวนสอบ และการประเมินจากนักศึกษามาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยนักศึกษา

ด้านที่ 1 ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ด้านที่ 3 ด้านทักษะทางปัญญา ด้านที่ 4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ด้านที่ 5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2 การทวนผลสัมฤทธิ์โดยอาจารย์ผู้สอน

1. การสอบ/ทดสอบซ้ำ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ปรับปรุงหลักสูตรในครั้งต่อไป