

เลขรับ 582
วันที่ 18 ธ.ค. 61
เวลา 14:26 น.

เลขรับ 6011
วันที่ 13 ธ.ค. 61
เวลา 16:26 น.



ที่ ศทม ๑๖๗๐/๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒๔๕ ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๗

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) โครงการฝึกอบรม
๒) ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

“การจัดการความรู้” ถือว่าเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาองค์กรที่เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร และในปัจจุบันการจัดการความรู้ของบุคลากรสามารถนำมาใช้เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยเฉพาะบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งตำแหน่งชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรมการจัดการความรู้รายบุคคลมาอย่างต่อเนื่องมีผู้ผ่านการอบรมรวม ๓๕๐ คน โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงและมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม บุคลากรภาครัฐและเอกชนที่สนใจ สำหรับโครงการอบรมเชิงปฏิบัติ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๗ จะจัดอบรมในวันศุกร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) บุคลากรที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมการอบรมและชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๕๖๓๔-๐ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ ส่งใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินมาทางโทรสารหมายเลข ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ E-Mail: hcd_sdu@hotmail.com ระบุชื่อผู้สมัครและหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ผดุง พรมมูล)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

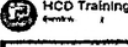
โทรศัพท์ ๐-๒๒๔๓-๖๕๔๓-๕

โทรสาร ๐-๒๖๖๘-๙๔๑๑ www.hcdsuandusit.com

2 1 1



**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan)
ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อสร้างสรรค์ผลงานสู่ความก้าวหน้า
ในสายอาชีพของบุคลากร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

 	หลักสูตรนี้ได้จัดอบรมบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยสวนดุสิตมาแล้ว ๑ รุ่นในปีงบประมาณ ๖๐ และ ๕ รุ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมผู้เข้าอบรมรวม ๓๐๐ คน นอกจากนั้นหลักสูตรนี้ ยังได้ใช้พัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสวนดุสิตอีกประมาณ ๑๐๐ คน ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้รับสิทธิ์ในการขอคำปรึกษากับคณะวิทยากรหลังการอบรมโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ผ่านช่องทางกลุ่ม Facebook Group ที่ศูนย์ฯ จัดทำขึ้น หลักสูตรนี้ได้เน้นเนื้อหาทางวิชาการ หรือ การปฏิบัติเพียงเท่านั้น ยังเน้นสร้างแรงเสริมพลังให้ผู้เข้าอบรมเกิดแรงบันดาลใจในการทำงาน
--	--

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อกล่าวถึงการพัฒนาศมรรถนะของบุคลากรนั้น “การจัดการความรู้” ถือว่าเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่ง เพราะการจัดการความรู้นั้นเป็นกลยุทธ์ที่เน้นการพัฒนาความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญของบุคลากรในการปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการการถ่ายทอดองค์ความรู้ ทั้งความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) และความรู้ที่ซ่อนอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) องค์กรจึงต้องดำเนินกลยุทธ์การจัดการความรู้ที่ต่อเนื่อง อีกทั้งยังต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เพื่อผลักดันให้บุคลากรปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร ทั้ง ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายและกลยุทธ์ อย่างไรก็ตามในปัจจุบันการจัดการความรู้นั้นได้ถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคล หรือกล่าวได้ว่าในยุคก่อนนั้นการจัดการความรู้เป็นเรื่องระดับองค์กร แต่ปัจจุบันบุคลากรสามารถนำการจัดการความรู้มาสร้างสรรค์ผลงานในการปฏิบัติงานของตนเองได้ ในลักษณะของการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) ซึ่งสามารถนำผลงานดังกล่าวมาใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาชีพของบุคลากรตามแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยเฉพาะบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งตำแหน่งชำนาญการ หรือเชี่ยวชาญ ซึ่งการประยุกต์ในครั้งนี้บุคลากรที่จัดทำผลงานต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล (Individual KM Plan) เพื่อเป็นโครงสร้างในการดำเนินงานจัดทำผลงานดังกล่าว อย่างไรก็ตาม ปัญหาในการฝึกอบรมโดยทั่วไป คือ ผู้เข้าอบรมอาจมิได้ลงมือปฏิบัติจริงในการกำหนดแผนการจัดการความรู้รายบุคคลและไม่เชื่อมโยงกับบริบทของทิศทางการพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลขององค์กร นอกจากนั้นในปัจจุบันแม้การจัดการความรู้จะไม่ใช่วิธีใหม่ในสังคมไทย แต่ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในเรื่องการจัดการความรู้ยังคงอยู่ ทั้งการไม่เข้าใจในนิยาม ขอบเขต การนำไปปฏิบัติจริง หรือแม้กระทั่งเทคนิคในการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ซึ่งล้วนแต่เกิดจากการไม่มีแผนการจัดการความรู้ฯ จึงไม่สามารถกำหนดผลผลิตและเครื่องมือที่จะใช้ในการจัดการความรู้ได้อย่างเป็นรูปธรรม

จากที่กล่าวมาทั้งหมดในข้างต้น ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งมีความพร้อมเชิงประสบการณ์ในระดับสูงในการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนี้ เพราะมีวิทยากรในเรื่องดังกล่าวที่เป็นทั้งที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง จึงสามารถเชื่อมโยงความรู้ความเข้าใจทั้งเรื่องแผน ความเสี่ยง การจัดการความรู้ การพัฒนาคนเข้าด้วยกัน โดยศูนย์เน้นการฝึกปฏิบัติจริง ซึ่งผู้เข้าอบรมจะได้แผนการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองกลับไปหลังจบการอบรม นอกจากนั้นศูนย์ฯ ยังมีการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่องหลังการฝึกอบรมแก่ผู้สนใจเข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรนี้

1



๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ รวมถึงการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. บุคลากรในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
๒. บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชนและผู้สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่สามารถจัดทำ IDP ได้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็น (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)
๒. ร้อยละของจำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลเพิ่มขึ้นสูงกว่าก่อนเข้าฝึกอบรมฯ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐)

๕. ระยะเวลาในการดำเนินงานและสถานที่ดำเนินการ

- ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒
ณ อาคาร ดร.ศิโรจน์ ผลพันธิน ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๖. รูปแบบการจัดอบรม/วิทยากร

ใช้การบรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องและปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการจัดทำผลงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ โดยวิทยากรจากศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๗. การรับสมัคร

๗.๑ การส่งใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถ กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงินเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) มาที่ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ทางโทรศัพท์ ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ ทาง E-mail: hcd_sdu@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๖๔๑-๖๕๔๓-๕/ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๔ ท่านสามารถติดต่อได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๗.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยการโอนผ่านธนาคาร ณ ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และก่อนถึงวันอบรมในแต่ละรุ่น ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมหาวิทยาลัยฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมก่อนการอบรม ๓ วัน ผ่านทาง www.hcdsuandusit.com/www.dusit.ac.th สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๒-๖๔๑-๖๕๔๓-๕ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๔



๘. งบประมาณแยกตามกิจกรรม

ค่าลงทะเบียนในการประกอบการฝึกอบรม (เอกสาร สมุด ปากกา ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม คนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) รายละเอียดประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายทางวิชาการ ประกอบด้วย ค่าวิทยากรบรรยาย และค่าผู้ช่วยวิทยากรในการ Workshop ค่าชุดเอกสารฝึกอบรมทั้งหมด

๒. ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อ ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง ๒ มื้อ

๓. ค่าเอกสารการฝึกอบรม แบบฟอร์มแผนการจัดการความรู้รายบุคคลที่มหาวิทยาลัยสวนดุสิต พัฒนาขึ้น รวมถึงแบบฟอร์มและอุปกรณ์ในการ Workshop อื่นๆ เช่น Notebook, Flipchart เป็นต้น

๔. ค่าวัสดุบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรม

๕. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการอบรม

๙. การประเมินผลการอบรม

พิจารณาจากด้านระยะเวลา โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องมีระยะเวลาในการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรในการฝึกอบรม และผู้เข้ารับการอบรมต้องจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลแล้ว เสร็จอย่างน้อย ๑ ประเด็นความรู้

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการมีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการความรู้ รวมถึงการนำการจัดการความรู้รายบุคคลของตนเองไปใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กร

๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลเพื่อใช้สร้างสรรค์ผลงานในการพัฒนาองค์กรและพัฒนาเป็นผลงานเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลให้กับเพื่อนร่วมงานของตนเองได้

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำองค์ความรู้ด้านจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคลไปใช้ในการพัฒนากระบวนการและความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองได้

๑๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ผู้ประสานงานโครงการ: นางสาวจิตรลดา ผลนิล เจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดและฝึกอบรม

โทร. ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕/ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๔๔๔

ඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌඌ

วิทยากร : ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และมีการทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test
๒. เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน



วิทยาการ

๑. วิทยาการหลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัทร อินทรพรพัฒน์



รองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

- ✓ อาจารย์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
- ✓ อาจารย์พิเศษของบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรการวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประวัติการศึกษา

- ✓ ปริญญาตรี บัณฑิต สาขาการพัฒนบริหารการมนุษย์และชุมชน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ✓ เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ✓ เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ ๒) สาขาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรการฝึกอบรม

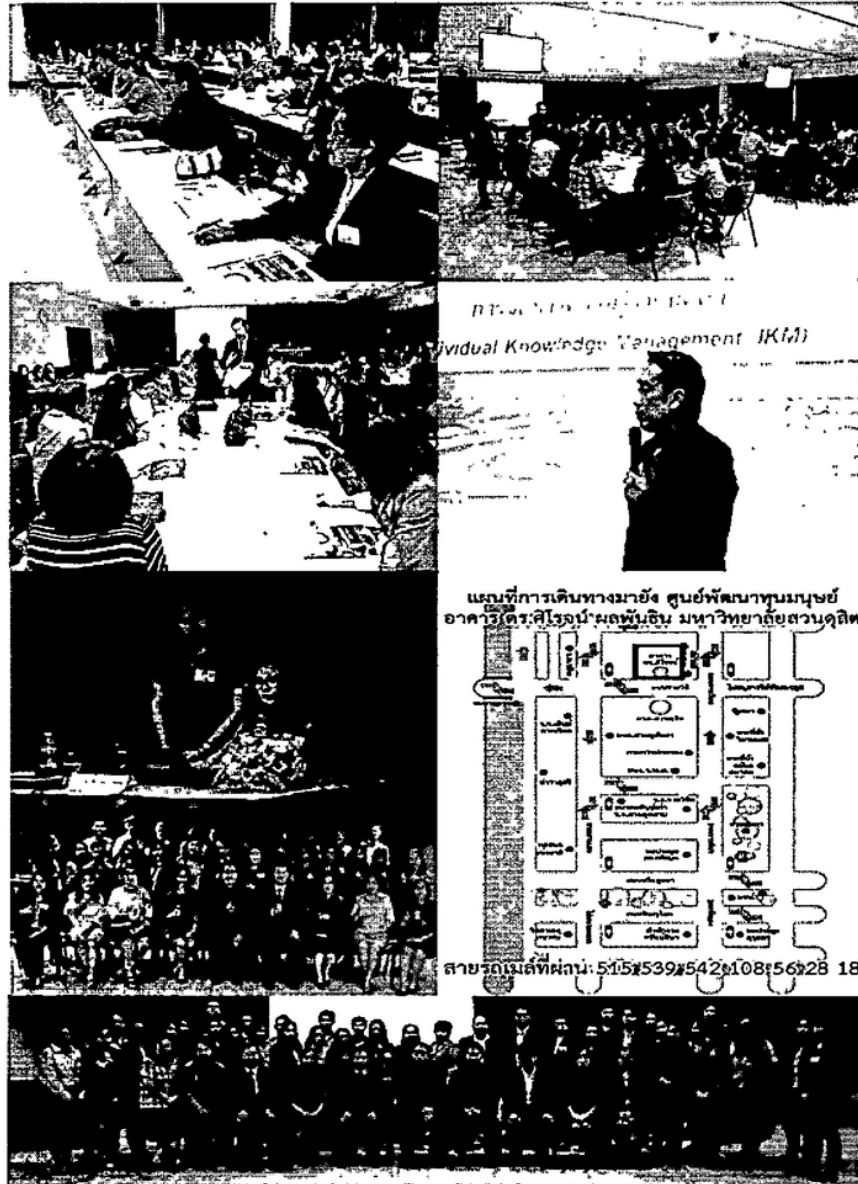
- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้กับบุคลากร ในหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรองรับการจัดทำระบบคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี (Public Sector Management Quality Award)”
- ✓ วิทยาการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้กับ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี สถาบันการบินพลเรือน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ ฯลฯ
- ✓ วิทยาการที่ปรึกษาการจัดการความรู้ (KM) ของจังหวัดตาก จังหวัดลำปาง กลุ่มบริษัทในเครือธุรกิจ ของบริษัท ไทยซัมมิทไฮโดฟาร์ท อินดัสตรี สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนนายทหารสื่อสาร

๒. วิทยาการประจำกลุ่มในการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศาสน์ นิยม
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ
และที่ปรึกษาการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งโรจน์ เย็นชัยพฤกษ์
ประธานหลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
๓. อาจารย์ ดร.กัญญทอง หรดาล
อาจารย์ประจำคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาธุรกิจระหว่างประเทศ



สถานที่และบรรยากาศการฝึกอบรม (ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต)





ใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการจัดการความรู้รายบุคคล
(Individual KM Plan) ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อสร้างสรรค์ผลงาน
สู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร” ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๗

สังกัด หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา
ที่อยู่

โทรศัพท์..... โทรสาร..... ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ดังนี้
(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการอบรม

☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

ณ อาคาร ดร.ศิริจันต์ ผลพันธุ์ ศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาหาร

☐ ทวีไป ☐ มังสวิรัต ☐ เจ ☐ มุสลิม

จองที่จอดรถ

☐ ไม่จอง ☐ จอง ทะเบียนรถ.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

การชำระเงิน

☐ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขากระทรวงศึกษาธิการ ชื่อบัญชี
โครงการอบรมศูนย์พัฒนาทุนมนุษย์ เลขที่บัญชี ๐๕๙-๐-๒๒๕๓๔-๐ เมื่อวันที่
จำนวนเงิน.....บาท

กรุณาส่งใบสมัคร ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมหลักฐานการโอนเงิน มาที่ศูนย์พัฒนาทุน
มนุษย์ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต โทรสาร ๐๒-๖๖๘-๙๔๑๑ หรือ E-Mail : hcd_sdu@hotmail.com พร้อมระบุ
ชื่อผู้เข้าอบรม/ เบอร์โทรศัพท์/ จำนวนเงิน สอบถามรายละเอียดที่ ๐๒-๒๔๑-๖๕๔๓-๕ โทรศัพท์มือถือ
๐๘๖-๘๘๑-๒๔๖๘ หรือ ๐๘๑-๖๔๐-๑๙๔๙

** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์สำหรับผู้ลงทะเบียนตามลำดับก่อนหลัง/ รับใบเสร็จรับเงิน ในวันอบรม **

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

เลขที่หนังสือผู้ส่ง : ศทม.1670/2561

ลงวันที่ : 4 ธันวาคม 2561

จาก : มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ถึง : อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง : ขอเชิญบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการความรู้
รายบุคคล Individual KM Plan ในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรเพื่อการ
สร้างสรรค์ผลงานสู่ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ปีงบประมาณ 2562 รุ่นที่ 7 สิ่งส่ง
มาด้วย โครงการ ใบสมัคร

ชั้นความลับ : ปกติ

ชั้นความเร็ว : ปกติ

วัตถุประสงค์เอกสาร : เพื่อดำเนินการ

เอกสารต้นเรื่อง : 1.1 Document (74)_1.jpg
1.2 Document (74)_2.jpg
1.3 Document (74)_3.jpg
1.4 Document (74)_4.jpg
1.5 Document (74)_5.jpg
1.6 Document (74)_6.jpg
1.7 Document (74)_7.jpg
1.8 Document (74)_8.jpg
1.9 Document (74)_9.jpg
1.10 Document (74)_10.jpg
1.11 Document (74)_11.jpg
1.12 Document (74)_12.jpg
1.13 Document (74)_13.jpg
1.14 Document (74)_14.jpg
1.15 Document (74)_15.jpg
1.16 Document (74)_16.jpg

สรุปย่อ :

ความเห็นข้อสั่งการที่ 1

เรียน อธิการบดีฯ

เพื่อโปรดพิจารณา

หากเห็นชอบ เห็นควรมอบคณะ/สำนัก/สถาบันฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ



(นางวงศ์เดือน ก๋วยสกุล)

หัวหน้างานบริหารทั่วไป

14 ธ.ค. 61 เวลา 09:34:13 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MwBDA-DcAMw-A4AEQ-ARABF

ความเห็นข้อสั่งการที่ 2

เห็นควรมอบคณะ/สำนัก/สถาบันฯ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ



(นางพรทิพา ตังพิบูลย์)

รักษาการผู้อำนวยการกองกลาง

14 ธ.ค. 61 เวลา 11:51:20 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwAxA-EYAMw-BEAey-ANgBD

ความเห็น/ข้อสั่งการที่3
เรียน อธิการบดี
เห็นควรทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์โครงการ



(นางศิริพร โรจน์พิทักษ์กุล)

รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

16 ธ.ค. 61 เวลา 18:25:39 Non-PKI Server Sign
Signature Code : RABFA-DYAOA-BBAEE-ANgAz

ความเห็น/ข้อสั่งการที่4
มอบทุกส่วนงาน



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

17 ธ.ค. 61 เวลา 08:05:33 Non-PKI Server Sign
Signature Code : NQAxA-EEARQ-BGADk-AMQAY

ความเห็น/ข้อสั่งการที่5
ทราบ แจ้งตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จันทนา วัฒนกาญจนะ)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ

18 ธ.ค. 61 เวลา 17:10:48 Non-PKI Server Sign
Signature Code : QgBBA-EUAQQ-BFADk-AMwBB