



รายงานผลการจัดการความรู้
ปีการศึกษา 2558

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การรวบรวมความรู้
ด้านการเรียนการสอน

แนวทางการเขียนตำรา

อ.ดร.มินท์มันตา หิรัญย์ณภัทร์

สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

ปัจจุบันประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) หลักเกณฑ์เพื่อใช้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2556 เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ผลงานทางวิชาการและเอกสารการสอนที่ เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแบ่งเป็น 8 ประเภท ได้แก่ เอกสาร ประกอบการสอน เอกสารคำสอน บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานทางวิชาการที่ดี ต้องมีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ที่มีลักษณะคุณภาพ 3 องค์ประกอบพร้อม ด้วย คือ ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือมีผลกระทบ ต่อการ พัฒนาชุมชน สังคมหรือประเทศ ซึ่งผลงานทางวิชาการทุกตำแหน่งที่ใช้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น ควรมีความเหมาะสมของแต่ละสาขา ดังต่อไปนี้

1. สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์และการพัฒนา ประเทศในด้านต่าง ๆ
2. เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
3. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
4. พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง
5. ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ และต้องเป็นผลงานที่มีเนื้อหาทางวิชาการความถูกต้องสมบูรณ์ ทันสมัย และจะต้องมีรูปแบบการ เขียนหรือโครงสร้างของเนื้อหาถูกต้องตามหลักวิชาการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยให้

การนำเสนอชัดเจน เข้าใจ สาระสำคัญได้ง่าย เป็นรูปแบบเดียวกันโดยตลอดและทำให้ผู้อ่านเกิดความสนใจ รวมทั้งติดตามอ่านอย่างต่อเนื่อง

คำนิยามของ ตำรา เป็นผลงานทางวิชาการประเภทหนึ่งที่มีผู้เขียนสามารถใช้ข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ คำนิยามของตำรา คือ ผลงานทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาหรือหลักสูตรก็ได้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดวิชาการ การเรียนการสอนหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

แนวทางการเขียนตำรา ผู้เขียนควรวางเป้าหมายการเขียน เช่น เขียนไปทำไม ผู้อ่านเป็นใคร เขียนเรื่องอะไรและเผยแพร่ที่ไหน ซึ่งการตั้งคำถามกับตนเองจะทำให้ผู้เขียนกำหนดกรอบการทำงานให้บรรลุเป้าหมายตามระยะเวลาที่ตั้งไว้และสร้างแรงจูงใจในการเขียนตำราให้สำเร็จ ผู้เขียนต้องมีความคิดริเริ่ม ถ้าที่จะเริ่มต้นทำสิ่งใหม่ ๆ มีการบริหารเวลาการทำงานที่เป็นระบบ ยืดหยุ่นได้ตามสถานการณ์ จะทำให้ผู้เขียนมีระเบียบวินัยในตนเองและมีความคล่องตัวสามารถทำตามแผนที่กำหนดไว้ได้

เริ่มต้นการเขียน เพื่อเข้าสู่บทนำเป็นการเกริ่นให้เห็นสภาพทั่วไป ความสำคัญหรือปัญหาของบทนี้ว่ามีความน่าสนใจอย่างไร ควรมีประมาณ 8 ถึง 10 บรรทัด เมื่อเข้าสู่หัวข้อของแต่ละบทควรมีการอารัมภบทนั้นย่อเนื้อหาสำคัญเพื่อเข้าถึงเนื้อเรื่องที่จะเขียนประมาณ 3 ถึง 5 บรรทัด หลังจากนั้นเริ่มเข้าสู่เนื้อหาของสาระของตำรา ที่ต้องมุ่งเน้นความทันสมัย มีเหตุผล มีเหตุผล เปิดมุมมองใหม่ที่แตกต่างจากของเดิม โดยผู้เขียนต้องมียุทธศาสตร์ความรู้ในวิชาที่เขียนและมีประสบการณ์จากการสอนในวิชานั้น ๆ รวมถึงศึกษาเพิ่มเติมจากการอ่านหนังสือ บทความ บทความวิจัย เอกสาร ตำราประเภทอื่น ๆ ติดตามข่าวสารประจำวัน จากหลายแหล่งทั้งเก่าและใหม่ ที่อาจเกี่ยวข้องและไม่เกี่ยวข้องกับความรู้ในรายวิชาที่จะเขียน เพื่อให้เกิดความหลากหลายของข้อมูลข่าวสาร พร้อมเปิดรับแนวคิดใหม่ รวมถึงใช้สำนวนภาษาสั้น กระชับได้ใจความและตรงไปตรงมา อาจมีการยกตัวอย่างประกอบ นอกจากนั้นเพื่อสร้างความน่าสนใจ เพิ่มความเข้าใจให้แก่ผู้อ่านมากขึ้น ผู้เขียนควรสอดแทรกตาราง แผนภาพ แผนภูมิ เพื่อให้ง่ายสะดวกต่อการอ่านทำความเข้าใจ สำหรับหัวข้อใหญ่ในแต่ละบทควรมีการสรุปเนื้อหาสำคัญของหัวข้อใหญ่อีกอย่างน้อยประมาณ 5 ถึง 8 บรรทัด

การเขียนสรุป คำถามทบทวนและการอ้างอิง เมื่อเขียนจบบทนั้น ๆ ควรมีการเขียนสรุปที่กล่าวถึงความสำคัญของแต่ละหัวข้อใหญ่ของบทนั้น ๆ ควรมีประมาณครึ่งหน้าหรือหนึ่งหน้า และสิ่งที่ขาดไม่ได้ คือ คำถามทบทวนท้ายบทควรมีอย่างน้อย 10 ข้อ การตั้งคำถามควรให้สอดคล้องกับตำราหรือจุดมุ่งหมายในรายวิชา ทั้งนี้บลูมและคณะ (Bloom, B.S. et.al.,1956) ได้เสนอว่าการตั้งคำถามควรเขียนคำถามที่วัด

พฤติกรรมต่าง ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ชนิด ได้แก่ ความรู้ ความจำ (Knowledge) ความเข้าใจ (Comprehension) การนำไปใช้ (Application) การวิเคราะห์ (Analysis) การสังเคราะห์ (Synthesis) และการประเมินค่า (Evaluation) หลังจากการตั้งคำถามท้ายบท สิ่งที่คุณเขียนจะหลงลืมไม่ได้ คือ การอ้างอิง เพื่อให้มีความน่าเชื่อถือในผลงานวิชาการและเป็นการให้เกียรติเจ้าของผลงานที่คุณเขียนนำมาใช้ในการสร้างสรรค์งานวิชาการของตนเอง ในขณะเดียวกันผู้อ่านที่สนใจข้อมูลสามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ ลักษณะการอ้างอิงที่นิยมนำมาใช้ในผลงานวิชาการแบ่งได้ 2 ประเภท คือ การอ้างอิงในเนื้อหา และการอ้างอิงท้ายบทหรือท้ายเล่ม หรือบรรณานุกรม สำหรับระบบการอ้างอิงที่ใช้แพร่หลายในปัจจุบัน คือ ระบบ APA (American psychological association) นิยมใช้ในสาขาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระบบ MLA (Modern language association) เป็นที่นิยมใช้ในสาขาวิชาวรรณกรรม ศิลป และสาขามนุษยศาสตร์ ผู้เขียนสามารถเลือกให้เหมาะสมกับศาสตร์ของตนเองได้

การคัดลอกผลงานทางวิชาการ (Plagiarism) เป็นการลอกงานเขียน ความคิดหรืองานสร้างสรรค์ดั้งเดิมทั้งหมดหรือบางส่วนที่เหมือนหรือเกือบเหมือนงานดั้งเดิมของผู้อื่นมา ผู้เขียนควรตระหนักถึงผลเสียของการคัดลอกผลงานจากผู้อื่นและก่อนที่คุณเขียนจะนำผลงานทางวิชาการเข้าสู่การเผยแพร่ ควรตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการจากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ชื่อว่า “**อักขราวิสุทธิ์**” และเมื่อผลงานวิชาการได้เผยแพร่แล้ว ผู้เขียนควรเปิดใจกว้างรับข้อเสนอแนะต่างๆ การสร้างสรรค์ผลงานไม่ว่าจะเป็นชนิดใดหรือรูปแบบใดก็ตามผู้เขียนควรมีการสร้างจุดขายที่โดดเด่น เพื่อให้งานเป็นที่น่าสนใจ พร้อมทั้งเปิดใจยอมรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงให้มีก้าวหน้าต่อไป

แทนคำขอบคุณ การสร้างสรรค์ผลงานไม่ว่าจะเป็นผลงานชนิดใด บุคคลที่ชี้แนะแนวทางและให้ความอนุเคราะห์ในทุกด้าน ได้แก่ คณบดีและรองคณบดี คณะวิทยาการจัดการที่จัดโครงการอบรมการเขียนตำราเพื่อเข้าสู่การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประธานสาขาวิชาการเงินและการธนาคารที่ให้ข้อเสนอแนะวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ เสนาะ ดียาวี รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย แหวนเพชร รองศาสตราจารย์ ดร. สุพจน์ แสงเงินและรองศาสตราจารย์ทิวัดต์ มณีโชติ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

อ้างอิง

คณะอนุกรรมการจัดทำคู่มือการทำผลงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. (2556). **คู่มือการทำผลงานวิชาการ**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). นครปฐม : มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

เสนาะ ดิยาวี. (2556). **หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ศูนย์นวัตกรรมการเรียนรู้. (2559). **การสร้างข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**. ค้นเมื่อ กรกฎาคม 17,2559 จาก http://www.lic.chula.ac.th/web/mediaflash/Ram_Edit14-12-11/unit1.pdf

การรวบรวมความรู้
ด้านการประกันคุณภาพ

การประกันคุณภาพการศึกษากับการเรียนการสอน

ผ่องใส สิ้นธุสกุล

โปรแกรมวิชาการจัดการทั่วไป คณะวิทยาการจัดการ

คำว่า “ประกันคุณภาพการศึกษา” หลายคนมีความรู้และเข้าใจแล้ว หลายคนอาจจะคุ้น ๆหู และอีกหลายคนอาจจะยังไม่เข้าใจระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance) หมายถึง การปฏิบัติภารกิจหลักผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นการสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้เกิดขึ้นก่อนที่จะผลิตหรือดำเนินการ ว่าผู้ที่จบการศึกษาจะมีคุณภาพตามที่ต้องการ โดยมีกระบวนการในการควบคุมคุณภาพ (Quality Control) การตรวจสอบคุณภาพ (Quality Auditing) และการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพ และมาตรฐานตามดัชนีชี้วัดระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา

ความจำเป็นของการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักที่ต้องปฏิบัติ 4 ประการคือ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ทั้ง 4 ภารกิจหลักนี้จึงเป็นหน้าที่ของสถาบันและผู้สอนที่ต้องร่วมด้วยช่วยกันดำเนินการจัดการเรียนการสอนและประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เริ่มตั้งแต่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นในเรื่องคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง นอกจากนี้ยังกำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาประกอบด้วย (1) กระบวนการควบคุมคุณภาพ เป็นกระบวนการดำเนินการของหน่วยงานต้นสังกัดและสถาบันการศึกษาในการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ หลังจากนั้นหน่วยงานต้นสังกัดและสถาบันการศึกษาจัดทำแผนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพเข้าสู่มาตรฐานที่กำหนดไว้ในด้านการพัฒนาหลักสูตร สื่อการศึกษาและเทคนิคการสอน อาจารย์และระบบการพัฒนาอาจารย์ ห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ อุปกรณ์การศึกษา ระเบียบการสอน การจัดการเรียนการสอน การวัด ประเมินผลการศึกษาและผลสัมฤทธิ์

ทางการเรียนของนักศึกษา และสภาพแวดล้อมในการเรียนรู้และบริการการศึกษา ทั้งนี้จะเน้นระบบและกลไก การปฏิบัติงานตามแผน ติดตาม กำกับการดำเนินงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง (2) กระบวนการติดตาม ตรวจสอบ เป็นการดำเนินการของสถาบันการศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดในการยืนยันเป้าหมายที่กำหนด มุ่ง ไปสู่มาตรฐานที่ต้องการ โดยการตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานทั้งระบบด้วยตนเองของสถาบันการศึกษา เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และรายงานผลต่อสาธารณชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้บริหารสถานศึกษา การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษาของสถาบันการศึกษา โดยหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ (3) กระบวนการประเมินคุณภาพ (Quality Assessment) เป็นการประเมินค่าระดับคุณภาพของกิจกรรม เฉพาะอย่างในหน่วยงาน เช่น คุณภาพการจัดการศึกษา คุณภาพของงานวิจัย คุณภาพของการสอน

การประกันคุณภาพการศึกษา มี 2 ระบบ ดังนี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (Internal Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถาบันการศึกษาจากภายใน โดยกระบวนการคุณภาพ PDCA (Plan - Do - Check - Act) เป็นการปฏิบัติโดย บุคลากรของสถาบันการศึกษาหรือโดยหน่วยงานต้นสังกัด ที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถาบันศึกษานั้น ๆ จะเน้น การตรวจสอบและประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาด้านต่างๆ ของปัจจัยนำเข้า (Input) และ กระบวนการ (Process) ผลจากการตรวจสอบคุณภาพภายใน คือ มีการวางระบบงานที่มีระบบและกลไกที่ ชัดเจน มีการดำเนินงานรวมทั้งมีการพัฒนาฐานข้อมูลในด้านต่างๆ และระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายนอก (External Quality Assurance) หมายถึง การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษาจากภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษา (สมศ.) หรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการประกันคุณภาพและเป็นการพัฒนาให้มี คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถาบันการศึกษา การประกันคุณภาพภายนอก จะเน้นการประเมิน คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในด้านต่าง ๆ ของผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)

การประกันคุณภาพการศึกษามีประโยชน์ ดังนี้ เกิดการพัฒนาคุณภาพของสถาบันการศึกษาอย่าง ต่อเนื่องเข้าสู่มาตรฐานสากล การใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของสถาบันการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการผลิตผู้สำเร็จ การศึกษาทุกระดับ การสร้างผลงานวิจัย และการให้บริการทางวิชาการ เกิดประโยชน์สูงสุด และตรงกับ ความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

ผู้ที่ได้ประโยชน์จากการประกันคุณภาพการศึกษามีประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียดังนี้ สังคมได้ ประโยชน์จากกระบวนการจัดการของสถาบันการศึกษาเพื่อเป็นการรับประกันให้สังคมเชื่อมั่นว่า สถาบันการศึกษาจะพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ครบถ้วนตามมาตรฐานคุณภาพที่ระบุไว้ในหลักสูตร และ ผลิตบัณฑิตให้ตรงตามความมุ่งหวังของสังคม ผู้ปกครองได้ประโยชน์คือ มีความมั่นใจในสถาบันการศึกษาที่มี กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ลูกมีความรู้ มีความสามารถ เกิดทักษะ มีเจตคติ และคุณลักษณะด้าน ต่าง ๆ ตามกรอบมาตรฐานการอุดมศึกษา มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานคุณภาพที่สังคมต้องการ เพิ่ม

ศักยภาพของแต่ละบุคคล ตอบสนองต่อความต้องการ ความสนใจ และความถนัดที่แตกต่างกัน นักศึกษาได้ประโยชน์จากการประกันคุณภาพการศึกษาคือ เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีผลงานทางวิชาการ หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ นานาชาติ มีคุณภาพตรงตามความต้องการของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ มีงานทำและได้รับเงินเดือนตามระดับคุณวุฒิ และสุดท้ายส่งผลให้มีการดำรงชีวิตอย่างปกติสุข นายจ้าง/ผู้ประกอบการได้รับประโยชน์คือ ได้ลูกจ้าง/พนักงานที่เก่ง มีความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งผลให้การดำเนินงานของกิจการได้ผลกำไรดี กลุ่มคนต่อไปที่ได้รับประโยชน์คือ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในสถาบันการศึกษา มีระบบการทำงานที่ดี มีแผน/เป้าหมายในการดำเนินงานชัดเจน มีระบบและกระบวนการขั้นตอนในการดำเนินงานที่ดีและชัดเจน และมีระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร อีกกลุ่มหนึ่งที่ได้ประโยชน์ คือ รัฐบาลมีข้อมูลที่ต้อง และเป็นระบบในการกำหนดนโยบาย วางแผน และการจัดบริการการศึกษา ประชาชนทั่วไป ได้รับการสนับสนุนด้านบริการวิชาการแก่ชุมชน มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในทุกระดับ และสุดท้ายประชาชนสามารถมีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งพาตนเองได้ในระยะยาว และกลุ่มสุดท้ายที่ได้ประโยชน์จากการประกันคุณภาพการศึกษาคือมหาวิทยาลัยสามารถเปิดการเรียนการสอน สร้างผลงานวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมทำให้สังคมเกิดความพึงพอใจและมหาวิทยาลัยสามารถดำรงอยู่ได้

บทบาทของอาจารย์และสถาบันการศึกษาในการประกันคุณภาพการศึกษาคือติดตาม รับรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพของสถาบันการศึกษาทั้งในภาพรวมและเฉพาะมาตรฐานหรือตัวบ่งชี้ในส่วนที่เกี่ยวข้องและมีผลต่อนักศึกษาโดยตรง ได้แก่ ด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา หรือด้านทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม โดยควรศึกษาว่าสถาบันการศึกษาได้กำหนดนโยบายคุณภาพและแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพในแต่ละมาตรฐานไว้อย่างไร ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานประกันคุณภาพต่อสถาบันในส่วนที่คณาจารย์พิจารณาว่าหากได้มีการกำหนดตัวบ่งชี้หรือดัชนีเพิ่มเติมในแต่ละเรื่องจะก่อให้เกิดประโยชน์หรือเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ให้ความร่วมมือและให้ข้อมูลย้อนกลับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการดำเนินงานประกันคุณภาพ ซึ่งสถาบันศึกษาดำเนินการด้วยข้อมูลที่ตรงไปตรงมา ให้ข้อเท็จจริงมากที่สุด เพื่อให้ข้อมูลความคิดเห็นของคณาจารย์เป็นข้อมูลที่เชื่อถือได้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย สะท้อนภาพการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการดำเนินบทบาทของคณาจารย์และบุคลากรต่อสถาบันการศึกษาโดยตรง ในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าการดำเนินงานดังกล่าวไม่เป็นไปตามขั้นตอนหรือเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หรือไม่ครบองค์ประกอบการดำเนินงานที่ควรจะเป็น อันจะเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ปรับแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพต่อไป รวมกลุ่มเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพของสถาบัน เพื่อสร้างเครือข่ายในการร่วมติดตาม รับรู้การดำเนินงานประกันคุณภาพ สร้างโอกาสในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และโลกทัศน์การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพมีความเข้มแข็งและก่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงแก่สถาบันต่อไป

....ดังนั้นสิ่งสำคัญที่ผู้สอนต้องคำนึงคือ ต้องสอนให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้ พัฒนาความรู้ได้ด้วยตัวเอง สอนให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติในสภาพจริงของการทำงานและสามารถเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนกับสังคม สามารถประยุกต์ใช้ และส่งเสริมให้ผู้เรียน รู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินและสร้างสรรค์สิ่งต่าง ๆ และสุดท้ายผู้สอนต้องรู้จักการบูรณาการในการทำงานตามภาระหน้าที่ของอาจารย์ ได้แก่ การสอน วิจัย บริการวิชาการแก่สังคมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม....

เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. 2557, ภาพพิมพ์: นนทบุรี, 2558.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 . กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา.

การรวบรวมความรู้

ด้านการวิจัย

Work Shop

การสำรวจตนเองตามองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ ด้านการวิจัย

องค์ความรู้ที่จำเป็น

1. องค์ประกอบในการเขียน Proposal
 2. การทำแผนงานวิจัย
 3. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ
 4. วิธีการเขียนรายงานผลการวิจัย
 5. การนำเสนอผลงานวิจัยด้วยสถิติ/กราฟ
 6. วิธีหาแหล่งตีพิมพ์ในต่างประเทศ
 7. หัวข้อ เนื้อหา และงานวิจัยที่สนใจ
 8. ศึกษาแหล่งทุนภายนอก ภายใน
 9. การหาโจทย์วิจัยจากพื้นที่
 10. วิธีการเขียนงบประมาณการวิจัย
 11. การเขียนเอกสารอ้างอิง
 12. บทความวิจัยในประเทศ
 13. การนำเสนองานวิจัยที่จะประเมิน
 14. ภาษาที่ใช้ในการเขียนบทความ
 15. ทบทวนวรรณกรรม
 16. ผลการทดสอบสมมุติฐาน
 17. การเขียนบทความในประเทศ
 18. การเขียนบทความวิชาการ/เรื่องที่ทันสมัย
- นำเชื่อถือ
19. วิธีการหาหัวข้อวิจัย
 20. วิธีการค้นคว้าหาข้อมูล
 21. การหาที่ปรึกษางานวิจัย
 22. ขั้นตอนการวิจัย
 23. การหาแหล่งตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ
 24. การต่อยอดเขียนบทความวิจัย
 25. ต้องรู้ว่าเนื้อหาที่จะทำวิจัย ตรงตามแหล่งทุน สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน
ตะวันตก)
 26. แหล่งทุนภายนอก วช. สกว. ศกอ.(ภาค
 27. ระเบียบวิธีวิจัย ต้องสอดคล้องกับผลงานวิจัย
 28. แหล่งทุนภายในของม.ราชภัฏนครปฐม
 29. นโยบายของรัฐ ตรงกับงานวิจัยของเรา
 30. การค้นหาโจทย์วิจัย วิจัยในชั้นเรียน ปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม จากนโยบายหน่วยงานของรัฐ
 31. แบบฟอร์มการเขียนข้อเสนอการวิจัย
 32. ต้องเขียนให้ตรงกับสาขาวิชา
 33. รู้เนื้อหาที่จะทำวิจัย
 34. แต่ละหน่วยงานมีรูปแบบการเขียนไม่
 - เหมือนกัน
 35. รู้ระเบียบวิธีวิจัย
 36. มีประโยชน์และประยุกต์ได้
 37. รู้องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย
 38. ระยะเวลา ทรัพยากร
 39. รู้วิธีเขียนรายละเอียด
 40. สอดคล้องกับปัจจุบัน
 41. การเขียนโครงร่างวิจัย เพื่อขอทุนวิจัย
 42. หลักในการประเมินภาพรวมในการอนุมัติให้ทุนวิจัย

- | | | |
|---|--|--|
| 43. ความสัมพันธ์ของเนื้อหา ระเบียบวิธีวิจัย | 44. ความรู้ เนื้อหา | 45. ระเบียบวิธีวิจัย |
| 46. เนื้อหาที่จะทำวิจัย | 47. องค์ประกอบของการเสนอโครงการ | 48. การเตรียมตัวเขียนขอทุนวิจัย |
| 49. ผลของการวิจัยจะต้องตรงวัตถุประสงค์ที่วางไว้ | 50. การเขียนข้อเสนองานวิจัย | 51. เนื้อหาที่จะวิจัย |
| 52. ระเบียบวิธีวิจัย | 53. การเขียนรายละเอียดโครงการ | 54. องค์ประกอบการวิจัย |
| 55. การเตรียมตัวและการเขียนข้อเสนองานวิจัย | 56. วิธีการเขียนขอทุนงานวิจัย | 57. ระเบียบงานวิจัย |
| 58. แหล่งทุนที่ขอทุนตรงกับงานวิจัยไหม | 59. ประโยชน์ของงานวิจัย | 60. การบริหารจัดการของกลุ่มวิจัย |
| 61. งานวิจัยต้องตอบโจทย์ตามนโยบายภาครัฐ | 62. การเขียนข้อเสนองานวิจัยส่งขอทุน | 63. ศึกษาแหล่งทุน |
| 64. พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย | 65. เขียนข้อเสนออย่างไรให้ได้ทุนวิจัย | 66. หัวข้องานวิจัย |
| 67. แนวทางการเสนองานวิจัย | 68. หัวข้อ เนื้อหางานวิจัยที่สนใจทำ | 69. ศึกษาแหล่งทุนภายนอกและภายใน |
| 70. การหาโจทย์วิจัยจากพื้นที่ | 71. รูปแบบการเขียนข้อเสนอวิจัย | 72. วิธีการเขียนงบประมาณของโครงการวิจัย |
| 73. การคัดเลือกหัวข้อในการเขียนบทความ
เตรียมงาน | 74. รูปแบบการออกแบบเนื้อหาในการเขียนบทความ | 75. แหล่งตีพิมพ์หัวเรื่องให้สอดคล้องกันกับ |
| 76. สามารถสืบค้นกำหนดการ Conference ได้จาก Website | 77. การเขียนบทความเพื่อนำเสนอต่างประเทศ | 78. เอกสารในการตอบรับ |
| 79. ที่มาและความสำคัญของปัญหา | 80. วัตถุประสงค์ต้องเป็นองค์ความรู้ใหม่ | 81. ขอบเขตการศึกษา |
| 82. คำถามวิจัยเขียนให้ชัดเจน | 83. ระเบียบวิธีวิจัย | 84. การทบทวนวรรณกรรม |
| 85. วิธีวิเคราะห์ข้อมูลต่างประเทศสนใจการเปรียบเทียบตัวเลขมากกว่าการเขียนเพื่อความสวยงาม | 88. หลักการเขียนบทความนำเสนอต่างประเทศ | 86. ผลการทดสอบสมมุติฐาน |
| 87. แหล่งตีพิมพ์วิชาการ | 91. วัตถุประสงค์ | 89. ขอบเขตของงานวิจัย |
| 90. สถานที่ในการนำเสนอบทความ | 94. หัวข้อ ที่มาความสำคัญ วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน ทบทวนวรรณกรรม | 92. สถานที่ในการนำเสนอบทความ |
| 93. การวิจัยในชุมชน | 96. ประโยชน์ของงานวิจัยช่วยอะไรได้บ้าง | 97. เอกสารอ้างอิง 10-15 เรื่อง |
| 95. แผนการทำวิจัยอย่างไรจะทำได้ดี | 99. แนวคิดในการเขียนบทความที่ตีพิมพ์ | 100. การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติ |
| 98. ตารางสรุปทางสถิติมีความสำคัญในการตีพิมพ์และกราฟ | | |

101.การวิเคราะห์สถิติ

104.ความชอบในงานที่ทำ

107.ทีมวิจัยที่มีความน่าเชื่อถือ

110.วิธีการเขียนบทความที่เป็นที่ยอมรับ

113.ความสนใจในศาสตร์ที่โดดเด่นในยุคปัจจุบัน

116.วิธีการค้นคว้าหาข้อมูล

102.งานวิจัยดิจิทัล

105.หาเรื่องที่ทันสมัยและเป็นที่น่าสนใจ

108.การหาที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ

111.ควรรหาเรื่องที่ทันสมัย ทันเหตุการณ์

114.มีความร่วมสมัย

103.การต่อยอดการเขียนบทความวิจัย

106.สัมภาษณ์ข้อมูลที่แท้จริง

109.การเขียนบทความที่ดี

112.ทีมงานในการร่วมเขียนผลงาน

115.การหาที่ปรึกษางานวิจัย

	เรารู้อะไร	เราไม่รู้อะไร
เรารู้ว่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. การสัมภาษณ์เป็นการหาข้อมูลที่ดี 2. เขียนเรื่องที่เราสนใจ รู้จริง 3. รูปแบบการเขียน 4. แหล่งการหาข้อมูล 5. รู้ระเบียบวิธีวิจัย 6. การเขียนบทความต้องมีความน่าสนใจ ทันสมัย 7. วิธีการวิจัย สัมภาษณ์ผู้รู้ 8. เลือกหัวข้อที่มีความต้องการอยากรู้ ทันสมัย 9. การค้นคว้าหาข้อมูล 10. บทความที่สามารถต่อยอดได้ 11. งานวิจัยควรเป็นสิ่งที่เราสนใจจริง ๆ 12. ทีมผู้วิจัยที่มีความน่าเชื่อถือ 13. บอกเป้าหมายการทำวิจัยให้ชัดเจน 14. ทบทวนวรรณกรรม บอกปัญหาที่เคยมีผู้ทำมาแล้วหรือไม่ 15. การวิเคราะห์ข้อมูล 16. การหาทีมงาน 17. การสำรวจ ค้นคว้าข้อมูล ด้วยการสัมภาษณ์จากแหล่งข้อมูลโดยตรง 18. การนำเสนอ Conference เป็นการป้องกันการ Copy 19. ต้องมีการสรุปประเด็นวัตถุประสงค์ 20. หัวข้อ 21. ที่มาและความสำคัญของปัญหา ควรเขียนให้ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การทำวิจัยต้องมีที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ 2. งานวิจัยจะต้องมีงานต่อยอด 3. ถ้าเรามีไอเดียใหม่จะต้องหาคนคอยสนับสนุน เพื่อสร้างความเชื่อถือ 4. จะหาที่ปรึกษาอย่างไร 5. คำถามวิจัยควรเขียนให้ชัดเจน 6. นำเสนอความถี่และร้อยละของตัวแปรสำคัญของกลุ่มตัวอย่าง 7. ควรมีตารางสรุปทางสถิติ 8. ความสำคัญของการนำเสนองาน 9. วัตถุประสงค์ต้องมีการสรุปประเด็น 10. ควรมีกราฟการกระจายตัวของข้อมูล 11. ถ้าเรื่องไหนไม่รู้เรื่อง จะต้องถามจนกว่าจะรู้ 12. วรรณคดีสุดท้ายควรเขียนว่า สุดท้ายเราจะทำเรื่องนี้ 13. พยายามสรุปข้อมูลแล้วใส่ลงไปในกราฟเพื่อความประหยัดพื้นที่ในการอธิบาย 14. เลือกที่ตีพิมพ์อย่างไร 15. หาข้อมูลและอ่านข้อมูลจากศาสตร์อื่นเพื่อมาเสริมงานในศาสตร์เราได้ 16. สถิติวิเคราะห์เชิงประยุกต์ 17. เอกสารอ้างอิง 18. การตีพิมพ์ในต่างประเทศสนใจการเปรียบเทียบ 19. เอกสารอ้างอิง ต้องสืบค้นหาต้นฉบับได้ 20. นักวิชาการตะวันตกถือกันมาก หากไม่ใส่ตัวเลข

	<ul style="list-style-type: none"> 22. มีคนอื่นได้คำตอบที่ขัดแย้งกันหรือไม่ 23. องค์ประกอบในการเขียน Proposal 24. การตีพิมพ์ 25. ประเภทของการตีพิมพ์ 26. แหล่งการตีพิมพ์เผยแพร่ 27. แบบเอกสารตอบรับ 28. รูปแบบบทความที่ดี 29. บทความที่จะนำเสนอตีพิมพ์ เป็นหัวข้อที่น่าสนใจ 30. เลือกสถานที่ตีพิมพ์ที่มีความน่าเชื่อถือ 31. การเขียนแบบเปรียบเทียบจะมองที่ตัวเลข 32. การเอาของใครมา หรือเอาทฤษฎีอะไรมาอ้างอิงในงานวิจัย 33. ภาคผนวก คือแบบสอบถามที่ใช้วัดงานวิจัย 34. การเขียนบทความจะต้องต่อยอดจากงานอื่นได้ 35. การเขียนบทความควรจะต้องมีที่ปรึกษา 36. การทำวิจัยต้องมีแผนการทำวิจัย 37. นำเสนอวิจัยด้วยสถิติ/กราฟตำรา 38. ประยุกต์วิจัยชุมชนกับศาสตร์ของเรา 39. รู้แหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก 40. รู้ว่างานวิจัยทำเพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมาย ไม่ใช่ตอบสนองผู้ทำวิจัย 41. เกณฑ์การตรวจประเมิน 42. จริยธรรมมนุษย์ 43. ควรศึกษาข้อมูลการขอวิจัย 	<ul style="list-style-type: none"> 21. ควรแสดงด้วยกราฟ 22. ขอบเขตของงานวิจัย 23. การเขียนผลงานวิจัย 24. เขียนอย่างไรให้ได้รับการตอบรับ 25. สรุปวัตถุประสงค์ของการวิจัยให้ดี 26. เขียนขอบเขตของการวิจัยให้รัดกุม 27. หัวข้อที่ควรแนะนำเสนอ 28. ส่งบทความนำเสนอต่างประเทศอย่างไร 29. หาผู้สนับสนุนการตีพิมพ์อย่างไร 30. เขียนบทความอังกฤษด้วย Letex 31. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ต้องให้ชัดเจนแน่นอน 32. การประเมินของคณะกรรมการคัดเลือกงานวิจัย 33. การจัดทีมไม่ควรเกิน 3 คน 34. ชื่อเรื่อง ต้องตอบวัตถุประสงค์ ประโยชน์ของวัตถุประสงค์ 35. ทำงานวิจัยแล้วใครจะได้ประโยชน์ 36. แหล่งทุนที่สนับสนุน เปิดรับช่วงเวลาใด 37. องค์ประกอบของการเสนอโครงร่างวิจัย 38. พยายามหลีกเลี่ยงสินค้าที่มีคนรู้จักกว้างขวางในการวิจัย 39. เขียนขอทุนการวิจัย ให้เขียนหัวข้อที่ครอบคลุม 40. ที่มาและความสำคัญ เขียนแล้วให้ผู้อ่านอ่านแล้วเห็นภาพรวม 41. ควรทำวิจัยกับกลุ่มรากหญ้า 42. ตั้งชื่อเรื่องอย่างไรให้ได้ทุน 43. ไม่รู้เกี่ยวกับการหาหัวข้อ อย่ไปทำหัวข้อเด่นๆ เช่น สัมโ 44. ทำวิจัยต้องดูความต้องการของ วช.
--	--	---

	<p>44. ควรมีความรู้เรื่องที่ต้องการทำวิจัย</p> <p>45. แบบฟอร์มเขียนโครงร่างของทุนวิจัยที่ถูกต้อง</p> <p>46. หลักสำคัญในการประเมินให้อนุมัติงานวิจัย</p> <p>47. รู้จักกระบวนการวิจัย</p> <p>48. ความรู้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง</p> <p>49. ผู้วิจัยได้รับประโยชน์จากงานวิจัย</p> <p>50. ต้องหาคำตอบให้ตรงวัตถุประสงค์</p> <p>51. เขียนให้ละเอียดในส่วนการทบทวนวรรณกรรม</p> <p>52. เลือกหัวข้อการวิจัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>53. ทำบนพื้นที่ที่สามารถหาข้อมูลได้</p> <p>54. รู้เนื้อหาที่จะทำวิจัย</p> <p>55. รู้ระเบียบวิธีวิจัย</p> <p>56. รู้องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>57. รู้วิธีเขียนรายละเอียด</p> <p>58. ทำวิจัยให้ตรงกับสาขาวิชาของเราได้</p> <p>59. ถ้าเป็นงานวิจัยของคุณจะเลือกเป็นเศรษฐศาสตร์</p> <p>60. ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด ต้องตรงกัน</p> <p>61. แหล่งทุนภายนอก สกว. สกอ. วช. ภาคตะวันตก</p> <p>62. เนื้อหาที่จะทำงานวิจัย ตรงกับแหล่งทุนไหน</p> <p>63. องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการวิจัย</p> <p>64. วิธีการเขียนรายละเอียด</p> <p>65. ประโยชน์ของงานวิจัย</p> <p>66. อาจารย์จำเป็นต้องทำงานวิจัย</p>	<p>45. วิธีการเขียนโครงร่างงานวิจัยให้ตรงกับความสนใจของแหล่งทุน</p> <p>46. การเขียนชื่อเรื่องอย่างไรให้เหมาะสม น่าสนใจ</p> <p>47. เราไม่รู้จะเลือกหัวข้ออะไร</p> <p>48. ไม่รู้แบบฟอร์มของแต่ละแหล่งทุน</p> <p>49. ไม่มีใครทำวิจัยนี้มาบ้างแล้ว</p> <p>50. รูปแบบของการประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>51. ไม่รู้ว่าชื่อเรื่องตรงกับวัตถุประสงค์ และประโยชน์ต้องตามวัตถุประสงค์</p> <p>52. ไม่รู้ว่าพยายามหลีกเลี่ยงงานเดิม</p> <p>53. ต้องดูตามความต้องการของแหล่งทุน</p> <p>54. เราไม่รู้ว่าจะต้องใช้ตัวเลข และภาคเปรียบเทียบ</p> <p>55. การเขียนรายงานผลการวิจัยที่นำเสนอและตีพิมพ์</p> <p>56. สถิติแบบไหนจึงจะเหมาะสมในการตีพิมพ์บทความต่างประเทศ</p>
--	---	--

	67. งานวิจัยควรมีประโยชน์กับชุมชน/เชิงพาณิชย์ 68. การทำวิจัยต้องมีแผน 69. ประยุกต์งานวิจัยกับศาสตร์ 70. บทความที่จะนำเสนอในแหล่งตีพิมพ์ ควรเป็นที่น่าสนใจ 71. เรารู้ว่าที่มาและความสำคัญของปัญหา เขียนให้ชัดเจน 72. รูปแบบบทความที่ดี 73. รูปแบบเอกสารตอบรับ 74. การเขียนบทความต้องมีความน่าสนใจ ทันสมัย 75. การเขียนเรื่องที่น่าสนใจ	
--	---	--

	เรารู้อะไร	เราไม่รู้อะไร
เราไม่รู้ว่า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการก่อน 2. การทำวิจัยด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย 3. ค้นหาข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างไร 4. การต่อยอดงานเก่า พัฒนาเป็นงานใหม่จะดีไหม 5. การหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์จะให้ความคิดเห็นและความคิดได้ 6. การหาผู้มีความรู้เรื่องนั้นๆ อย่างลึกซึ้งเพื่อช่วยงาน 7. ทำงานเป็นทีม หาผู้ร่วมทีมที่มีความรู้มาช่วย 8. ต่างประเทศจะไม่สนใจการเขียนบรรยาย แต่จะสนใจเรื่องตัวเลข 9. ทำวิจัยให้เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป 10. แหล่งตีพิมพ์ 	

	<ol style="list-style-type: none">11. ต้องเริ่มจากอะไร12. การแสดงด้วยภาพ กราฟ มีผลชัดเจนกว่าการเขียนบรรยาย13. ผู้สนับสนุน คือเราควรเลือกอันไหนที่ถูกยอมรับทั่วโลก14. การเขียนต้องให้เครดิตมหาวิทยาลัย เพราะจะได้เป็นหน่วยสนับสนุน15. สิ่งตีพิมพ์จะผ่านหรือไม่16. การเขียนเอกสารอ้างอิง17. งานวิจัยเมื่อเกิดความขัดแย้งจะอย่างไร18. การตอบผลงานวิจัยได้ชัดเจนตรงประเด็น19. มีวิธีการคิดที่แตกต่างจากคนอื่น และได้ผลเห็นชัดเจนตามที่กำหนด20. เลือกระยะเวลาให้เหมาะสม21. การเขียนบทความเป็นภาษาอังกฤษ22. วิธีการขอทุนต้องมีวิธีการอย่างไร23. การเลือกสถิติให้เหมาะสมต้องทำอะไร24. วิธีหาแหล่งตีพิมพ์ที่เหมาะสมกับงานวิจัย25. แนวคิดในการตีพิมพ์ที่เหมาะสม26. เป้าหมายของการทำวิจัย ผลิตความรู้อะไรออกมา27. ตัวแปรที่ใช้ในการทำการทดลอง28. รูปแบบการเขียน29. การเขียนงบประมาณต้องละเอียดและต้องเขียนเกินไว้ก่อน30. ผลสำเร็จ P,I,G	
--	--	--

	<ol style="list-style-type: none">31. ชื่อเรื่องของอ่านวิจัยต้องทำอย่างไร แล้วได้อะไร32. การค้นหาโจทย์วิจัย มีวิธีอย่างไร33. การนำหลายๆ ศาสตร์มารวมกัน34. ควรรักษาพื้นฐานของความต้องการของชุมชน35. ควรทำงานตรงกับศาสตร์ก่อน36. โจทย์และงานวิจัยจะถูกใจผู้ประเมินหรือไม่37. โจทย์วิจัยควรมีลักษณะอย่างไร38. ขอบเขตของงานวิจัย39. จะต้องเขียนขอทุนวิจัยที่ใด40. พัฒนาต่อยอดวิจัยในชั้นเรียน41. ชุมชนได้รับประโยชน์จากงานวิจัย42. ถ้ากลุ่มตัวอย่างน้อยให้เก็บทั้งหมด43. ของงบประมาณ การขอทำวิจัยจะต้องขอให้เกินความจริง อยู่บ้าง44. การเขียนหัวข้อที่ใหญ่และตีกรอบการวิจัยให้แคบ45. TOR ข้อบังคับของแต่ละแหล่งทุน เป็นอย่างไร46. การเลือกสถิติให้เหมาะสมต้องทำอย่างไร47. งานวิจัยที่เกิดความขัดแย้งจะทำอย่างไร48. ไม่รู้การเขียนบทความภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง49. ค้นหาข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูล50. จะต้องปรึกษาผู้เชี่ยวชาญการเขียนอย่างไร	
--	---	--

