



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การรับจ่ายและการจ่ายเงินเพื่อดำเนินการตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๑๑ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการรับจ่ายเงินหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า อาจารย์ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ รวมทั้งอาจารย์ที่มีสัญญาจ้างกับมหาวิทยาลัยทั้งปีการศึกษาที่มีระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และเป็นผู้ที่ต้องรับผิดชอบหรือมีชั่วโมงการสอนตามที่กำหนดไว้ในวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๐

“อาจารย์พี่เลี้ยง” หมายความว่า พยาบาลวิชาชีพที่รับผิดชอบในการนิเทศนักศึกษาในรายวิชาฝึกปฏิบัติ”

“แหล่งฝึกในโรงพยาบาล” หมายความว่า หอผู้ป่วยหรือหน่วยงานในโรงพยาบาลนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลฝึกปฏิบัติ”

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ตนเองมีความชำนาญจนสามารถถ่ายทอดให้แก่นักศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจได้”

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพยาบาลและสาขาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร”

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ค่าประกันของเสียหาย ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

## หมวด ๑

### การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๖ เว้นแต่จะมีประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งเดียวตลอดหลักสูตรในวันที่นักศึกษามารายงานตัวเข้าศึกษา ดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนตลอดหลักสูตรและค่าธรรมเนียมอื่น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๒) ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าประกันของเสียหาย ๒,๕๐๐ บาท

ค่าประกันของเสียหายเป็นเงินประกันที่นักศึกษาให้ไว้เป็นหลักประกันความเสียหายที่เกิดกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือแหล่งฝึกในโรงพยาบาล ให้นำเงินประกันดังกล่าวมาหักชำระค่าเสียหายก่อน หากมีเงินเหลือ หรือหากไม่ได้กระทำความเสียหาย ทางมหาวิทยาลัยจะคืนให้นักศึกษาตามเงื่อนไขที่นักศึกษาได้แสดงความจำนงไว้

เงินค่าประกันของเสียหายให้เป็นเงินฝากถอนคืน โดยแยกบัญชีไว้ต่างหาก

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมที่ชำระแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ (๓)

## หมวด ๒

### ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ ๘ ค่าตอบแทนในการบริหารจัดการให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนจำนวนหนึ่งคน ตามที่คณบดีมอบหมาย อัตราไม่เกินวันละ ๖๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน อัตราไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท

(ข) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน อัตราไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าตอบแทนในการเรียนการสอนให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การสอนรายวิชาภาคทฤษฎี จ่ายค่าตอบแทนการสอนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

(๒) การสอนรายวิชาภาคทดลอง จ่ายค่าตอบแทนการสอนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๓) การนิเทศนักศึกษากรายวิชาฝึกปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงติดต่อกัน จ่ายค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๒๔๐ บาท ต่อวัน ทั้งนี้ รายวิชาฝึกปฏิบัติไม่เกินวิชาละ ๔ ครั้งต่อกลุ่ม

(๔) ค่าตอบแทนอาจารย์พี่เลี้ยงรายวิชาฝึกปฏิบัติ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาท ต่อวันที่ฝึกปฏิบัติ ต่อหอผู้ป่วย

(๕) ค่าตอบแทนกรรมการคุมสอบปลายภาค กรณีปฏิบัติงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๔๐๐ บาท หากปฏิบัติงานน้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราไม่เกินวันละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ให้จ่ายตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และค่าใช้จ่ายอื่น ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

(๒) ค่าบำรุงคณะพยาบาลศาสตร์ ร้อยละ ๑๐ ของรายรับต่อปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายรับต่อปีการศึกษา

หมวด ๓  
การเบิกจ่าย

---

ข้อ ๑๒ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการว่าด้วยการนั้น เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะได้กำหนดไว้อย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ และก่องหนผู้จ่ายเงินรายได้ตามโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล

ข้อ ๑๔ ให้คณะพยาบาลศาสตร์รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล พร้อมทั้งรายการรับจ่ายตามโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาลต่อมหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม