



ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2561

เพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ 8 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยที่พักอาศัยของบุคลากร พ.ศ. 2561 มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 18/2561 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2561 จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการจัดบุคลากรเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ 4 วิธีการเข้าพักอาศัย

4.1 ให้บุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในบ้านพักของมหาวิทยาลัยยื่นเอกสาร และแสดงเจตจำนงเข้าพักอาศัยในบ้านพัก พร้อมทั้งหลักฐานต่าง ๆ ที่จำเป็นต่องานอาคารสถานที่และภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อตรวจสอบสิทธิและความถูกต้องของเอกสาร แล้วจึงส่งเรื่องต่อให้คณะกรรมการพิจารณาตัดสินการให้สิทธิการเข้าพักอาศัยโดยใช้หลักเกณฑ์ตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่ปรากฏในประกาศฉบับนี้

4.2 หากบุคลากรที่ต้องการเข้าพักในบ้านพักได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและสิทธิการเข้าพักอาศัย และได้รับพิจารณาอนุมัติให้เข้าพักอาศัยได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีบ้านพักว่างพร้อมเข้าพักอาศัย ให้คณะกรรมการจัดทำบัญชีรายชื่อลำดับของการเข้าพักอาศัยและติดประกาศลำดับการเข้าพักให้ทราบโดยทั่วกัน

4.3 หากมีปัญหาในการจัดสรรบ้านพัก ให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทบทวนการตัดสินดังกล่าว มติคณะกรรมการให้เป็นที่สุด

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิเข้าพักในบ้านพัก ได้แก่บุคลากรประเภท

(1) ข้าราชการ

(2) ลูกจ้างประจำ ยกเว้นตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และคนงาน

(3) พนักงานมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และทำสัญญาเข้าพักอาศัยตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

สิทธิในการเข้าพักเป็นสิทธิเฉพาะตัว ไม่อาจโอนสิทธิให้แก่ผู้อื่นได้

เมื่อบ้านพักว่างลงให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรผู้มีความต้องการขอพักอาศัยในบ้านพักดำเนินการยื่นแบบแสดงความจำนงในการเข้าพักอาศัย ในกรณีที่มีบัญชีรายชื่อให้คณะกรรมการจัดสรรบ้านพักได้ทันทีตามลำดับในบัญชีรายชื่อก่อนหลัง

การจัดลำดับบัญชีรายชื่อผู้ขอเข้าพักอาศัย ให้พิจารณาจากการยื่นแบบแสดงความจำนงในการเข้าพักอาศัยตามลำดับก่อนหลัง รวมถึงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบการพิจารณาด้วย ข้อ 6 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้พักอาศัย

6.1 บุคลากรที่ได้รับการจัดสรรให้เข้าพักอาศัยในบ้านพักจะต้องแจ้งยืนยันการเข้าพักอาศัยและทำสัญญาภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการและเข้าพักอาศัยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ทำสัญญา หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบเวลานี้ ให้ถือว่าสละสิทธิ์

6.2 ผู้พักอาศัยต้องไม่แลกเปลี่ยนบ้านพักกันโดยมิได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการก่อน และต้องไม่โอน หรือแบ่งส่วนของบ้านพักให้คนอื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตน

6.3 ผู้พักอาศัยต้องไม่นำหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยในบ้านพักเป็นประจำ นอกจากผู้พักอาศัยร่วมที่ได้มีการแจ้งชื่อไว้

6.4 หากผู้พักอาศัยประสงค์ให้ญาติหรือบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยร่วมเป็นการชั่วคราว โดยมีกำหนดการเข้าพักอาศัยร่วมได้ครั้งละไม่เกิน 3 วัน และมีจำนวนผู้พักอาศัยรวมภายในบ้านพักไม่เกินกว่าความสามารถในการรองรับของบ้านพัก ทั้งนี้ต้องแจ้งขออนุมัติต่อคณะกรรมการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ และให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ

6.5 ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมบ้านพัก อุปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์และบริเวณบ้านพักให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพใช้งานได้ต้อยเสมอ ส่วนใดชำรุดจะต้องดำเนินการซ่อมแซมโดยเร็ว โดยผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่เป็นการซ่อมแซมในรายการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของอาคารและส่วนประกอบที่สำคัญ ซึ่งชำรุดจากเหตุสุดวิสัย หรือเสื่อมสภาพตามระยะเวลาให้แจ้งต่อคณะกรรมการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาในการซ่อมแซม

6.6 ผู้พักอาศัยต้องไม่ใช้ หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นใช้บ้านพักในการประกอบการเชิงพาณิชย์ หรือจัดกิจกรรมอื่นที่ผิดกฎหมายและศีลธรรม

6.7 ผู้พักอาศัยต้องไม่เลี้ยงหรือนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบ้านพักหรือกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความรำคาญ ความเดือดร้อน และความเสียหายต่อผู้พักอาศัยอื่น

6.8 ผู้พักอาศัยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่พักอาศัย ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

6.9 ผู้พักอาศัยไม่สามารถต่อเติม ดัดแปลง รื้อถอนวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนโครงสร้างบ้านพักซึ่งเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ยกเว้นจะทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งต่อคณะกรรมการและได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน ทั้งนี้ หากสิทธิในการพักอาศัยสิ้นสุดลง อุปกรณ์ใดที่มีการต่อเติม ดัดแปลง จะตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การสิ้นสุดของสิทธิในบ้านพักและการส่งคืนบ้านพัก

7.1 สิทธิในบ้านพักย่อมสิ้นสุดด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อผู้พักอาศัยครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา และไม่ได้รับการต่อสัญญาการเช่าพักอาศัยในบ้านพัก
- (2) เมื่อผู้พักอาศัยพ้นจากการเป็นบุคลากรหรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย
- (3) เมื่อผู้พักอาศัยขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเช่าพักอาศัย
- (4) เมื่อมีคำสั่งให้ผู้พักอาศัยไปช่วยราชการที่หน่วยงานอื่นเป็นระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป
- (5) เมื่อผู้พักอาศัยลาศึกษาหรือฝึกอบรมแบบเต็มเวลาเป็นระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป
- (6) เมื่อผู้เช่าพักอาศัยไม่เช่าพักอาศัยภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เช่าพักอาศัยหรือไม่เช่าพักอาศัยติดต่อกันเวลา 15 วันโดยไม่มีเหตุอันควร
- (7) เมื่อผู้พักอาศัยถูกคณะกรรมการเพิกถอนสิทธิการเช่าพักอาศัย โดยมติของคณะกรรมการ

7.2 การส่งคืนบ้านพักเพราะสิทธิในบ้านพักสิ้นสุดลงตามข้อ 7.1 ให้ยื่นแบบฟอร์มส่งคืนบ้านพักต่อคณะกรรมการและให้ย้ายออกภายใน 30 วัน

7.3 หากผู้พักอาศัยไม่ประสงค์จะอยู่ในบ้านพัก ให้ยื่นแบบฟอร์มส่งคืนบ้านพักและให้ย้ายออกภายใน 30 วัน

7.4 ขั้นตอนการส่งคืนบ้านพักจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจสอบสภาพบ้านพักและแจ้งให้ผู้คืนบ้านพักทราบเป็นลายลักษณ์อักษรว่าได้รับมอบบ้านพักในสภาพเรียบร้อยไว้แล้ว

ข้อ 8 ผู้พักอาศัยที่ทำให้ทรัพย์สินของบ้านพัก ชำรุด เสียหาย ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามจำนวนและระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 ผู้พักอาศัยที่ประพฤติฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ หรือฝ่าฝืนประกาศ คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการมีอำนาจในการตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวินิจฉัยและพิจารณาเพิกถอนสิทธิการเช่าพักอาศัย

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เปียณอม)

ประธานคณะกรรมการบริหารที่พักอาศัยของบุคลากร

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม