



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือจัดหาเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน
พ.ศ. ๒๕๕๘**

เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ในมหาวิทยาลัยได้จัดการเรียนการสอนในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ
ควรสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดทำหรือจัดหาเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

อาศัยอำนาจในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ
ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.
๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ
หรือจัดหาเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- (๑) ค่าตอบแทนในการเขียนต้นฉบับ
- (๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์
- (๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเอกสารเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน ได้แก่

- (๑) ค่าจัดซื้อเอกสาร หนังสือ หรือตำรา
- (๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารหรือจัดหาเอกสารตามข้อ ๓ หรือข้อ ๔ ให้เป็นไปตาม
ประกาศของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและ
วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๖,

(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม