



## ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การบริหารจัดการเงินอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างเหมาะสม คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการเงินอุดหนุนการบริการวิชาการที่เอื้อต่อการส่งเสริมการบริการวิชาการ สอดคล้องกับการพัฒนาการบริการวิชาการที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และตอบสนองความต้องการท้องถิ่นและสากล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙

ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้แก่ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง งานหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“การให้บริการทางวิชาการ” หมายถึง การจัดอบรม การจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ งานด้านวิชาการให้บริการทำการวิจัย การให้บริการทำการประเมินหน่วยงาน การแปลเอกสาร การออกข้อสอบ บริการวิเคราะห์ทดสอบตรวจสอบตรวจซ่อมวางระบบออกแบบสร้างประดิษฐ์ผลิต บริการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการให้บริการทางวิชาการอื่น โดยอาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการโดยคิดค่าธรรมเนียมในการให้บริการ

“ประธานโครงการ” หมายถึง ประธานโครงการบริการวิชาการที่ดำเนินการให้บริการทางวิชาการ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายหรือแต่งตั้งให้เป็นประธานโครงการบริการวิชาการที่ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

**ข้อ ๕** ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณบดี โดยคัดเลือกกันเองจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษาได้เท่าที่จำเป็น และที่ปรึกษามีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเท่ากรรมการประเภทบุคคลภายนอก

**ข้อ ๖** ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ อนุมัติแผนงานฝึกอบรมและบริการวิชาการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งและนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการงานฝึกอบรมและบริการวิชาการและอื่น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบริการวิชาการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คำปรึกษาและความเห็นชอบเกี่ยวกับงานบริการวิชาการ รับรองรายงานประจำปีของงานฝึกอบรมและบริการวิชาการ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการใช้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนภาคกิจการด้านงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการบริการวิชาการตามระเบียบนี้ หรือจะมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบก็ได้

(๗) ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

**ข้อ ๗** อาจารย์หรือนุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานใดของมหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่หน่วยงานใดหรือบุคคลใด ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อส่งคณะกรรมการพิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการให้บริการทางวิชาการ
- (๒) รายละเอียดในการให้บริการทางวิชาการ
- (๓) อาจารย์และบุคลากรที่ร่วมดำเนินการให้บริการทางวิชาการ
- (๔) ระยะเวลาในการให้บริการทางวิชาการ
- (๕) การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการ
- (๖) รายการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ
- (๗) รายละเอียดอื่นที่ผู้รับบริการกำหนด

การให้บริการวิชาการตามโครงการจากเงินงบประมาณแผ่นดินและหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยไม่เก็บค่าธรรมเนียมให้ดำเนินการตามโครงการและตามประเภทของเงินนั้น

การให้บริการวิชาการตามวรรคสองกรณีที่มีการเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามประเภทของเงินตามวรรคสอง

**ข้อ ๘** ให้อธิการบดีแต่งตั้งประธานโครงการ และคณะกรรมการดำเนินงานในการให้บริการทางวิชาการที่เสนอแต่ละโครงการให้มีหน้าที่ดำเนินงานตามลักษณะและวัตถุประสงค์เฉพาะของโครงการนั้น ๆ ตามที่เห็นสมควร

**ข้อ ๙** การรับ - จ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการให้บริการทางวิชาการ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อัตราการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการให้บริการทางวิชาการให้เป็นไปตามที่อธิการบดีให้ความเห็นชอบหรือข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานหรือบุคคลที่ใช้บริการ

(๒) ให้นำเงินค่าธรรมเนียมตาม (๑) ร้อยละ ๒๐ หรือตามมติของคณะกรรมการจัดสรรดังต่อไปนี้

- ก. โปรแกรมวิชาที่ประธานโครงการสังกัดหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ร้อยละ ๒๐
- ข. คณะที่ประธานโครงการสังกัดหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ร้อยละ ๒๐
- ค. หน่วยงานที่ดำเนินการตามที่อธิการบดีกำหนด ร้อยละ ๑๐
- ง. เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐

การเบิกจ่ายเงินตาม(๒) (ก) (ข) และ (ค) ให้ใช้แนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม เพื่อเป็นสวัสดิการของหน่วยงาน และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้สามารถตรวจสอบได้

**ข้อ ๑๐** เงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙ (๑) ที่เหลือจากการจัดสรรตามข้อ ๙ (๒) ให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการได้ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนอาจารย์ บุคลากร และเจ้าหน้าที่ในการดำเนินงาน ให้จ่ายตามที่คณะกรรมการเห็นชอบเป็นกรณีไป

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่นในการให้บริการทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในโครงการ

การจ่ายตามวรรคหนึ่งให้ดำเนินการโดยให้มีหลักฐานการจ่ายและสามารถตรวจสอบได้ตามรายละเอียดที่คณะกรรมการกำหนด

**ข้อ ๑๑** การส่งจ่ายเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๐ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

**ข้อ ๑๒** ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการจ่ายเงินตามโครงการ วงเงินที่เปลี่ยนแปลงรายการจะต้องไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ในโครงการ

ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติในการเปลี่ยนแปลงรายการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๓ การเก็บเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙ (๑) ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยโดยงานการเงินและบัญชีเป็นผู้ออกใบเสร็จรับเงิน

เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นเงินฝากถอนคืน และทำบัญชีแยกประเภทจากเงินประเภทอื่น ๆ เพื่อใช้ในกิจการต่าง ๆ ตามโครงการ

ข้อ ๑๔ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี ให้เป็นไปตามหมวด ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕ เมื่อการดำเนินการให้บริการทางวิชาการเสร็จสิ้นลงในแต่ละโครงการ ให้คณะกรรมการดำเนินงานให้บริการทางวิชาการตามข้อ ๘ รายงานผลการดำเนินการพร้อมบัญชีรับ - จ่ายเงินเสนอต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการดำเนินงานของแต่ละโครงการ

ให้ส่งเงินคงเหลือทั้งหมดนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ (๒) (ง)

ข้อ ๑๖ อธิการบดีอาจอนุมัติให้อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการได้

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม