



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเฉพาะกรณีสำหรับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาให้นักศึกษา
เพื่อการสืบค้นทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาด้วยการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาให้นักศึกษา
ไว้ใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาเป็นของตนเองด้วยความสมัครใจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
เฉพาะกรณีสำหรับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาให้นักศึกษาเพื่อการสืบค้นทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ชนิดพกพาเป็นของตนเองแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมภาคปกติ ที่ได้รับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาไว้ใช้ประโยชน์สำหรับการศึกษาเป็นของตนเอง
“ค่าธรรมเนียม”	หมายถึง	เงินค่าธรรมเนียมที่นักศึกษาต้องชำระแก่ มหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับ อนุปริญญาตรี และปริญญาตรี

ข้อ ๔. ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาให้นักศึกษาไว้ใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาของตนเอง โดยมีหลักเกณฑ์การจัดหาดังนี้

๔.๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาเป็นของตนเอง แก่นักศึกษาขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) คณบดีทุกคณะ | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้างานการเงินและบัญชี | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่และนิติการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับมอบหมาย | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๔.๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดค่าธรรมเนียมจ่ายเฉพาะกรณีสำหรับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาให้นักศึกษาเพื่อการสืบค้นทางวิชาการ คนละไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

(๒) พิจารณออนุมัติตามเงื่อนไขการเข้าร่วมตามโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาให้นักศึกษาเพื่อการสืบค้นทางวิชาการ

(๓) ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาให้นักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) บริหารเงินกองทุน ติดตาม ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากการชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ และประเมินผลการดำเนินงาน เสนอต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา

(๕) แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๔.๓ คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาเป็นของตนเองมีดังนี้

- (๑) เป็นนักศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามปกติแก่มหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา และสมัครเข้าร่วมในโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาแก่นักศึกษา
- (๒) มีค่าระดับคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๓) มีความประพฤติดี และตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- (๔) สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบนี้ได้โดยการรับรองของบิดา – มารดา หรือบุคคลที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม

๔.๔ วิธีการจัดหา เครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาแก่นักศึกษาแต่ละคน มีดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดวัน เวลา ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอรับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- (๒) นักศึกษายื่นคำร้องขอรับการจัดหาต่อคณะกรรมการ ณ สำนักส่งเสริมวิชาการตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- (๓) มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อนักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา ให้นักศึกษาได้เข้าตรวจสอบคุณสมบัติและราคาเครื่องคอมพิวเตอร์ตามที่นักศึกษาต้องการ
- (๔) ให้นักศึกษาผู้มีสิทธิได้รับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ทำข้อตกลงยินยอมการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาเป็นของตนเอง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วรับเครื่องคอมพิวเตอร์จากมหาวิทยาลัย

๔.๕ การชำระราคาค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) มหาวิทยาลัยชำระราคาค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาในวงเงินไม่เกินเครื่องละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาท)
- (๒) กรณีราคาค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาที่นักศึกษาแต่ละคนประสงค์ขอรับจากมหาวิทยาลัย มีราคาเกิน ๒๕,๐๐๐ บาท นักศึกษาผู้นั้นต้องจ่ายเงินเพื่อชำระราคาส่งส่วนที่ขาดจนเต็มราคา

๕.๒ ชำระตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพาจากมหาวิทยาลัย

๕.๓ จำนวนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละเท่าๆ กัน ตามที่กำหนดไว้ในข้อตกลง

๖.๑ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ที่ได้รับการจัดหาเหมือนอย่างเช่นวิญญูชนโดยทั่วไปพึงใช้

๖.๓ ต้องซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมแก่การใช้

๖.๔ ไม่จำหน่ายจ่ายโอนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการจัดหาให้บุคคลอื่น ไม่ว่าด้วยการ
ในแต่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาจนครบถ้วนตามข้อตกลงแล้ว

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

At. L.

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม