



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการรับจ่ายเงินจากการจำหน่ายเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงินจากการจำหน่ายเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบด้วยข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการรับจ่ายเงินจากการจำหน่ายเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง อื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ข้อ ๖ อัตราค่าเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษาให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

รายได้จากการจำหน่ายเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาให้เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ตามข้อ ๖ วรรคสอง ให้แก่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อใช้จ่ายในการส่งเสริมการสรรหานักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละแปดสิบของรายได้ดังกล่าว

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินตามข้อ ๗ จำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน โดยมีรองอธิการบดีผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็น

กรรมการ และผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการและเลขานุการ ส่วนกรรมการที่เหลือให้คัดเลือกมาจากบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการงานและงานทะเบียน มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน จ่ายเงิน ทำบัญชีรับจ่ายเงิน เก็บหลักฐานการจ่ายเงิน รายงานการรับจ่ายเงินและฐานะทางการเงินต่ออธิการบดีปีละครั้งก่อนปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๙ การเก็บรักษาเงินให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามมหาวิทยาลัยชื่อบัญชี “เงินการจำหน่ายเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาของมหาวิทยาลัย” ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินจำนวนไม่น้อยกว่าสองคนเป็นผู้มีอำนาจลงนามเบิกถอนเงินในบัญชี

ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน มีเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกินสามหมื่นบาท

ข้อ ๑๐ การใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายและก่องหนผู้กัพเงินตามรายจ่ายในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายดังรายการต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายในการที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่ทำให้เกิดรายได้นี้

(๒) รายจ่ายในการส่งเสริมการสรรหานักศึกษาเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินเห็นสมควร

(๓) รายจ่ายอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ทุกประเภทจะต้องเก็บหลักฐานการจ่ายไว้ให้ตรวจสอบได้โดยให้อธิการบดีแต่งตั้งบัญชีรายการชื่อกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุหรือตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินทุกฉบับก่อนอนุมัติการเบิกจ่าย และให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินเลือกกรรมการในบัญชีอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการยกเลิกการจำหน่ายเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาตามระเบียบนี้ หากมีเงินเหลืออยู่ให้นำเงินดังกล่าวส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ให้นำเงินจากการจำหน่ายเอกสารประกอบการสมัครเข้าศึกษาก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับมาเป็นเงินตามข้อ ๗ แห่งระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม