



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

-----

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ และ ข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงวางระเบียบเกี่ยวกับการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“บรรณาธิการ” หมายถึง หัวหน้ากองบรรณาธิการ

“กองบรรณาธิการ” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการบริหารวารสาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวารสารวิชาการที่อธิการบดีแต่งตั้งขึ้น

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัย ซึ่งเป็นผลงานวิชาการที่ผู้เขียนเรียบเรียงมาจากรายงานการวิจัยของตนเอง หรือ บทความวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานวิชาการที่ผู้เขียนเรียบเรียงหรือแปลขึ้น

ข้อ ๔ คุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะผู้จัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย  
เพื่อธำรงเกียรติแห่ง

(๑) บรรณาธิการ เป็นศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีผลงาน  
วิชาการอย่างต่อเนื่อง มีหน้าที่รวบรวมและคัดกรองบทความ สรรหาผู้ประเมินคุณภาพทางวิชาการของ  
บทความ ตรวจสอบการแก้ไขบทความ และควบคุมดูแลการผลิตวารสารวิชาการให้สำเร็จเป็นรูปเล่ม

(๒) กองบรรณาธิการ เป็นศาสตราจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มี  
ผลงานวิจัยโดดเด่น ต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ มีหน้าที่พิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ  
และประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความเพื่อการตีพิมพ์ในวารสาร

(๓) คณะกรรมการบริหารวารสาร เป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความรู้  
ความสามารถทางด้านการใช้ภาษา การจัดทำวารสารและการตรวจสอบการอ้างอิง มีหน้าที่รวบรวม  
บทความ จัดทำดัชนีฉบับ พิสูจน์อักษร ติดต่อประสานงานระหว่างบรรณาธิการ กองบรรณาธิการ และ  
ผู้เขียน ตรวจสอบความเรียบร้อยในการออกแบบ การจัดทำรูปเล่ม การผลิต การประชาสัมพันธ์ การ  
เผยแพร่ และการจัดจำหน่ายวารสารรวมทั้งดูแลความเรียบร้อยในกองบรรณาธิการ

ข้อ ๕. มาตรฐานของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑) วารสารวิชาการทุกฉบับ จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและบทความวิชาการ

(๒) วารสารวิชาการแต่ละฉบับ จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องของผู้เขียนที่มาจากสถาบันภายนอก  
ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบทความทั้งหมด

(๓) บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ จะต้องได้รับการประเมินคุณภาพทางวิชาการจาก  
กองบรรณาธิการ โดยได้รับการยอมรับไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนกรรมการประเมิน

(๔) บทความที่เสนอเข้ารับการตีพิมพ์ ต้องเป็นบทความที่ไม่เคยตีพิมพ์ในวารสารหรือ  
สื่อสิ่งพิมพ์อื่นใดมาก่อน

(๕) บทความที่เสนอเข้ารับการตีพิมพ์ จะต้องมีการทบทวนทั้งภาษาไทย และ  
ภาษาอังกฤษ และจะต้องจัดรูปแบบการพิมพ์ตามที่กองบรรณาธิการกำหนด

(๖) ให้มีการประเมินคุณภาพวารสารทุก ๆ ๒ ปี

ข้อ ๖. การพิมพ์และการเผยแพร่

(๑) วาระของการออกวารสารวิชาการ ไม่ต่ำกว่าปีละ ๒ ฉบับ

(๒) จำนวนพิมพ์แต่ละฉบับ ไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐ เล่ม

(๓) ให้เผยแพร่ไปยังสำนักวิทยบริการ สำนักบัณฑิตศึกษาหรือบัณฑิตวิทยาลัยของ  
มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษาและหน่วยงานราชการต่างๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ฯลฯ จำนวนไม่  
น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของจำนวนที่พิมพ์

ข้อ ๗ รายได้ของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑) แหล่งที่มาของรายได้ ได้แก่ เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย การจำหน่ายวารสาร การบอกรับเป็นสมาชิก และเงินรายได้อื่นๆ

(๒) เงินรายได้ของวารสารทั้งหมดให้นำฝากธนาคารในบัญชี ชื่อ “วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม” โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกจ่าย

ข้อ ๘ รายจ่ายของวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย

(ก) รายจ่ายอันเกิดจากการดำเนินงานให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(ข) ค่าตอบแทนการดำเนินงาน ให้จ่ายดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนบรรณาธิการ ให้เหมาจ่ายต่อฉบับ ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าตอบแทนกองบรรณาธิการ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการประเมินคุณภาพทางวิชาการของบทความ คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ บทความ

(๓) ค่าตอบแทนผู้เขียนบทความ ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการเขียน คนละ ๒,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ บทความ ยกเว้นการเขียนที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๔) ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารวารสาร ให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนการทำงานแบบเหมาจ่าย ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อฉบับ

การจ่ายทุกรายการให้เก็บหลักฐานการจ่ายไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๙. ให้คณะกรรมการบริหารวารสาร รายงานผลการดำเนินงานต่ออธิการบดีภายใน ๓ เดือน นับจากการออกวารสาร

ข้อ ๑๐.ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์ธนิต เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม