



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วย การจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

โดยที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นสถาบันอุดมศึกษาของท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ในการจัดการศึกษาและบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่มีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเอง มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ มีสถานะเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัยขึ้นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริม และพัฒนานวัตกรรมของชุมชนและท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจ และอุตสาหกรรมอันจะมีผลเป็นการสร้างงานเพิ่มขึ้นสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และมติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๔๕ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายถึง ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม”

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏ

นครปฐม

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การจัดตั้งและระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่มีฐานะเป็นองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า “Nakhon Pathom Rajabhat University Business Incubator (NPRU - UBI)”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมีดังนี้

(๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นผลิตภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าและก่อให้เกิดการดำเนินการวิสาหกิจที่มีความเข้มแข็ง สามารถแข่งขันในระบบเศรษฐกิจได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๒) เพื่อเป็นศูนย์กลางการให้คำปรึกษาและข้อมูลในการจัดตั้งบริษัท และจัดฝึกอบรมให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในฐานะผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการอำนวยความสะดวกเพื่อการจัดตั้งบริษัทแก่ผู้ประกอบการรายใหม่

(๔) เพื่อส่งเสริมการสร้างสรค์นวัตกรรม ธุรกิจใหม่ และผู้ประกอบการรายใหม่ในภาควิสาหกิจ

ข้อ ๗ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) งบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐ

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาคซึ่งมีผู้ให้แก่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจรวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๖) ดอกผลและประโยชน์อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (๑) – (๕)

(๗) รายได้อื่นนอกเหนือจากรายได้ตาม (๑) – (๖)

รายได้ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของศูนย์บ่มเพาะตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และหรือตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบให้กำหนดหรือตามที่มิระบุไว้ในรายได้อื่น

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) คณบดีที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

(๔) ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นกรรมการและเลขานุการ

การแต่งตั้งและถอดถอนจากการดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะ

วิสาหกิจให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ อาจแต่งตั้งบุคคล /

คณะบุคคลเป็นที่ปรึกษาได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้สอดคล้องกับ

นโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖

(๒) ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงาน เพื่อให้การ

ดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๓) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการและรองผู้จัดการ

(๔) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่

และคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งอัตราค่าจ้าง

(๖) พิจารณาจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก ส่วนงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๗) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจแก่

ผู้จัดการ

(๘) รับรองรายงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๙) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๐ ให้มีผู้จัดการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจและเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และอาจมีรองผู้จัดการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

การแต่งตั้งและถอดถอนจากตำแหน่งผู้จัดการ และรองผู้จัดการให้ออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทางด้านบริหารธุรกิจ วิศวกรรมวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการบริหาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีสัญชาติไทย

(๔) มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 60 ปี

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๗) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีร่างกายหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

(๘) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงาน หรือพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๒ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๒) กำกับ ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และระเบียบของทางราชการ และของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินงานตามแผนรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๔) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๕) อนุมัติการแต่งตั้งหรือถอดถอนบุคลากรของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

(๖) พิจารณาเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาหรือปฏิบัติงานเฉพาะกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการให้ เป็นไปด้วยความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(๗) เป็นผู้แทนของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจในกิจการทั่วไป

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ผู้จัดการออกจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมีมติถอดถอน

หมวด ๒

การแบ่งส่วนงานและการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๔ ให้จัดตั้งสำนักงานผู้ปฏิบัติงานศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจขึ้นเป็นศูนย์กลางการ ปฏิบัติงานของบุคลากรศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) พนักงาน ที่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างตามสัญญาจ้างให้เป็นพนักงาน ปฏิบัติงานเต็มเวลา

(๒) บุคลากรอื่นที่ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจจัดจ้างให้ปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการ บริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเห็นสมควร เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ต้องมีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีร่างกายหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ได้
- (๖) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ผู้จัดการอาจพิจารณาบรรจุแต่งตั้งพนักงานที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๑) หรือ (๒) ได้โดยนำเสนอคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อให้ความเห็นชอบเป็นการเฉพาะราย

ผู้สมัครเป็นพนักงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้พร้อมหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งสาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์

ข้อ ๑๖ อัตราเงินเดือนของผู้จัดการและพนักงานตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๓ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

การปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และจัดทำเป็นประกาศศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๑๗ พนักงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาจจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่งหรือเงินเพิ่มพิเศษอย่างอื่นตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๑๘ วันเวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปีของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนดโดยการนำเสนอของผู้จัดการ

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ แก่พนักงานตามความเหมาะสมและจำเป็น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลและเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนตามวรรคหนึ่งแก่พนักงาน ซึ่งออกจากงานเพราะกระทำผิดวินัย

ข้อ ๒๐ การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน การลา และการประเมินผลงานของพนักงาน ให้เป็นไปตามระเบียบศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

หมวด ๓

การพัสดุ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบด้านการพัสดุ โดยทำเป็นคำสั่งของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา การเก็บรักษา การแลกเปลี่ยน การโอน การให้ และการเบิกจ่ายพัสดุ อย่างชัดเจนและเหมาะสม

ข้อ ๒๒ ให้จัดหาพัสดุตามความจำเป็นและตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ หรือที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ โดยคำนึงถึงนโยบายประหยัด และประสิทธิภาพของการใช้อย่างคุ้มค่า

การเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าพัสดุต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด โดยต้องมีการตรวจรับพัสดุโดยบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ หรือผู้ที่ประธานบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมอบหมาย

ให้ผู้จัดการมอบหมายผู้มีอำนาจดำเนินการจัดหาพัสดุตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ข้อ ๒๓ เอกสาร หนังสือ สัญญา ข้อตกลง ตลอดจนหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการงานพัสดุให้เป็นไปตามรูปแบบที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุกงเหลือ ณ วันปิดบัญชีประจำปี โดยให้คณะกรรมการตรวจนับพัสดुरายงานจำนวนและสภาพการใช้งานของพัสดุภายใน ๑ เดือน นับแต่วันปิดบัญชีต่อผู้จัดการ เพื่อรายงาน คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และการปรับปรุงแก้ไขบัญชีพัสดุดังได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

การจำหน่ายพัสดุให้กระทำโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ แล้วจึงจำหน่ายได้

หมวด ๔

การบริหารการเงิน

ข้อ ๒๕ เงินรายได้ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจที่ได้รับ ห้ามมิให้หักไว้เป็นค่าใช้จ่ายและให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในวันที่ได้รับ เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นให้นำฝากในวันที่ธนาคารเปิดทำการถัดไป

การรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และมีสำเนาเก็บไว้อย่างน้อย ๑ ชุด

ข้อ ๒๖ ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ตรวจนับเงินได้ประจำวันให้ตรงกับหลักฐานการรับเงินในสมุดบัญชีเงินสด และจัดทำรายงานการเงินประจำวันเสนอต่อผู้จัดการหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย

รายได้ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้ฝากไว้กับสถาบันการเงินที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเห็นชอบ

การนำรายได้ของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจไปหาผลประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากการฝากกับสถาบันการเงิน ให้ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

เงินสดคงเหลือในแต่ละวัน เงินทรองจ่าย และเงินสดย่อยให้เก็บไว้ในตู้รับของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และให้อยู่ในความรับผิดชอบของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ผู้จัดการมอบหมาย

หมวด ๕

งบประมาณและการบริหารการเงิน

ข้อ ๒๓ ปีงบประมาณให้เป็นไปตามปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ในแต่ละปีก่อนเริ่มปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการจัดทำร่างงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๔ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แบ่งหมวดรายจ่ายเป็น ๒ หมวด คือ

(๑) หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

ประกอบด้วยค่าจ้างและเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตลอดจนงบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดในงบประมาณประจำปี

(๒) หมวดเงินทุน

ประกอบด้วยเงินทุนสำรองและเงินกองทุนต่าง ๆ

เงินคงเหลือจากรายรับมากกว่ารายจ่ายในแต่ละปี ให้นำเข้าเป็นเงินทุนสำรองสะสมของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๒๕ ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจบริหารงบประมาณเป็นไปตามงบประมาณประจำปี

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องโอนเงินไปใช้เพื่อการอื่นหรือเปลี่ยนแปลงรายการให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้เงินนอกเหนือที่ตั้งงบประมาณไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอให้ประธานกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจเป็นผู้อนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๐ การใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงิน การอนุมัติ การก่อหนี้ ผูกพันที่คณะกรรมการบริหารของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจโดยกำหนดให้ผู้จัดการหรือบุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเป็นผู้กระทำตามวงเงินที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๑ ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมีเงินทรองจ่ายและเงินสดย่อยสำหรับใช้ในกรณีมีความจำเป็นในวงเงินและวิธีการที่เหมาะสมและรัดกุมตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินตามปกติให้จ่ายเป็นเช็คโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินวันแต่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินโดยใช้หลักฐานผ่านระบบธนาคาร

การออกเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีใบสำคัญจ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการลงบัญชีและตรวจสอบ

ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ควบคุมการขออนุมัติใช้จ่ายเงินของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจกำหนด

ข้อ ๓๓ การจ่ายค่าตอบแทนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ อัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรืออัตราตามประกาศของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

ข้อ ๓๔ ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจจัดทำบัญชีต่าง ๆ ตามหลักการบัญชีที่ยอมรับโดยทั่วไป ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากผู้มีความรอบรู้ทางบัญชีทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีของศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจนับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

ข้อ ๓๕ ให้ผู้จัดการจัดทำบเดื่อน การรับ การจ่ายเงินประจำเดื่อนแล้วรายงานให้
คณะกรรมการบริหารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจทราบทุก ๓ เดื่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดื่อน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕



(ศาสตราจารย์พิเศษภาวิช ทองโรจน์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม