



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและมีศักยภาพในการปฏิบัติการกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๕ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนเพื่อการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๐ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“หน่วยงาน” หมายถึง หน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้แก่ คณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ กอง งาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“สถาบันวิจัยและพัฒนา” หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนาในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“กองทุน” หมายถึง กองทุนเพื่อการวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ทุน” หมายถึง เงินที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนและพัฒนางานวิจัย งานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ และผลงานวิจัยแก่บุคลากร หรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

“ผู้รับทุน” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ นักศึกษาเป็นรายบุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการอนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของเงินกองทุนเพื่อการวิจัย

ข้อ ๖ กองทุนจัดตั้งขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการวิจัย สนับสนุนโครงการวิจัย
- (๒) พัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย
- (๓) สนับสนุนให้บุคลากรมีประสบการณ์การทำวิจัยท้องถิ่นหรือต่างประเทศ
- (๔) สนับสนุนรางวัลให้งานวิจัยที่ประสบผลสำเร็จ
- (๕) สนับสนุนงานวิจัยเชิงพาณิชย์ ทรัพย์สินทางปัญญา
- (๖) สนับสนุนการทำวิจัยในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- (๗) สนับสนุนงานวิจัยที่ร่วมมือกันในอาเซียนและนานาชาติ
- (๘) วัตถุประสงค์อื่นที่เกี่ยวกับงานวิจัย

หมวด ๒

การรับและการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๗ เงินกองทุน เป็นเงินที่ได้รับการจัดสรรจาก

- (๑) เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่จัดสรรไว้เพื่อสนับสนุนการวิจัย
- (๒) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลอื่นจากเงินกองทุน
- (๓) เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๔) เงินบริจาคเพื่อการวิจัย
- (๕) เงินได้จากทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัยให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัย

กำหนด

- (๖) เงินใช้คืนจากกรณีผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญารับทุนอุดหนุน การวิจัยจากมหาวิทยาลัย
- (๗) เงินรายได้จากค่าจ้างการวิจัยตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๘) เงินรายได้อื่น ๆ

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินกองทุน

- (๑) ให้คณะกรรมการ พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุน
- (๒) จำนวนเงินทุนที่จัดสรรให้แก่ผู้รับทุนในแต่ละราย จำนวนทุน และอัตราการจ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้จัดการกองทุน โดยมีหัวหน้างานการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย และบุคคลภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมาย เป็นผู้ช่วยผู้จัดการกองทุน

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผู้ขอรับทุน

ข้อ ๑๐ ผู้ที่มีสิทธิขอรับทุนเพื่อการวิจัย ได้แก่

(๑) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ทั้งที่เป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล และให้หมายความรวมถึงบุคคลภายนอกที่คณะกรรมการ อนุมัติให้ดำเนินการวิจัย

(๒) หน่วยงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

(๓) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท หรือปริญญาเอก ที่ทำการวิจัยภายใต้การ ควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนการใช้จ่ายเงินทุน โดยจัดทำเป็น ประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

เงื่อนไขการให้ การขอใช้ และการคืนทุน

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับทุนการวิจัยต้องปฏิบัติ และดำเนินการตามมติของคณะกรรมการ หรือตาม ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินทุนให้แบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ในงวดแรกจ่ายจำนวนร้อยละ ๔๐ งวดที่สองจ่าย ร้อยละ ๓๐ และงวดที่สามจ่ายอีกร้อยละ ๓๐ ของจำนวนทุนทั้งหมด หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่อาจดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จตามข้อตกลงในสัญญาหรือผู้ที่ได้รับ ทุนประสงค์ขอยุติการวิจัย ผู้ขอรับทุนต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการเพื่อขอคืนทุนส่วนที่ได้รับไปแล้ว ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย หากผู้ได้รับทุนไม่ยื่นคำร้องดังกล่าว และระยะเวลาการให้ทุนได้ผ่าน พ้นไปแล้วตามสมควร ให้คณะกรรมการพิจารณาบอกเลิกการให้ทุน และเรียกเงินทุนคืนพร้อมดอกเบี้ยตาม กฎหมายพร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยตามระยะเวลาที่ คณะกรรมการกำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาบอกเลิกสัญญาการให้ทุนและ ผู้ได้รับทุนต้องใช้ทุนที่ได้รับไปแล้วคืนพร้อมดอกเบี้ยตามกฎหมาย พร้อมค่าปรับตามที่คณะกรรมการ กำหนด

ข้อ ๑๖ ผลงานวิจัยรวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการสนับสนุนจากทุนตามระเบียบนี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย แต่ผู้รับทุนอาจนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ได้เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และหากมหาวิทยาลัยนำผลงานวิจัยไปดำเนินการก่อให้เกิดรายได้ มหาวิทยาลัยต้องแบ่งรายได้นั้นให้แก่ผู้รับทุนตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญา

หมวด ๕

การดำเนินการกองทุนเพื่อการวิจัย

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนเพื่อการวิจัยขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ โดยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกซึ่งเป็นกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาโดยคัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกด้านงานวิจัยระดับชาติ จำนวน ๑ คน
- (๗) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๘) หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- (๙) หัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๐) ผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๑๑) บุคคลภายในสถาบันวิจัยและพัฒนาที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางในการวิจัย และการจัดสรรเงินทุนเพื่อการวิจัย
- (๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนภารกิจด้านงานวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณานุมัติการจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย
- (๔) ติดตามการใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานพัฒนางานวิจัยแก่มหาวิทยาลัย
- (๖) ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอน การใช้จ่ายเงินทุน

ข้อ ๑๙ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำประกาศการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ประสาน และดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ให้กับผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบสัญญา เอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายเงินและจัดเก็บเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ให้สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๒ การรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการวิจัย

(๑) ให้สถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายเงินทุนต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

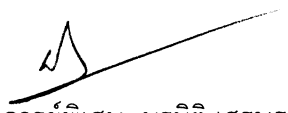
(๒) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนต่อสภามหาวิทยาลัยทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๓ การยกเลิกกองทุนให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยและให้นำเงินกองทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดส่งเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ ให้นำเงินกองทุนเพื่อการวิจัยที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้เป็นทุนประเดิมสำหรับการจัดตั้งกองทุนตามข้อ ๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม