



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๖

ด้วยได้มีการปรับปรุงโครงสร้างระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยแยกบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ข้าราชการ รักษาความปลอดภัย ดูแลความเรียบร้อยอาคารสถานที่ เป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงจำเป็นต้องปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัย

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ พ.ศ. ของปีถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

“บุคลากร” หมายถึง พนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายถึง กองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนเรียกว่า “กองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัย” เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากร

ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้ใช้จ่ายรายการต่อไปนี้

(๑) เงินเดือน

(๒) เงินประจำตำแหน่ง

- (๓) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๔) เงินประกันสังคม
- (๕) เงินรางวัล
- (๖) เงินค่าตรวจสุขภาพประจำปี
- (๗) เงินสวัสดิการหรือเงินอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบสภามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินกองทุนแต่ละรายการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงบประมาณและการเงิน จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ โดยคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคนเป็น

กรรมการ

- (๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน โดยคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคนเป็น

กรรมการ

- (๘) ผู้แทนลูกจ้างมหาวิทยาลัย โดยคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๐) หัวหน้างานการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมจากบุคคลตามที่เหมาะสมได้ ทั้งนี้ จำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๖(๔) ถึง (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจพ้นตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) คณะกรรมการมีมติให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่

หรือหย่อนความสามารถ

- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีเหตุมีมลทินมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง ยกเว้นกรรมการตามข้อ ๖(๔)(๕)

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการสรรหา แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่างและอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระที่เหลือเวลาน้อยกว่าเก้าสิบวันของผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๘ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งเหลือวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน

การพ้นตำแหน่งตามวรรคสอง(๕) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารกองทุน

(๓) จัดสรรเงินกองทุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ รายได้ของกองทุนมีดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินในหมวดเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไปรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหมวดค่าจ้าง

(๓) เงินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๔) เงินรายได้อื่น ๆ

(๕) ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลอื่นจากเงินกองทุน

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ตามข้อ ๑๐ ให้กองทุนนำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจในนามกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การรับเงินรายได้ทุกประเภทต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานในการรับเงินแบบของทางราชการ หรือตามแบบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยเก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐาน

กองทุนจะต้องเก็บใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานในการรับเงิน และจัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันตลอดเวลา

ข้อ ๑๒ การส่งจ่ายเงินต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการและให้จ่ายเป็นเช็คในนามเจ้าหน้าที่หรือผู้รับเงินห้ามออกเช็คส่งจ่ายเงินสด

ในกรณีที่จำเป็นต้องจ่ายเงินสดหรือชำระหนี้เป็นเงินสดให้ขออนุมัติจากประธานกรรมการเป็นกรณีๆไป

การถอนเงินจากธนาคารหรือการลงนามในเช็คส่งจ่าย ให้ประธานกรรมการ และหัวหน้างานการเงินและบัญชีลงนาม

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักประกัน ในกรณีออกจางาน ถึงแก่ความตาย หรือกรณีอื่นตามเงื่อนไขของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยกำหนดให้บุคลากรทุกคนที่ทำงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๑๔ ให้กองทุนจัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำเดือนเสนอต่ออธิการบดีเพื่อทราบ และให้จัดทำรายงานงบการเงินประจำปีเสนอต่ออธิการบดีภายในทศสิบวันนับจากวันสิ้นงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีชั้นคณะหนึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการเงินการบัญชีและทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้โอนกิจการทรัพย์สินและหนี้สินของกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ มาเป็นของกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ ให้สิทธิและหน้าที่ของพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ มาเป็นของบุคลากรตามระเบียบนี้

ให้ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยลูกจ้างมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ไปจนกว่าระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม