



แบบคำขอคัดถ่ายเอกสาร
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ส่วนที่ 1

กรณีบุคคลภายนอก

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

กรณีบุคลากรภายใน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอคัดถ่ายเอกสารที่อยู่ในความครอบครองของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดังต่อไปนี้

1.

2.

3.

เพื่อใช้ในการ.....

โดยขอคัดถ่ายเอกสารแบบ

สำเนาเอกสาร

สำเนาเอกสารที่มีคำรับรองถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้คัดถ่ายเอกสารได้

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(.....)

ส่วนที่ 2

ขนาดเอกสารที่ขอคัดถ่าย เอ 4 เอฟ 14 บี 4 เอ 3 รวมจำนวน.....หน้า

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....)

กำหนดวันรับเอกสาร วันที่.....เวลา.....น.

ติดต่อ โทร.