



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วย การรับและการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องต่อตัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงทรงพระ恩准ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“สถาบันมหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สถาบันมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
“นักศึกษา”	หมายถึง	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
“อาจารย์ประจำ”	หมายถึง	บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานรับที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน

“อาจารย์พิเศษ”	หมายถึง	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้สอน สอน และ/หรือควบคุมวิทยานิพนธ์ ภาคบันทึก หรือการกันค่าว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา
“วิทยากร”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับเชิญให้มาสอน หรือบรรยายให้กับ นักศึกษาเป็นครั้งคราว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓ ครั้งๆ ละ ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บครั้งเดียวตลอดหลักสูตร มีดังนี้

- (๑) ค่าใบสมัครและระเบียนการชุดละ ๔๕๐ บาท
- (๒) ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียนสาขาวิชาละ ๕๐๐ บาท
- (๓) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท กรณีนักศึกษาต่างชาติ ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ค่าประกันของเสียหาย ๕๐๐ บาท เงินค่าประกันของเสียหายให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหาก เป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และนำยื่นคำขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดดังกล่าว ให้โอนเงินส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย โดยเก็บแบบเหมาจ่าย ไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ๒๕,๐๐๐ บาท
- (๒) ระดับปริญญาโท ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) ระดับปริญญาเอก ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บเฉพาะกรณี ให้เรียกเก็บดังนี้

- (๑) การทดสอบภาษาต่างประเทศครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๒) การสอบประมวลความรู้
 - ก ระดับปริญญาโท ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท
 - ข ระดับปริญญาเอก ครั้งละ ๔,๐๐๐ บาท

(๗) สอบวัดคุณสมบัติเก็บครั้งละ	๔,๐๐๐ บาท
(๘) การสอบวิทยานิพนธ์	
ก ระดับปริญญาโท ครั้งละ	๖,๐๐๐ บาท
ข ระดับปริญญาเอก ครั้งละ	๑๐,๐๐๐ บาท
(๙) การสอบภาคนิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ครั้งละ	๔,๐๐๐ บาท
(๑๐) การสอนประเมินความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์	
ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๑) การทดสอบอื่น ๆ ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๒) ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด	
วันละ ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
(๑๓) ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือหลักฐานแสดงผลการเรียนต่างๆ ใหม่ กรณีหลักฐานหลักฐานดังกล่าวชำรุด หรือสูญหาย	๒๐๐ บาท
(๑๔) ค่าออกใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ	๑๐๐ บาท
(๑๕) ค่าลงทะเบียนบัณฑิต	๑,๐๐๐ บาท
(๑๖) การขอรับปริญญานัตรหรือประกาศนียบัตรเกิน ๓ เดือนนับจากวันที่มหा�วิทยาลัยกำหนดให้รับ ฉบับละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๗) การเทียบโอนผลการเรียน	๔,๐๐๐ บาท
(๑๘) การยกเว้นผลการเรียนหน่วยกิตละ	๑,๐๐๐ บาท
(๑๙) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภาคการศึกษาระยะ	๒,๐๐๐ บาท
(๒๐) ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามเกณฑ์ขึ้นตໍาของหลักสูตรแล้ว	
ภาคการศึกษาระยะ	๖,๐๐๐ บาท
(๒๑) ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีพ้นสภาพไม่เกิน ๒ ปี ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท
(๒๒) ค่าเปลี่ยนสาขาวิชา ครั้งละ	๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้มหा�วิทยาลัยกำหนดวันที่นักศึกษาจะต้องชำระเงินตามข้อ ๖ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๕ ผู้ชำระเงินตามข้อ ๖ ซึ่กาว่ากำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยที่จะผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๘ และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓(๙)

ข้อ ๑๐ กรณีนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ได้จ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖ ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของหลักสูตร ให้นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๑๖) เท่านั้น

ข้อ ๑๑ กรณีที่นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามข้อ ๖ จะต้องชำระเงินเพื่อรักษาสถานภาพเป็นนักศึกษาตามข้อ ๗(๑๕) หรือ ๗(๑๖) แล้วแต่กรณี ก่อนวันสอบปลายภาคการศึกษา นักศึกษาผู้ใดไม่ชำระเงินตามข้อ ๗(๑๕) หรือ ๗(๑๖) ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๒ กรณีการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๗(๑๗) และจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๗(๑๕) หรือ ๗(๑๖) แล้วแต่กรณี สำหรับภาคการศึกษาที่ยังคงชำระจนครบถ้วนด้วย

ข้อ ๑๓ กรณีจ่ายค่าธรรมเนียมชั้นหนึ่งหรือพิเศษให้มหาวิทยาลัยจ่ายค่าธรรมเนียมคืน ทั้งนี้ต้องกระทำภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ชำระเงิน

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนการสอนให้จ่ายไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

การศึกษาระดับ	ค่าตอบแทนการสอนต่อชั่วโมง (บาท)	
	อาจารย์ประจำ	อาจารย์พิเศษ
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๖๐๐	๑,๐๐๐
ปริญญาโท	๘๐๐	๑,๒๐๐
ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	๑,๖๐๐	๒,๕๐๐
ปริญญาเอก	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐

ในกรณีที่ใช้วิทยากรนำบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนแก่อาจารย์ผู้สอนในอัตราเท่ากับหนึ่งของอัตราค่าตอบแทนการสอนปกติ

ข้อ ๑๕ ค่าตอบแทนวิทยากรในการสอนฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือสัมมนาจ่ายไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท กรณีวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจ่ายไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จ่ายไม่เกินกึ่งหนึ่ง

ข้อ ๑๖ ค่าตอบแทนการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ให้จ่ายตามเกณฑ์และอัตราดังนี้

- (๑) อาจารย์ที่ปรึกษา ให้ได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ในอัตรา ๒๐๐ บาทต่อคนต่อ ๑ ภาคการศึกษา
- (๒) คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
 - ก ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
 - ข กรรมการคนละ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
- (๓) คณะกรรมการที่ปรึกษาภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
 - ก ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง
 - ข กรรมการคนละ ไม่เกิน ๘๐๐ บาทต่อเรื่อง
- (๔) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
 - ก ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง
 - ข กรรมการคนละ ไม่เกิน ๗๐๐ บาทต่อเรื่อง
- (๕) คณะกรรมการสอบภาคนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้
 - ก ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง
 - ข กรรมการคนละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อเรื่อง
- (๖) คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อเรื่อง ในกรณี การสอบเค้าโครงภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ คณะกรรมการสอบได้รับค่าตอบแทนคนละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อเรื่อง
- (๗) กรรมการตรวจทักษะภาษาอังกฤษ และการอ้างอิงภาษาอังกฤษของวิทยานิพนธ์ ให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง
- (๘) กรรมการตรวจรูปแบบของวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ ให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อเรื่อง
- (๙) คณะกรรมการสอบประมวลความรู้
 - ก ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
 - ข กรรมการ คนละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้ง
 - ค กรรมการออกแบบและตรวจข้อสอบประมวลความรู้ ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง ทั้งนี้ต้อง ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อการสอบครั้งหนึ่ง
 - ง เจ้าหน้าที่คนละ ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อครั้ง

(๑๐) คณะกรรมการต่อไปนี้ให้ได้รับค่าตอบแทนตามข้อ ๑๖(๗)

ก คณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร ดำเนินการสอบ และปฐมนิเทศ

นักศึกษา

ข คณะกรรมการการสอบภาษาต่างประเทศ

ค คณะกรรมการการสอบประเมินความรู้พื้นฐานคอมพิวเตอร์

ง คณะกรรมการการสอบวิชาปรับพื้น

จ คณะกรรมการการสอบวัดคุณสมบัติ

ข้อ ๑๑ ค่าตอบแทนกรรมการดำเนินการให้จ่ายได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) ประธานกรรมการบันทึกศึกษา ให้จ่ายได้วันละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายภาคการศึกษาละไม่เกิน ๔๕,๐๐๐ บาท

(๒) กรรมการบันทึกศึกษา ให้จ่ายได้วันละไม่เกิน ๑,๑๕๐ บาท หรือเหมาจ่ายภาคการศึกษาละไม่เกิน ๓๖,๐๐๐ บาท

(๓) กรรมการดำเนินงานบันทึกศึกษาระดับประธานสาขา/โครงการหรือผู้จัดการโครงการให้จ่ายได้ไม่เกินวันละ ๘๕๐ บาท หรือเหมาจ่ายภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๗,๐๐๐ บาท กรณีที่เป็นบุคคลภายนอกทำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการให้ได้รับค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายเดือนละไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

(๔) กรรมการบริหารหลักสูตรบันทึกศึกษา ให้จ่ายได้วันละไม่เกิน ๗๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๒,๕๐๐ บาท

(๕) เจ้าหน้าที่ และ/หรือข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำของระดับ ๒ หรือสูงกว่าให้ได้รับค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

(๖) เจ้าหน้าที่ และ/หรือข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำสุดของระดับ ๒ หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวให้ได้รับค่าตอบแทนคนละไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

(๗) การเข้ารับนักศึกษาให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน

(๘) กรรมการดำเนินการและกำกับการสอนนักศึกษาระดับบันทึกศึกษา สำหรับวันที่ทำงานตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงขึ้นไป ให้จ่ายได้วันละ ๓๐๐ บาทต่อคน แต่สำหรับวันที่ทำงานไม่ถึง ๓ ชั่วโมง ให้จ่ายได้วันละ ๒๐๐ บาทต่อคน

(๙) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบันทึกศึกษาและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือสาขาวิชาร่วมที่ทำหน้าที่บริหารและดำเนินการบันทึกศึกษา ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๑๙ ค่าเบี้ยเดือน ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้จ่ายตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง**

ข้อ ๑๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนรายวัน ให้จ่ายเฉพาะผู้ที่อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ
ปกติ เป็นเวลาติดต่อกันวันละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

(๒) ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกัน
ภายในวันเดียวกันมิได้ โดยให้เบิกจ่ายได้เพียงทางใดทางหนึ่งเท่านั้น

ค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ จะเบิกจ่ายให้แก่บุคคลเดียวกันเกิน ๑ ประเภทไม่ได้

สำหรับกรณีที่ได้รับค่าตอบแทนการดำเนินงานในลักษณะเหมาจ่าย หากวันใด
ได้รับค่าสอนเป็นรายคาบหรือค่าการนิเทศเป็นรายวัน หรือค่าตอบแทนอื่นให้ตัดค่าตอบแทนเหมาจ่าย
ของวันนั้นเป็นจำนวนเงินเท่ากับค่าเฉลี่ยรายวันของวันที่มีการเรียนการสอนหรือวันที่มีการนิเทศในภาค
การศึกษานั้น

(๓) ในการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ ในแต่ละภาคการศึกษา
นั้นอาจจะแบ่งเป็นวงศ์ได้

(๔) ค่าตอบแทนนอกเหนือจากค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้ไม่เกิน
ร้อยละ ๖๐ ของวงเงินที่เรียกเก็บตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความ
เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยรายงานการเงินและผลการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย**

**ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้นิจฉัยข้อหาใน
กรณีเกิดปัญหาการใช้ระเบียบนี้**

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(ศาสตราจารย์พิเศษ ภาวิช ทองโรจน์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม