

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม เป็นไปตามหลักวินัยการเงินการคลังของรัฐ และสอดคล้องกับ ภาวะการณ์ปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ นี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้พุทธศักราชของปีถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนที่จัดตั้งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม รวมถึงหน่วยงานอื่นใดที่มีรายได้

“เงินคงคลัง” หมายความว่า เงินฝากธนาคารของมหาวิทยาลัยที่มีได้จัดสรรในงบประมาณ รายจ่ายประจำปี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การบริหารการลงทุน

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินคงคลังหรือเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้ภายในขอบเขต ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (๒) ซื้อตั๋วเงินคลัง
- (๓) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารของรัฐ หรือธนาคารพาณิชย์
- (๔) ซื้อสลากออมสิน สลากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ (ธกส.) หรือสลากของธนาคารอาคารสงเคราะห์

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะลงทุนนอกเหนือขอบเขตตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงผลตอบแทนและความเสี่ยงเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการลงทุนขึ้นจากผู้ทรงคุณวุฒิและบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๗ คน ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ให้คณะกรรมการบริหารการลงทุนทำหน้าที่บริหาร กำกับ และติดตามการลงทุนตามข้อ ๖ และให้รายงานฐานะการลงทุน และผลการดำเนินงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกหกเดือน

หมวด ๒

การบริหารจัดการรายได้

ข้อ ๘ นอกจากเงินงบประมาณแผ่นดิน รายได้ของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

- (๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยอันเกิดจากการลงทุนตามข้อ ๖
- (๓) รายได้จากการให้บริการทางวิชาการ การวิจัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดหาประโยชน์จากอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นของมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแลหรือใช้ประโยชน์ รวมถึงทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการ
- (๖) รายได้หรือผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา
- (๗) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคมอบให้
- (๘) เงิน ทรัพย์สิน หรือเบี้ยปรับที่ได้ตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญาที่ดำเนินการจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๙) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๙ การจัดการรายได้ตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ รายได้ของมหาวิทยาลัยจะหักไว้เพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ เว้นแต่รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการบริหารรายได้ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒)^๑ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีทุกคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๑๐) หัวหน้างานการเงินและบัญชีหรือเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี จำนวน ๙ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๑) เจ้าหน้าที่กองนโยบายและแผน จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ประธานกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นที่ปรึกษาได้จำนวนไม่เกิน ๒ คน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) (๕) (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระในวาระหนึ่ง ให้คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติในการเป็นกรรมการในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

^๑ ข้อ ๑๑ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ ซึ่งมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่ โดยให้ลงมติดลับ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ

(๘) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกเพราะมีมลทินหรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

กรณีคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการใหม่

กรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) (๕) (๖) และ (๗) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๑๑ (๒) (๕) (๖) และ (๗) แล้วแต่กรณี แทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งนั้นเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนการจัดการรายได้ตามข้อ ๘

(๒) กลั่นกรองระเบียบเกี่ยวกับการจัดการรายได้

(๓) ให้ข้อเสนอแนะ สนับสนุนการดำเนินงานจัดการรายได้

(๔) กำกับและติดตามการดำเนินการจัดการรายได้ตามข้อบังคับนี้

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกไตรมาส

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการตามข้อบังคับหรือระเบียบอื่นของมหาวิทยาลัยที่กำกับการดำเนินงานแล้วก่อให้เกิดรายได้ ให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการบริหารรายได้ทราบ

หมวด ๓

รายจ่ายจากเงินรายได้

ข้อ ๑๕ รายจ่ายจากเงินรายได้ต้องมีได้ตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการบริหารกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา การพัฒนาประสิทธิภาพทางวิชาการ การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- (๓) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา
- (๔) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับทุนการศึกษาของนักศึกษา
- (๕) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๖) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการก่อให้เกิดรายได้
- (๗) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายเพื่อช่วยเหลือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือภัยพิบัติ หรือภัยอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๙) รายจ่ายอื่นที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ รายจ่ายตามข้อ ๑๕ ให้จ่ายตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณประจำปี โดยแยกเป็นงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณจากเงินรายได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๘ งบประมาณรายจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประมาณการรายได้และจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณนั้น ๆ

กรณีรายจ่ายที่มีได้ตั้งงบประมาณเนื่องจากไม่สามารถประมาณการรายได้ไว้ล่วงหน้าให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากโครงการหรือกิจกรรมตามรายการนั้น เว้นแต่กรณีที่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ดำเนินการตามระเบียบนั้น

ในการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมตามวรรคสอง ให้ประมาณการรายรับ รายจ่าย และระยะเวลาดำเนินโครงการเสนอให้อธิการบดีหรือผู้มีอำนาจตามระเบียบว่าด้วยการนั้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ อาจกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๑ เงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น

กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ได้ทันในปีงบประมาณนั้นให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลื่อมปี แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายข้ามปีจากเงินรายได้จะมีได้ในกรณีที่วัตถุประสงค์ของการดำเนินการจำเป็นต้องจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณขึ้นไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการ กิจกรรม รายการ หมวดรายจ่าย หรืองบรายจ่ายของโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้จากสภามหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔ กรณีมีเหตุผลและความจำเป็นให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการใช้จ่ายเงินงบประมาณเหลือจ่ายจากเงินรายได้ในระหว่างปีงบประมาณได้ และให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ กรณีที่มีรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเกิดขึ้นระหว่างปีโดยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้หรือตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ ให้จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีนั้นได้และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๖ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากมีเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นเงินคงคลัง

เงินเหลือจ่ายจากโครงการหรือกิจกรรมตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้เป็นเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้น

การใช้เงินคงคลังให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๕

การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๗ อำนาจในการอนุมัติก่อหนี้ผูกพันเป็นของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ภายใต้วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายเงินให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๙ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณจากเงินรายได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๖**การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชี**

ข้อ ๓๐ ให้งานการเงินและบัญชีมีหน้าที่ดูแลตรวจสอบรายรับ รายจ่าย และจัดให้มีการบันทึกบัญชีให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ ๓๑ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายในให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีไม่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๓๒ การรับเงินทุกประเภทต้องออกหลักฐานการรับเงินไว้ทันทีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละ ๑ ปี ทำหน้าที่ต่อไปนี้

(๑) นำเงินส่งคลังหรือนำฝากธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

(๒) เก็บรักษาเงินสดคงเหลือและเอกสารแทนตัวเงินไว้ในตู้নিরภัย ให้ตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันและบัญชีเงินสด

ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบทุกวันและลงนามกำกับไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันเป็นหลักฐาน

ข้อ ๓๔ ให้งานการเงินและบัญชีจัดทำรายงานรายรับ - รายจ่าย และรายงานงบทดลองของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือน เสนอให้อธิการบดีอนุมัติและจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๓๕ ให้งานการเงินและบัญชีจัดทำงบการเงินประจำปีเสนออธิการบดีภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้งานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและจัดทำรายงานการตรวจสอบเสนอต่ออธิการบดีเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

นอกจากการตรวจสอบตามวรรคหนึ่งแล้ว อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้งานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบบัญชีเงินสดและเงินที่เก็บรักษาไว้ของหน่วยงานในเวลาใดก็ได้

หมวด ๗**กองทุน**

ข้อ ๓๖ การจัดตั้ง การบริหาร การยุบเลิกกองทุน การชำระบัญชี และการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยกองทุนนั้น

หมวด ๘

อื่น ๆ

ข้อ ๓๗ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการตามข้อบังคับนี้ ให้นำไปใช้กับรายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการเฉพาะในกรณีที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าและบริการไม่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม จนกว่าจะได้มีการกำหนดระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น ๆ ขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๙ ให้คณะกรรมการ หรือบุคคลที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ประสิทธิ์ ปทุมรักษ์

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม