



รายงานการประเมินตนเอง

(Self-Assessment Report: SAR₂₀)

ประจำปีการศึกษา 2563

(ข้อมูล 1 กรกฎาคม 2563 – 30 มิถุนายน 2564)

สถาบันภาษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ประจำปีการศึกษา 2563

รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 6 “มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา” มาตรา 48 กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และสอดคล้องกับกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่กำหนด

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563 นี้ ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาอุดมศึกษา และมาตรฐานเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาในด้านต่าง ๆ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2563 ของสถาบันภาษาจัดทำสำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2564 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

30 กันยายน 2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ		
สารบัญ		
ส่วนที่ 1	ความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน.....	1
ส่วนที่ 2	ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ.....	9
	องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ.....	9
	องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน.....	21
ส่วนที่ 3	สรุปผลการประเมินตนเอง.....	
ภาคผนวก	

บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2563 รวม 2 องค์ประกอบ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ 2 ตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน 3 ตัวบ่งชี้ โดยในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษาได้จัดประชุมคณะกรรมการทุกระดับเพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2562

ในด้านผลการประเมินตนเองในปีการศึกษา 2562 มีดังนี้ องค์ประกอบที่ 1 ตัวชี้วัดที่ 1.1 การบริหารจัดการหน่วยงาน มีการดำเนินการ 5 ข้อ ได้ 5 คะแนน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ย 3.51 ได้ 4.17 คะแนน องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ มีการดำเนินงาน 4 ข้อ ได้ 5 คะแนน ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 12.15 ได้คะแนน 4.05 ไม่บรรลุเป้าหมาย ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ร้อยละของนักศึกษาที่มีทักษะภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ด้วยการเก็บคะแนนพัฒนาทักษะภาษา ผลการดำเนินงานร้อยละ 74.9 ได้ 5 คะแนน สรุปผลการประเมินตนเอง 5 ตัวบ่งชี้บรรลุเป้าหมาย 4 ตัวชี้วัดและไม่บรรลุ 1 ตัวชี้วัด

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง และประวัติความเป็นมาโดยย่อ

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เริ่มก่อตั้งจาก “ศูนย์ภาษา” เปิดดำเนินการโดยให้การอบรมนักศึกษาเป็นรุ่นแรกเมื่อภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541 โดยดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ผู้ที่จบการศึกษาทุกคนผ่านการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการสมัครงาน รวมถึงเพื่อการดำเนินอาชีพในอนาคต ต่อมาในวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ด้วยเห็นถึงความสำคัญและความต้องการพัฒนาภาษาที่มากขึ้นเพื่อพัฒนาเข้าสู่สังคมประชาคมอาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ยกระดับศูนย์ภาษาซึ่งเดิมอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีฐานะเทียบเท่าโปรแกรมวิชา และจัดตั้งเป็น “สถาบันภาษา” มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกำหนดให้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการด้านการพัฒนาทักษะภาษา โดยจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบ เช่น การทดสอบ การอบรมทั้งในและต่างประเทศ กิจกรรมหลากหลายรูปแบบ การประกวดและแข่งขัน เป็นต้น สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และได้แต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ เป็นผู้อำนวยการสถาบันภาษาในระยะ 2 ปีแรกของการเริ่มก่อตั้ง และมีวาระการดำรงตำแหน่งมาจนถึงปัจจุบัน

1.2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี

ปรัชญา

พัฒนาศักยภาพด้านภาษา แหล่งปัญญาของชุมชน

วิสัยทัศน์

ศูนย์พัฒนาภาษา สำหรับนักศึกษา บุคลากร และชุมชน

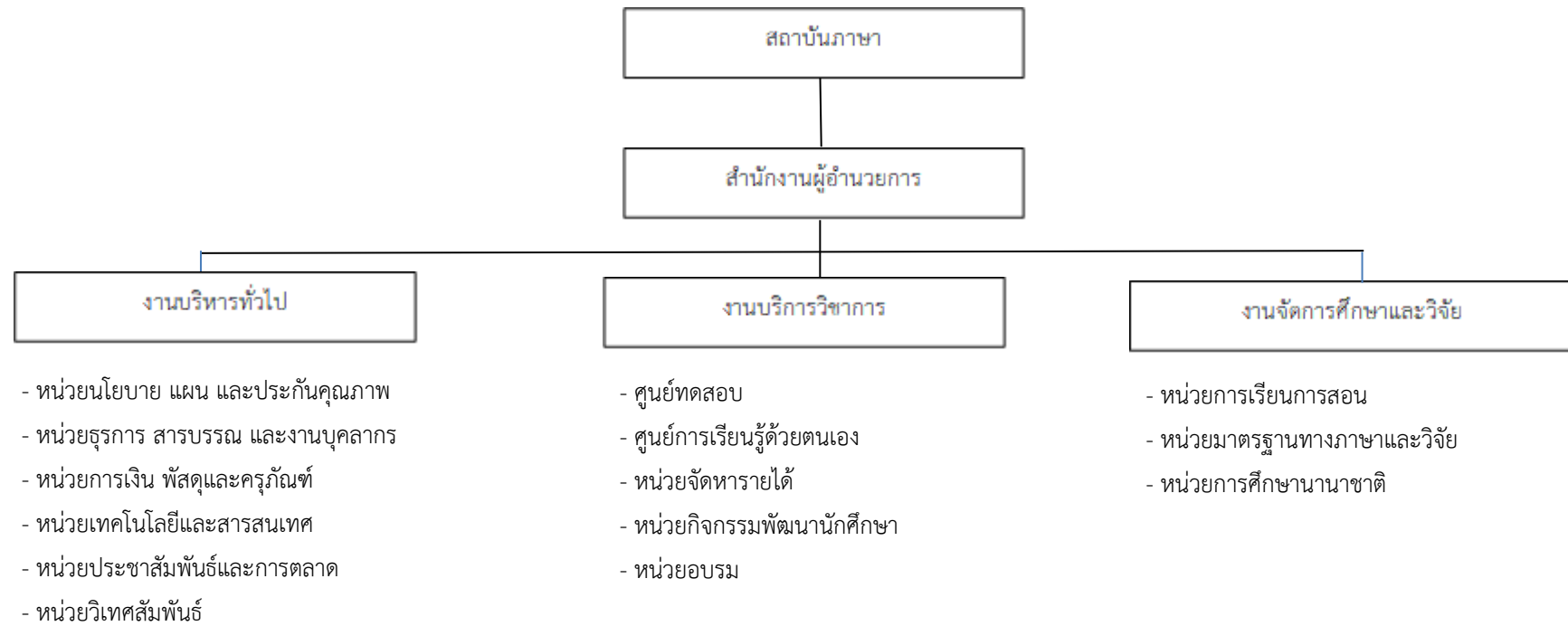
พันธกิจ

1. เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในและนอกมหาวิทยาลัย
2. จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รายวิชาด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนและภาษาต่างประเทศอื่นๆ และพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรและ/หรือปริญญา

3. ให้บริการทางวิชาการด้านการอบรม การทดสอบ การแปล และกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษา
สำหรับผู้สนใจ
4. พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาและการให้บริการของสถาบันภาษาอย่างมี
ประสิทธิภาพ

1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม



1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำคณะชุดปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
2. อาจารย์ ดร.กนกเนตร	วรวงษ์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
3. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
4. อาจารย์สลินดา	โพธิ์พยัคฆ์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
5. อาจารย์ธงชัย	แจ่มเจียม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
6. อาจารย์ Shen Ye		ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
7. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา		เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
8. นายสหัสรัฐ	วิวัฒนานนท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการประจำสถาบันภาษา

1. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา		รองประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา		กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิตา	เยี่ยมขันติถาวร	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สิงหนาท	น้อมเนียน	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา	ชาติตระกูล	กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา		เลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงาน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ ดร.กนกเนตร	วรวงษ์	กรรมการ
3. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	กรรมการ
4. อาจารย์สลินดา	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
5. อาจารย์พศิกา	ธารณธรรม	กรรมการ
6. อาจารย์ ดร.อิทธินันท์	คิมหะจันทร์	กรรมการ
7. อาจารย์ชนิษฐา	ไทยเจริญ	กรรมการ
8. อาจารย์กฤติยา	คงแทน	กรรมการ
9. อาจารย์อุบลรัตน์	ตรีพงษ์พันธุ์	กรรมการ
10. อาจารย์สุรชัย	อยู่สุข	กรรมการ
11. อาจารย์รณกร	ธรรมจิตต์	กรรมการ
12. อาจารย์ปัทมกร	กิจทวี	กรรมการ
13. อาจารย์สถาพร	รุ่งสว่าง	กรรมการ

14. อาจารย์พัทรียา	สุขประเสริฐ	กรรมการ
15. อาจารย์บุลยา	สอดศรี	กรรมการ
16. อาจารย์พิมพ์นิพร	สดคมขำ	กรรมการ
17. อาจารย์ปฐมรัตน์	ผลิเจริญสุข	กรรมการ
18. อาจารย์ ดร. ณ์ัฐริรา	ปุยะกุล ชวีก	กรรมการ
19. นางสาวจิราภา	ศรีนิยม	กรรมการ
20. นางสาวสินีนาด	พุลเพิ่มพันธ์	กรรมการ
21. นางอัจฉรา	นามวงศ์	กรรมการ
22. นางสาวสิริพร	พวงสำลี	กรรมการ
23. นางสาวภัคจิรา	ภูริวัฒนา	กรรมการ
24. นายสรรฐ์	วิวัฒนานนท์	กรรมการ
25. นางสาวอุษณี	ม้ารุ่งอรุณ	กรรมการ
26. นางสาวอังคณา	วงษ์หนองหว้า	กรรมการ
27. นางสาวปรียาดา	เจียมวงษา	กรรมการ
28. นายวิษณุ	พิพิธพงษ์	กรรมการ
29. นางสาวปิยะนุช	พุทธคาวิ	กรรมการและเลขานุการ

1.5 จำนวนอาจารย์และบุคลากร 29 คน

1.6 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

ด้านงบประมาณ แบ่งออกเป็นงบแผ่นดินเป็นเงิน 3,137,181.95 บาท และเงินรายได้ 397,183 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,534,364.95 บาท

ด้านอาคารสถานที่ สถาบันภาษา ตั้งอยู่เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม มีสำนักงานอยู่ที่ ชั้น 5 และชั้น อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม

1.7 ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินปีที่ผ่านมา

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>- ตัวบ่งชี้ใดที่มีแผนการดำเนินงาน ควรนำแผน ฯ ผลการดำเนินงาน และการติดตามผลการดำเนินงาน เสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำสถาบันในวาระเสนอเพื่อพิจารณา ก่อนการดำเนินงานจริง เพื่อนำข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำสถาบันมาปรับปรุงแก้ไขต่อไป เช่น แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร แผนการจัดการความรู้ และแผนความเสี่ยง เป็นต้น</p>	<p>- นำแผนยุทธศาสตร์ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร แผนการจัดการความรู้ แผนความเสี่ยง และแผนพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาเสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ ประกันคุณภาพในวันที่ 3 มีนาคม 2564</p>	<p>-ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา เพื่อปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ แผนพัฒนาบุคลากร แผนความเสี่ยงและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกัน (ในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาในการประชุมวันที่ 18 มีนาคม 2564)</p>	<p>-แผนการดำเนินงานผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา และคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา</p>	<p>-แผนดำเนินการ 3 แผนได้รับความเห็นชอบ</p>	<p>มีนาคม - เมษายน 2564</p>	<p>- อาจารย์รุจา สุขพัฒน์ - อาจารย์ ดร.กนกเนตร วรวงษ์ - อ. สลิดา โพธิ์พยัคฆ์</p>	<p>รศ.ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2562	แนวทางการปรับปรุง/พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน	<p>จุดเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีโครงการบริการวิชาการเพื่อหารายได้ <p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการเขียนคำอธิบายหลักเกณฑ์การได้มาของรายได้จากการบริการวิชาการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของตัวบ่งชี้ <p>แนวทางเสริมจุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเขียนคำอธิบายตัวบ่งชี้ 2.2 ไม่ควรระบุรหัสนักศึกษา เพื่อให้สามารถใช้คำอธิบายนี้ได้ ตลอดทุกปี 2. ในแต่ละปีการศึกษาสถาบันควรมีการกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละตัวบ่งชี้ และควรกำหนดค่า เป้าหมายที่ 	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับคำอธิบายรายได้จากการบริการวิชาการ แล้วนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา - ทบทวนคำอธิบายตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับการพัฒนาการดำเนินการแล้วนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา - ปรับวิธีการเขียนรายงานผลการดำเนินงาน (โดยเฉพาะด้านความเสี่ยง) ในการรายงานผลประกันคุณภาพภายใน ปี 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้รับผิดชอบความเสี่ยงเพื่อปรับคำอธิบายรายได้จากการบริการวิชาการ แล้วนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนคำอธิบายตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายให้เหมาะสมกับการพัฒนาการ แล้วนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา - ประชุมผู้รับผิดชอบองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับวิธีการเขียน 	-	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการเขียนตัวบ่งชี้และรายงานมีการปรับ 2 รายการ 	ไตรมาส 3	<p>อ.สลินดา โพธิ์พยัคฆ์</p> <p>อ.รุจา สุขพัฒน์</p>	<p>รศ.ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการ ประเมิน ปีการศึกษา 2562	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการ ตามแนวทางการ ปรับปรุง	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้กำกับ
	<p>เพิ่มขึ้นแต่ละปี เพื่อการ พัฒนาการดำเนินงาน และ ทำทนายการดำเนินงาน</p> <p>3. การเขียนรายงานผลการ ดำเนินงาน ควรเขียน อธิบายผลการดำเนินงานให้ ชัดเจน เช่น การ บริหาร ความเสี่ยงมีการวิเคราะห์ สรุปความเสี่ยงที่ประเด็น และมีประเด็นใดที่มีการ จัดการความเสี่ยง แล้วทำ ให้ความเสี่ยงลดลง เป็นต้น</p>	การศึกษา 2563	<p>รายงานผลการดำเนินงาน (โดยเฉพาะด้านความเสี่ยง) ในการรายงานผลประกัน คุณภาพภายใน ปี การศึกษา 2563</p>					

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : การบริหารจัดการของหน่วยงาน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน
1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/>
2. มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามแผน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง	<input checked="" type="checkbox"/>
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม	<input checked="" type="checkbox"/>
4. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน ที่สามารถนำไปพัฒนางานของหน่วยงาน	<input checked="" type="checkbox"/>

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน
5. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไก ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน	☑

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ 1. ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย และแผนกลยุทธ์ในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ มีการประเมินความสำเร็จของแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการและนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2564 สถาบันภาษา ได้มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ และแผนกลยุทธ์ ในการดำเนินงานสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2564 ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2563 โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กร ทั้งผู้บริหาร บุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ โดยร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินการของแต่ละหน่วยในปีงบประมาณ 2563 ผลการประเมินตัวชี้วัดและความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 ตลอดจนนำคำแนะนำของกรรมการประเมินผลการดำเนินงานมาพิจารณาประกอบ

เมื่อได้ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา พ.ศ. 2564 จากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาแล้ว ได้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมกรรมการบริหารสถาบันภาษา ในการประชุมครั้งที่ 11/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563 แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา พ.ศ. 2564 ได้มีการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และการดำเนินการตามพันธกิจของสถาบันภาษาที่ได้รับมอบหมายรายละเอียดดังต่อไปนี้

พันธกิจที่ได้รับมอบหมาย 4 ประการ ประกอบด้วย

1. เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในและนอกมหาวิทยาลัย
2. จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รายวิชาด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนและภาษาต่างประเทศอื่นๆ และพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรและ/หรือปริญญา
3. ให้บริการทางวิชาการด้านการอบรม การทดสอบ การแปล และกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาสำหรับผู้สนใจ
4. พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาและบริการของสถาบันภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ ประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ประเด็น ดังนี้

1. เพิ่มระดับความสามารถด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้พร้อมสำหรับการจัดการเรียนสองภาษา
2. ยกกระดับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและพัฒนาหลักสูตรทางด้านภาษาต่างประเทศจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร และหรือระดับปริญญา
3. ให้บริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้
4. พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาและการให้บริการของสถาบันภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันภาษา ได้กำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ตามคำแนะนำของกรรมการประเมินและผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อให้สะท้อนการดำเนินงานและภารกิจที่สถาบันภาษาที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับตัวชี้วัดเพิ่มเติมจากแผนยุทธศาสตร์ปี พ.ศ. 2563 ที่กำหนดตัวชี้วัดด้านผลการพัฒนานักศึกษาเป็นผลการสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษอย่างเดียว เป็นผลการผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษทั้งช่องทางการสอบและการเก็บคะแนนพัฒนาภาษาและปรับค่าเป้าหมายให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดความท้าทายในการดำเนินงาน คือ ค่าเป้าหมายในการผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษจากการเก็บสะสมคะแนนพัฒนาภาษา จากเดิมร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 50

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ตัวชี้วัดคงเดิม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ปรับคำอธิบายตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้ จากเดิมคิดเฉพาะรายได้จากการแปล อบรม และศูนย์ทดสอบให้รวมรายได้จากการจัดการศึกษานานาชาติด้วย แล้วปรับค่าเป้าหมายเพิ่มขึ้น

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับตัวชี้วัดความสำเร็จเป็นระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อวัดประสิทธิภาพการดำเนินงานตามพันธกิจ และเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงผลการดำเนินงาน

เมื่อได้แผนยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานสถาบันภาษาแล้ว ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564 ร่วมกัน จากนั้นผู้บริหารได้กำหนดเป็นนโยบายให้แต่ละหน่วยจัดประชุมภายในแล้วจัดทำแผนปฏิบัติการและปฏิทินการทำงาน เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนให้บุคลากรแต่ละฝ่ายจัดทำขั้นตอนและวิธีการทำงานให้ชัดเจน โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยที่มีภารกิจในการให้บริการนักศึกษาและอาจารย์ จากนั้นจึงประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบตามช่องทางต่าง ๆ ทั้งบนเว็บไซต์และเฟซบุ๊กสถาบันภาษา

เมื่อเกิดการระบาดของโควิด-19 ตั้งแต่ช่วงไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2564 และมหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศมาตรการป้องกันการระบาดของโรค โดยให้จัดการเรียนการสอนออนไลน์และงดจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวกัน สถาบันภาษาได้มีประชุมประเมินสถานการณ์ และได้ปรับรูปแบบการดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งในด้านจำนวนกิจกรรมและการเบิกจ่ายงบประมาณ ได้แก่ ปรับ

การอบรมหรือสัมมนาพัฒนานักศึกษาและอาจารย์เป็นรูปแบบออนไลน์ บริหารจัดการโปรแกรมฝึกภาษาออนไลน์ที่มีอยู่ทดแทนกิจกรรมที่ไม่สามารถจัดได้ จัดซื้อโปรแกรมฝึกภาษาออนไลน์เพิ่มเติมรวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมวิดีโอภาษาอังกฤษเพิ่มเติมเป็นกิจกรรมประจำ ซึ่งนักศึกษาสามารถส่งวิดีโอสะสมคะแนนได้ทุกสัปดาห์ตามหัวข้อที่กำหนดให้ สรุปเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ สถาบันภาษาได้จัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้ทั้งสิ้น 27 กิจกรรม จากกิจกรรมที่วางแผนไว้ทั้งหมด 31 กิจกรรม ไม่ได้ดำเนินการและขอคืนงบประมาณ 4 กิจกรรม ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดภายนอกและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและอาจารย์ ณ ต่างประเทศ นอกจากนี้ สถาบันภาษาได้ขอใช้งบประมาณคงเหลือเพื่อจัดกิจกรรมใหม่นอกเหนือจากแผนที่ได้วางไว้ 7 กิจกรรม

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ สถาบันภาษาได้ประเมินความสำเร็จของแผนฯ พบว่า การดำเนินงานบรรลุตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัดจากทั้งหมด 8 ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุค่าเป้าหมายได้แก่ตัวชี้วัดที่ 1.1. ร้อยละนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 87.50

รายการหลักฐาน

- 1.1.1.1 รายงานการประชุมกรรมการบริหารสถาบันภาษา ครั้งที่ 11/2563
- 1.1.1.2 แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา พ.ศ. 2564
- 1.1.1.3 แผนปฏิบัติการสถาบันภาษา ประจำปี พ.ศ. 2564
- 1.1.1.4 แผนปฏิบัติการแต่ละหน่วยและปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ. 2564
- 1.1.1.5 รายงานผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ สถาบันภาษา พ.ศ. 2564

ข้อ 2. มีแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มีการดำเนินงานตามแผน มีการสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการติดตามและประเมินความสำเร็จ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษาได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสายวิชาการและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย และการดำเนินงานของสถาบันภาษา

สถาบันภาษาได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากร และแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยใช้เงินงบประมาณประจำปี 2564 ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์องค์กร ในแผนกลยุทธ์สถาบันภาษา พ.ศ. 2562-2566 โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมาสถาบันภาษามีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้

1. อบรมเชิงปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่บูรณาการเทคโนโลยีในชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมบัณฑิตนักปฏิบัติ สำหรับอาจารย์สถาบันภาษา เป็นการอบรมผ่านระบบ

ออนไลน์ โดยใช้ Application Zoom โดยมีวัตถุประสงค์ให้ อาจารย์สถาบันภาษามีความรู้ด้านการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการสอน โดยผู้เข้าอบรม คือ บุคลากรสายวิชาการของสถาบันภาษา จำนวน 14 ท่าน จัดโดย หน่วยการจัดการเรียนการสอนสถาบันภาษา

2. อบรมเชิงปฏิบัติการกิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษแบบ Active learning เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง สำหรับอาจารย์สถาบันภาษา เป็นการอบรมผ่านระบบ ออนไลน์ โดยใช้ Application Zoom โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้อาจารย์สถาบันภาษามีความรู้และ เทคนิคในการสอนภาษาอังกฤษแบบ Active learning โดยผู้เข้าอบรม คือ บุคลากรสายวิชาการของ สถาบันภาษา จำนวน 14 ท่าน จัดโดย หน่วยการจัดการเรียนการสอนสถาบันภาษา

3. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ (แทนการจัดโครงการบริหารจัดการทั่วไปสถาบัน ภาษา กิจกรรมสัมมนาสำนักirkองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2564) โดยผู้เข้าอบรม คือ บุคลากรสาย วิชาการของสถาบันภาษา จำนวน 15 ท่าน บุคลากรสายสนับสนุนสถาบันภาษา จำนวน 11 ท่าน และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลูกจ้างชั่วคราว) จำนวน 3 ท่าน จัดโดยหน่วยบุคลากร สถาบันภาษา เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางและการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ 2563 ที่ผ่านมารวมถึงการ นำเสนอแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานย่อยของสถาบันฯ และแผนการดำเนินงาน โครงการของอาจารย์โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายสนับสนุนในปีงบประมาณ 2564

สถาบันภาษามีการติดตามผลหลังจากที่บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน โดยใช้แบบ รายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานโดยเป็นการรายงานผ่านระบบ E-document ของ มหาวิทยาลัย ส่งยังผู้บริหารสถาบันภาษา และผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ นอกจากนี้มีการจัดทำ รายงานผลการพัฒนาตนเองของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี งบประมาณ 2564 เกี่ยวกับการเข้าร่วมโครงการอบรม สัมมนา ที่จัดโดย มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน ภายนอกด้วยเช่นกัน

การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ

บุคลากรสายวิชาการมีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านงานวิชาการที่แต่ละท่านให้ความสนใจและตรงกับสาขาวิชาที่สอน โดยสถาบันภาษาได้เปิดโอกาสให้กับบุคลากรสายวิชาการเข้าร่วม ประชุมหรือสัมมนาวิชาการตามความสนใจและสามารถขออนุญาตเพื่อเข้ารับการอบรมผ่านทาง ผู้บริหารสถาบันและผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณา

ภายหลังการเข้ารับการอบรม สัมมนา งานวิชาการต่างๆ บุคลากรมีการรายงานผ่านระบบ E-document ของมหาวิทยาลัย ส่งยังผู้บริหารสถาบันภาษา และผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ และในการประชุมของบุคลากรสายวิชาการมีการรายงานผลการประชุมวิชาการที่ได้เข้าร่วม และมี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรสายวิชาการร่วมกัน

การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

บุคลากรสายสนับสนุน มีโครงการรองรับในการพัฒนาตนเองซึ่งจัดโดยงานบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัยฯ อย่างต่อเนื่อง สถาบันภาษายังมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานสนับสนุนหน่วยงานย่อยภายในสถาบันภาษา เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนสามารถวางแผนการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมในส่วนที่ตนเองได้รับมอบหมายจากผู้บริหารและวางกำหนดการณ์ในการจัดโครงการและกิจกรรมในระยะเวลา 12 เดือนตลอดปีงบประมาณ มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานของบุคลากร เพื่อวางแผนการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และควบคุมการทำงาน ตลอดจนสามารถจัดการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการในปีงบประมาณ 2564

บุคลากรสายวิชาการ

บุคลากรสายวิชาการมีแผนพัฒนาด้านการจัดทำผลงานเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ในส่วนของงานวิจัยนั้น บุคลากรสายวิชาการเริ่มทำงานวิจัยและขอทุนสนับสนุนงานวิจัยจากภายนอกอย่างต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2564 ได้จำนวน 1 โครงการจากกองทุนวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ปีงบประมาณ 2565 และได้รับทุนวิจัยงบประมาณรายได้จากสถาบันวิจัยและพัฒนา (มรน.) จำนวน 2 โครงการ

ด้านการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานมีบุคลากรสายวิชาการจำนวน 2 คน เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกปีการศึกษา 1/2564 และมี 1 คน กำลังศึกษาในระดับปริญญาเอก

บุคลากรสายสนับสนุน

การดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้ได้ตามกรอบอัตรากำลังและภาระงานเพื่อการเลื่อนขั้นตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน บุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันภาษา จำนวน 1 ท่าน สามารถพัฒนาตนเองได้เป็นหัวหน้างานจัดการศึกษาและวิจัย สังกัดสถาบันภาษา

รายการหลักฐาน

- 1.2.1.1 แผนการปฏิบัติงานประจำปี (บุคลากรสายสนับสนุน)
- 1.2.1.2 รายงานผลการพัฒนาตนเองประจำปีงบประมาณ 2564 (พนักงานสายสนับสนุน)
- 1.2.1.3 รายงานผลการพัฒนาตนเองประจำปีงบประมาณ 2564 (พนักงานสายวิชาการ)
- 1.2.1.4 แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสายวิชาการสถาบันภาษา
- 1.2.1.5 แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนสถาบันภาษา

ข้อ 3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีผู้อำนวยการสถาบันภาษาเป็นประธานกรรมการ และมีบุคลากรจากแต่ละหน่วยงานย่อยร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2564 เพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานสถาบันภาษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ตลอดจนวิเคราะห์หาสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ สถาบันภาษาได้มีการนำผลจากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ 2563 มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2564 โดยให้คงมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้ได้ผลต่อไป และให้หามาตรการจัดการบริหารความเสี่ยงที่เหลือต่อไป

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564 พบความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานที่ได้คะแนนการประเมินสูงสุดที่คะแนน 15 อยู่ระดับสูง ได้แก่ การบริหารจัดการซอฟต์แวร์เพื่อฝึกภาษาอังกฤษ เนื่องจากในปีงบประมาณ 2564 นี้ได้มีการนำซอฟต์แวร์ฝึกภาษาอังกฤษมาใช้มากขึ้น เพื่อทดแทนกิจกรรมประเภทอื่นที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 จากนั้นที่ประชุมจึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2564 ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ความเสี่ยงในการบริหารจัดการซอฟต์แวร์เพื่อฝึกภาษาอังกฤษ ได้แก่ ความคุ้มค่าของการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีมูลค่าและมีอายุการใช้งานจำกัด เนื่องจากพบปัญหา ดังนี้

- 1) หลังจากมอบสิทธิ์การใช้งานให้กับนักศึกษาแล้ว มีสถิตินักศึกษาที่ไม่เปิดใช้งานทำให้สิทธิ์การใช้งานหมดอายุ โดยไม่ได้ใช้ประโยชน์
- 2) นักศึกษาเปิดสิทธิ์ใช้งานแต่ขาดความต่อเนื่องในการใช้ ทำให้การพัฒนาภาษาอังกฤษไม่ได้ผล

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและผู้รับผิดชอบโครงการจึงหาข้อสรุปเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ดังนี้

- 1) กำหนดมาตรการติดตามให้นักศึกษาเปิดใช้งานซอฟต์แวร์
- 2) มีระบบติดตามการใช้งานซอฟต์แวร์ ผ่านการเรียนการสอนในรายวิชาและทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์กลุ่ม
- 3) ปรับวิธีการให้สิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์กับนักศึกษาที่มีความสนใจจริง

4) ปรับปรุงระบบติดตามการใช้งานซอฟต์แวร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

นอกจากนี้ยังมีความเสี่ยงในระดับรองลงมา คือ ด้านการจัดการอบรม เนื่องจากมีการอบรม และกิจกรรมที่จัดในช่วงเวลาเดียวกันหลายโครงการ ทำให้มีนักศึกษาส่วนหนึ่งลงทะเบียนซ้ำซ้อน เมื่อถึงวันอบรมจริงก็เลือกเข้ากิจกรรมตามใจตนเอง ทำให้ผลการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในและผู้รับผิดชอบโครงการได้กำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อควบคุมความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการประชุมทำปฏิทินการจัดกิจกรรมร่วมกัน หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมในช่วงวัน-เวลาเดียวกัน และเพิ่มจำนวนรับนักศึกษาในแต่ละกิจกรรมให้มากขึ้น

ในส่วนของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2564 ทำโดยการมอบหมายหน่วยงานย่อยที่เกี่ยวข้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษารายเดือน และเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณจึงได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษาอีกครั้ง เมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2564 เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงอีกครั้ง พบว่า มีระดับความเสี่ยงลดลง จากคะแนนความเสี่ยง 15 ระดับสูง เป็น 8 ระดับปานกลาง และการจัดการที่มีอยู่เพียงพอ

รายการหลักฐาน

- 1.3.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2563
- 1.3.1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 1.3.1.3 รายงานการบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2563 RM1-4
- 1.3.1.4 ประกาศการมอบสิทธิ์และเงื่อนไขการใช้งานซอฟต์แวร์
- 1.3.1.5 ระบบการติดตามการใช้งานซอฟต์แวร์ผ่านทางกลุ่มไลน์
- 1.3.1.4 ประกาศการมอบสิทธิ์และเงื่อนไขการใช้งานซอฟต์แวร์
- 1.3.1.5 ระบบการติดตามการใช้งานซอฟต์แวร์ผ่านทางกลุ่มไลน์

ข้อ 4. มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน ที่สามารถนำไปพัฒนางานของหน่วยงาน

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาประจำปีงบประมาณ 2564 ทำให้มีการจัดการความรู้ด้านการจัดการนักศึกษาเข้าพักในอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน จำนวน 1 แผนงาน สถาบันภาษา ศูนย์การจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษานานาชาติซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดการกำกับดูแลของสถาบันภาษา ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบดูแลนักศึกษานานาชาติในโครงการความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และนักศึกษาจีน ระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ ตลอดจนดำเนินงานด้านหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียนตามวัตถุประสงค์

ในการจัดตั้งหอพัก โดยมีคณะกรรมการบริหารหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน เป็นผู้กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ กำกับดูแลการบริหารงานหอพัก และจัดวางระเบียบหรือประกาศเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยฯ จากการวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมา ทำให้เล็งเห็นว่า การนำความรู้ด้านการจัดการนักศึกษาเข้าพักในอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน มาจัดทำเป็นแผนการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร มีความจำเป็นทั้งนี้เพื่อรวบรวมและเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในองค์กรทราบ กระบวนการ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการได้และเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน

รายการหลักฐาน

- 1.4.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการความรู้สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2563
- 1.4.1.2 แผนการบริหารจัดการความรู้สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2563
- 1.4.1.3 รายงานผลการบริหารจัดการความรู้สถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2563

ข้อ 5. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่มหาวิทยาลัย กำหนด สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพสถาบันภาษา มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
2. เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการประกันคุณภาพภายใน
3. กำกับ ติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน
4. สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินตนเอง

คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษามีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ และกำหนดให้บุคลากรปฏิบัติงานการประกันคุณภาพให้เป็นงานประจำ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริการทุกฝ่าย

สถาบันภาษามีการติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพ โดยจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพปีการศึกษา 2562 นอกจากนี้สถาบันภาษาได้นำผลการประเมินคุณภาพ

และคำแนะนำของกรรมการผู้ประเมินในปีที่ผ่านมาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

รายการหลักฐาน

- 1.5.1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2563
- 1.5.1. 2 แผนพัฒนาคุณภาพสถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2563
- 1.5.1. 3 รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ
- 1.5.1. 4 รายงานการประเมินตนเองรอบ 12 เดือน
- 1.5.1. 5 สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2563

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

จุดแข็ง

1.....

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. พัฒนาระบบและกลไกการดำเนินงานให้ครบทุกฝ่าย
2. นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ให้มากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

พัฒนาผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

แนวทางในการพัฒนา

พัฒนาบุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	: ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
ชนิดของตัวบ่งชี้	: ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	: ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

พิจารณาจากระดับการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการ โดยผู้ให้บริการหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเป็นผู้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา 4 ประเด็นสำคัญ คือ

1. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
2. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
3. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
4. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

ข้อมูลอ้างอิงสำหรับผู้ประเมิน : ข้อมูลพื้นฐานและเอกสารหลักฐานอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง คือ คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้ง 4 ประเด็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน

มีผลคะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่มารับบริการทั้ง 4 ประเด็นสำคัญ คือด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ มีผลคะแนนเฉลี่ยรวมกันไม่น้อยกว่า 3.51 คะแนน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
2.00 – 2.49	2.50 – 2.99	3.00 – 3.49	3.50 – 3.99	4.00 ขึ้นไป

*กรณีที่มีการประเมินหลายครั้งในปีที่ประเมินให้หาค่าเฉลี่ยระดับความพึงพอใจของการประเมิน

$$\frac{\text{ผลรวมระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน}}{\text{จำนวนครั้งของการประเมินทั้งหมดของปีที่ประเมิน}}$$

ผลการดำเนินงาน

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ค่าเฉลี่ย	แปลผล
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.26	มาก
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ	4.14	มาก
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.12	มาก
ด้านคุณภาพการให้บริการ	4.19	มาก
รวม	4.17	มาก

รายการหลักฐาน

1.2.1 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการสถาบันภาษา ปีการศึกษา 2563

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ค่าเฉลี่ย 3.51	ค่าเฉลี่ย 4.17	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

จุดแข็ง

-

แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

หาแนวทางพัฒนาประเด็นความพึงพอใจที่ยังมีคะแนนน้อย

แนวทางในการพัฒนา

ประชุมบุคลากรเพื่อหาแนวทางพัฒนาการให้บริการ

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

องค์ประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	: การส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
ชนิดของตัวบ่งชี้	: กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	: ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีนโยบายในการพัฒนาศักยภาพของบัณฑิตให้มีความพร้อมในการทำงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งหนึ่งในประเด็นการพัฒนาบัณฑิตนั้น คือ การพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ สถาบันภาษา ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในที่มีพันธกิจในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาจึงควรต้องมีกระบวนการในการส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	การดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ	<input checked="" type="checkbox"/>
2. มีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ	<input checked="" type="checkbox"/>
3. มีการดำเนินการตามแผนและติดตามผล	<input checked="" type="checkbox"/>
4. มีการประเมินความสำเร็จของแผนฯ และได้คะแนน 4.00 ขึ้นไป	<input checked="" type="checkbox"/>
5. มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป	<input checked="" type="checkbox"/>

เกณฑ์มาตรฐาน

ข้อ 1. มีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินงาน

สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ดังนี้

1) จัดทำประกาศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ได้แก่

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การประเมินความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ปี 2561 และปี 2563 เพื่อใช้เป็นเกณฑ์วัดความรู้ของนักศึกษาก่อนจบการศึกษา (เอกสารหมายเลข 2.1.1.1)

- ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสะสมคะแนนจากกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2563 (เอกสารหมายเลข 2.1.1.2)

- ประกาศสถาบันภาษา เรื่อง เกณฑ์การสะสมคะแนนจากกิจกรรมการพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านซอฟต์แวร์ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564 (เอกสารหมายเลข 2.1.1.3)

เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ฯ และต้องการผ่านเกณฑ์ทักษะภาษาอังกฤษด้วยวิธีสะสมคะแนนจากการเข้าร่วมกิจกรรม หรือเรียนรู้และพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษด้วยตนเองผ่านซอฟต์แวร์

2) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษารายกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อดำเนินงานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข 2.1.1.4) และมีการประชุมแนวทางการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษร่วมกับคณะวิชา

3) มีกระบวนการและกลวิธีในการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เอกสารหมายเลข 2.1.1.5) ซึ่งประกอบด้วย

3.1 ระบบการประเมินพัฒนาการด้านความสามารถทางภาษาอังกฤษ (การทดสอบก่อนเรียน ระหว่างเรียน และก่อนจบ)

3.2 จัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานภาษาอังกฤษที่บูรณาการสื่อซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้

3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษนอกห้องเรียนที่หลากหลายรูปแบบเพื่อสนองความต้องการที่แตกต่างของผู้เรียน ซึ่งแบ่งเป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างทัศนคติในทางบวกต่อการเรียนรู้ภาษา กิจกรรมส่งเสริมการสื่อสาร กิจกรรมเตรียมสอบข้อสอบมาตรฐาน และกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้และใช้ภาษาภาษาอังกฤษให้มากที่สุดในช่วงที่เรียนที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้

4) จัดเตรียมและจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ห้องคอมพิวเตอร์ (ฝึกภาษา) ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องฝึกอบรม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนการฝึกภาษาทั้งในและนอกห้องเรียน

รายการหลักฐาน

2.1.1.1 เกณฑ์การประเมินความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษ ปี 2561 และปี 2563 เพื่อใช้เป็นเกณฑ์วัดความรู้ของนักศึกษาก่อนจบการศึกษา

2.1.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสะสมคะแนนจากกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2563

- 2.1.1.3 ประกาศสถาบันภาษา เรื่อง เกณฑ์การสะสมคะแนนจากกิจกรรมการพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านซอฟต์แวร์ (เพิ่มเติม) พ.ศ. 2564
- 2.1.1.4 คณะกรรมการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษารายกิจกรรม
- 2.1.1.5 กระบวนการและกลวิธีในการพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ 2. มีการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษาได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา โดยกำหนดกรอบในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและของสถาบันภาษาและได้เชิญตัวแทนผู้รับผิดชอบด้านการพัฒนาภาษาอังกฤษจากทั้ง 5 คณะมาประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในการพัฒนานักศึกษาร่วมกัน (เอกสาร 2.1.2.1) ได้แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 (เอกสาร 2.1.2.2) ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

- 1) กำหนดปฏิทินการดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563
- 2) กำหนดรายละเอียดการวัดและประเมินผลพัฒนาการด้านทักษะภาษาอังกฤษโดยการทดสอบแรกเข้า ทดสอบความก้าวหน้าทุกชั้นปี และทดสอบก่อนจบ
- 3) กำหนดแนวทางในจัดกิจกรรมเพื่อให้ให้นักศึกษาได้สะสมคะแนนพัฒนาภาษาอังกฤษใน 3 รูปแบบ คือ กิจกรรมอบรมพัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ กิจกรรมเสริมหลักสูตร และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบที่หลากหลาย
- 4) จัดการเรียนการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐานตามแผนการเรียน
- 5) สร้างบรรยากาศและแรงจูงใจในการเรียนภาษาโดยการเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซอฟต์แวร์ฝึกภาษา และสื่ออื่น ๆ

รายการหลักฐาน

- 2.1.2.1 การประชุมตัวแทน 5 คณะเรื่องแนวปฏิบัติในการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ และบันทึกการประชุม
- 2.1.2.2 แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ปีงบประมาณ 2563

ข้อ 3. มีการดำเนินการตามแผนและติดตามผล

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2564 สถาบันภาษาได้รับงบประมาณ เพื่อพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา งบประมาณแผ่นดินเป็นเงิน 3,142,558.70 บาท และเงินรายได้

79,965 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,222,523.70 บาท (เอกสาร 2.1.3.1) เพื่อดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 เมื่อสิ้นปีมีผลการดำเนินการ ดังนี้

1) ประเภทอบรมจำนวน 16 กิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 4,011 คน ในภาพรวม นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อการอบรมที่ระดับค่าเฉลี่ย 4.41 (เอกสาร 2.1.3.2)

2) ประเภทกิจกรรมเสริมหลักสูตรจำนวน 9 กิจกรรม จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2,441 คน ในภาพรวมนักศึกษามีทัศนคติก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 4.35 และมีทัศนคติหลังเข้าร่วมกิจกรรม 4.44 โดยพบว่าทัศนคติหลังเข้าร่วมกิจกรรม เพิ่มขึ้น ร้อยละ 2.07 (เอกสาร 2.1.3.3)

3) ประเภทการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษผ่านซอฟต์แวร์จำนวน 5 ซอฟต์แวร์ จำนวนนักศึกษา 6,273 คน สำหรับทัศนคติของนักศึกษาต่อการฝึกทักษะภาษาอังกฤษผ่านซอฟต์แวร์อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล เนื่องจากการใช้งานซอฟต์แวร์มีระยะเวลาการใช้งาน 1 ปีนับจากวันเริ่มใช้งานครั้งแรก จึงยังไม่ได้ประมวผลผล (เอกสาร 2.1.3.4)

นอกจากนี้สถาบันภาษาได้ใช้งบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์และสื่อฝึกภาษาเพิ่มเติม เช่น ซอฟต์แวร์ฝึกภาษาระยะสั้น ซอฟต์แวร์ฝึกทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ รวมถึงสื่อฝึกภาษาในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

สถาบันภาษา ได้มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ โดยกำหนดให้รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาแต่ละประเภทในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาเป็นประจำทุกเดือน (เอกสาร 2.1.3.5) เมื่อเกิดสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด-19 สถาบันภาษาได้ประชุมร่วมกันเพื่อติดตามและทบทวนการดำเนินการกิจกรรมตามแผนการพัฒนานักศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์การระบาด (เอกสาร 2.1.3.6) และมาตรการในการป้องกันการระบาดของมหาวิทยาลัย โดยปรับรูปแบบกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ณ มหาวิทยาลัยเป็นรูปแบบออนไลน์ และบริหารจัดการซอฟต์แวร์ฝึกทักษะภาษาที่มี เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถสะสมคะแนนพัฒนาภาษาได้ครบตามประกาศ สามารถใช้ประกอบการขอจบการศึกษาได้ นอกจากนี้สถาบันภาษายังได้เพิ่มกิจกรรมพัฒนาภาษาด้วยการอัดคลิปวิดีโอตามหัวข้อที่กำหนดแต่ละสัปดาห์ เพื่อให้ให้นักศึกษามีโอกาสในการสะสมคะแนนมากขึ้น

รายการหลักฐาน

- 2.1.3.1 รายละเอียดงบประมาณในการพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ปีงบประมาณ 2564
- 2.1.3.2 สรุปผลการดำเนินการด้านการอบรม
- 2.1.3.3 สรุปผลการดำเนินการด้านกิจกรรม
- 2.1.3.4 สรุปผลการดำเนินการด้านซอฟต์แวร์
- 2.1.3.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา วาระการรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาประเภทต่าง ๆ

2.1.3.6 รายงานการประชุมหน่วยอบรม กิจกรรม SALC

ข้อ 4. มีการประเมินความสำเร็จของแผนฯ และได้คะแนน 4.00 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา 2563 สถาบันภาษา ได้นำข้อมูลผลการดำเนินงานมาประเมินผลตามตัวชี้วัดแผนการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 1 ร้อยละ นักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทางภาษาด้วยการเก็บสะสมคะแนนพัฒนาทักษะภาษา และตัวชี้วัดที่ 2 ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทางภาษา

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ/ไม่บรรลุ	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1. ร้อยละนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทางภาษาด้วยการเก็บสะสมคะแนนพัฒนาทักษะภาษา	60	50	74.91	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	3.00
2. ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์มาตรฐานทางภาษา	40	15	12.15	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	0.63
รวมคะแนนถ่วงน้ำหนัก					3.63

เกณฑ์การคิดคะแนนความสำเร็จของแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 จากคะแนนถ่วงน้ำหนัก

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1.00 – 1.49	1.50 – 2.49	2.50 – 3.49	3.50 – 4.49	4.50 – 5.00

คะแนนถ่วงน้ำหนักตัวชี้วัดแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 คือ 3.63 คิดเป็นคะแนนความสำเร็จของแผนฯ ที่คะแนน 4.00

รายการหลักฐาน

2.1.4.1 แผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 และรายงานการประชุม ความสำเร็จของแผนฯ

ข้อ 5. มีการนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงในปีถัดไป

ผลการดำเนินงาน

จากการวิเคราะห์ผลดำเนินงานของกิจกรรมบริการวิชาการซึ่งประกอบด้วย การอบรม กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองและซอฟต์แวร์ พบว่ายังมีประเด็นที่ยังไม่บรรลุผลหรือยังไม่มีประสิทธิภาพ คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาจึงเสนอให้มีการปรับปรุงในประเด็นต่าง ๆ ซึ่งได้แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาทราบผ่านบันทึกการประชุม คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาทุกเดือน รวมถึงได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษาเพื่อแจ้งผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค และร่วมหาแนวทางแก้ปัญหาใน ปีงบประมาณถัดไป นอกจากนี้ได้ประชุมร่วมกับคณะกรรมการรายกิจกรรมในวันที่ 7 กันยายน พ.ศ. 2564 เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานรายกิจกรรมและร่วมหาแนวทางแก้ไขกระบวนการดำเนินงาน กิจกรรม ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

ด้านการใช้งบประมาณ

จากการการดำเนินโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า การ จัดโครงการในไตรมาส 4 ทำให้ประสบปัญหาไม่สามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ทันตามกำหนดเวลา ของการปิดปีงบประมาณ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2565 จึงกำหนดให้คณะกรรมการดำเนินงานสถาบัน ภาษาเร่งจัดโครงการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1-3 เพื่อไม่ให้ประสบปัญหาการจัดโครงการที่ต้องมี การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ นอกจากนี้จากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-19 จึงตกลงให้การดำเนินกิจกรรม/โครงการ เป็นรูปแบบออนไลน์ทั้งหมดในไตรมาส 1 ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อปริมาณและความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสะสมคะแนน ภาษาอังกฤษ และการจบการศึกษาของนักศึกษา

ด้านการกำหนดปฏิทินกิจกรรม

ผลจากการดำเนินกิจกรรมในปีงบประมาณ 2564 พบว่า การจัดกิจกรรมยังมีความซ้ำซ้อน กันในเรื่องเวลาในการดำเนินกิจกรรม ทำให้เกิดปัญหานักศึกษาลงทะเบียนกิจกรรมซ้ำซ้อน และไม่ เข้าร่วมกิจกรรมที่ตนเลือกไว้ ทำให้มีหลายกิจกรรมที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้แต่ไม่เข้าร่วมกิจกรรม ดังกล่าว ทำให้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ อัตราคงอยู่ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย จากปัญหาดังกล่าว จึงมีการแต่งตั้งให้บุคลากรที่ทำโครงการประเภทเดียวกันเป็น คณะกรรมการเพื่อให้การกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ลดความ ซ้ำซ้อน แก้ปัญหาการลงทะเบียนหลายกิจกรรมในเวลาเดียวกัน รวมถึงสรุปผลการดำเนินงานใน รูปแบบเดียวกันทั้งหมด เป็นต้น

ด้านระบบการสนับสนุน

ในปีงบประมาณ 2564 บุคลากรสนับสนุนทุกฝ่ายต้องจัดระบบการให้การสนับสนุนกลุ่ม อาจารย์ (ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ) โดยมีการประชุมและแบ่งหน้าที่/ความรับผิดชอบในการ

ดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้จัดโครงการและเจ้าหน้าที่ ทำให้มีความชัดเจนในเชิงการประเมินปริมาณงานของบุคลากร ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่บุคลากรยอมรับ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2565 จึงกำหนดให้คณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมเข้าร่วมประชุมในวันที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2564 และรับทราบรูปแบบการทำงานร่วมกัน และมีการปรับรายละเอียดตามข้อเสนอแนะในการประชุมร่วมกัน (เอกสารหมายเลข 2.1.5.1)

รายการหลักฐาน

2.1.5.1 บันทึกการประชุมปัญหาและอุปสรรคและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

จุดแข็ง

1. สถาบันภาษาได้พัฒนาระบบและกลไกในการพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษที่ชัดเจน ทำให้มีแนวทางการดำเนินการที่มีความชัดเจน และบุคลากรที่รับผิดชอบงานเข้าใจบทบาทหน้าที่และเป้าหมายการทำงาน
2. สถาบันภาษามีกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาที่หลากหลาย รูปแบบตามความสนใจ ตามระดับภาษาและความสามารถของผู้รับบริการ
3. มีการจัดทำปฏิทินกิจกรรมตั้งแต่ต้นปี ทำให้ผู้รับบริการและผู้ดำเนินงานเองมีทิศทางในการทำงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
4. การกำหนดภาระงานระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการ และ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ทำให้กระบวนการทำงานมีความชัดเจน สามารถกระตุ้นการทำงานของผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนให้สามารถดำเนินการได้ตามแผน เป็นระบบ และเกิดความยุติธรรม
5. มีการกำหนดตัวชี้วัดโครงการของกิจกรรมในประเภทเดียวกันให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อง่ายต่อการสรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์และประเมินความคุ้มค่าของกิจกรรม

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ควรนำเทคโนโลยีมาใช้มากขึ้น โดยเฉพาะในการพัฒนาโปรแกรมรับลงทะเบียนเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางในการพัฒนา

- พัฒนาศูนย์กลางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและงานประชาสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	: ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ
ชนิดของตัวบ่งชี้	: ผลลัพธ์
การเก็บข้อมูล	: ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

เพื่อสะท้อนผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนานักศึกษาด้านภาษาอังกฤษ สถาบันภาษาจึงควรมีการประเมินความสำเร็จในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาของนักศึกษา โดยประเมินจากร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ชั้นปีสุดท้ายที่มีผลสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของนักศึกษาที่เข้าสอบทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน

โดยแปลงค่าร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ เป็นคะแนนระหว่าง 0-5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 15 ขึ้นไป

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของจำนวนนักศึกษาสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ}}{\text{จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของนักศึกษาสอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ}}{15} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษ

$$12.15 = \frac{321}{2,524} \times 100$$

$$4.05 = \frac{12.15}{15} \times 5$$

รายการหลักฐาน

- 2.2.1 รายงานการผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 รหัส 60

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ร้อยละ 15	ร้อยละ 12.15	4.05 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

จุดแข็ง

-

แนวทางเสริมจุดแข็ง

-

จุดที่ควรพัฒนา

ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษยังไม่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

แนวทางในการพัฒนา

1. ส่งเสริมให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของการสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ
2. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

- ตัวบ่งชี้ที่ 2.3** : ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนนพัฒนาภาษาอังกฤษ
- ชนิดของตัวบ่งชี้** : ผลลัพธ์
- การเก็บข้อมูล** : ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวบ่งชี้

ความสำเร็จในการพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษานั้น นอกจากจะแสดงให้เห็นด้วยผลการสอบความสามารถด้านภาษาอังกฤษแล้ว ยังสามารถดูได้จากจำนวนนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนนพัฒนาภาษาอังกฤษ ตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการสะสมคะแนนจากกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ให้นักศึกษาจะต้องเก็บคะแนนพัฒนาภาษาอังกฤษอย่างน้อย 150 ชั่วโมง จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สถาบันภาษาควมมีร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนนพัฒนาภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 จากจำนวนนักศึกษาปริญญาตรี (ภาคปกติ) ชั้นปีสุดท้ายทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน

โดยแปลงค่าร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนน เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 50 ขึ้นไป

วิธีการคำนวณ

1. คำนวณร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนนตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนนพัฒนาภาษาอังกฤษ}}{\text{จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย}} \times 100$$

2. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ 1 เทียบกับคะแนนเต็ม 5

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนนพัฒนาภาษาอังกฤษ}}{50} \times 5$$

ผลการดำเนินงาน

ร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนน

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{1,980}{2,643} \times 100$$

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{74.91}{50} \times 5$$

รายการหลักฐาน

2.3.1 รายงานการผ่านเกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 รหัส 60

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ
ร้อยละ 50	ร้อยละ 74.91	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ

จุดแข็ง

มีร้อยละนักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนนเกินกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้

แนวทางเสริมจุดแข็ง

1. หาแนวทางเพิ่มร้อยละการผ่านมาตรฐานภาษาอังกฤษด้วยการเก็บคะแนน
2. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษที่ตรงกับความต้องการของนักศึกษา

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางในการพัฒนา

-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

-

สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่..1.. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย <input checked="" type="checkbox"/> = บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน ตนเอง
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ			<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	ค่าเฉลี่ย 3.51		4.17	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4 ข้อ	5 ข้อ	-	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	ร้อยละ 15	$\frac{321}{2,524} \times 100$	12.15	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ	4.05
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	ร้อยละ 50	$\frac{1,980}{2,643} \times 100$	74.91	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ	5
เฉลี่ยรวม					4.81

ภาคผนวก