



รายงานการประเมินตนเอง  
(Self Assessment Report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2561  
รอบ 12 เดือน  
(ข้อมูล 1 สิงหาคม 2561 - 30 มิถุนายน 2562)

สถาบันภาษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เพื่อรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  
ประจำปีการศึกษา 2561

รายงาน วันที่ 31 กรกฎาคม 2562

## คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน และกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนั้น สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา และ ปีการศึกษา 2561 จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามองค์ประกอบคุณภาพและตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานภายในร่วมกับมหาวิทยาลัยร่วมกันพัฒนาขึ้น

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2561 ของ สถาบันภาษา สำหรับการประเมินคุณภาพภายในอย่างเป็นทางการโดยเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2562 เป็นรายงานที่เสนอข้อมูลจำนวน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ และ องค์ประกอบที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

.....  
( รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ )

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

วันที่.....

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
บทสรุปผู้บริหาร	4
<b>ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan)</b>	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของ .....	6
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ .....	15
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ .....	15
องค์ประกอบที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์.....	52
ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา	55
ภาคผนวก .....	56

## บทสรุปผู้บริหาร

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2561 ทั้งหมดรวม 2 องค์กรประกอบ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ ประกอบด้วย 6 ตัวบ่งชี้ และองค์กรประกอบที่ 2 การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย 1 ตัวบ่งชี้ ในปีการศึกษา 2561 สถาบันภาษาได้มีการจัดประชุมเพื่อทบทวนและปรับปรุง แผนยุทธศาสตร์โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงาน แต่ยังคงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่มหาวิทยาลัยมอบหมายมายังหน่วยงาน นอกจากนี้มีผลการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ในระดับที่ดีเช่นกัน โดยมีระบบการเบิกจ่าย ติดตามและรายงาน ผลการใช้งบประมาณที่รวดเร็วทันต่อเวลา

การดำเนินงานตามพันธกิจเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาแก่นักศึกษา บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย สถาบันภาษาได้จัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เช่น การทดสอบ อบรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้ทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายภาษาอังกฤษ เป็นต้น และได้ประเมินความสำเร็จของโครงการซึ่งพบว่าโครงการส่วนใหญ่ที่จัดขึ้นสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ในภาพรวมของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยในด้านความสามารถทางภาษาของนักศึกษาและอาจารย์พบว่ายังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพ สถาบันภาษา  
ประจำปีการศึกษา 2561 รอบ 6 เดือน (ระหว่าง 1 สิงหาคม 2561 – 30 มิถุนายน 2562)

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	<p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1</b> กระบวนการพัฒนาแผนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากคณะกรรมการ มีดังนี้</p> <p>-ควรมีตัวบ่งชี้ที่สามารถวัดได้ถึงความสำเร็จของเป้าประสงค์ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>-กำหนดให้หน่วยงานมีการนำเสนอแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการภายในสถาบันภาษา เพื่อให้ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบายให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบและปฏิบัติงานในแนวทางเดียวกันเพื่อให้การทำงานบรรลุเป้าประสงค์และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p>	<p>-จัดโครงการพัฒนางานบริหารจัดการสถาบันภาษา กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานการประกันคุณภาพประจำปีการศึกษา 2561 เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยฝึกการเขียนแผนการดำเนินงานโครงการต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง และทำระบบการควบคุมภายใน ทั้งนี้มีการวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการจัดกิจกรรม เพื่อหาข้อสรุปการดำเนินงานและ</p>	<p><b>ช่วงเวลาในการจัดโครงการ</b> -จัดโครงการในเดือน ธันวาคม 2561</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b> -ฝ่ายแผน อธิการการเงินงานประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันภาษา</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ</b> -ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและสามารถเขียนรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ
	<p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระบบการบริหารงานภายใน</b></p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากคณะกรรมการ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ควรมีระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรมตามพันธกิจของสถาบันภาษา และมีผู้รับผิดชอบระยะเวลาการทำงานที่ชัดเจน</li> </ul>	<p>-ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติราชการเป็นไตรมาส เพื่อสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละไตรมาส</p>	<p>วิเคราะห์ผลการจัดกิจกรรมโครงการต่างๆ นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป</p> <p>-จัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนด กรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน วางแผนการดำเนินงานและควบคุมการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ โดยมี การมอบหมายงานที่ชัดเจนโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการและมอบหมายหน้าที่ในด้านต่างๆ ของโครงการ</p>	<p><b>ช่วงเวลาในการจัดโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เก็บข้อมูลและดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ</li> </ul> <p><b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ฝ่ายแผน ธุรการการเงินงานประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันภาษา</li> </ul> <p><b>ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนที่วางไว้และมีระบบการรายงานการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> </ul>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ
	<p><b>ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ระบบบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากคณะกรรมการ มีดังนี้- ควรวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงให้สอดคล้องกับพันธกิจและควรแยกแยะระหว่างความเสี่ยงและปัญหา</p>	<p>-กำหนดให้หน่วยงานมีการจัดอบรมเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานเพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้อย่างเป็นระบบ</p>	<p>-จัดโครงการพัฒนางานบริหารจัดการสถาบันภาษา กิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2561 เป็นโครงการที่เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยฝึกการเขียนแผนการดำเนินงานโครงการต่างๆ รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยง และทำระบบการควบคุมภายใน</p>	<p><b>ช่วงเวลาในการจัดโครงการ</b></p> <p>จัดโครงการในเดือน ธันวาคม 2561</p> <p><b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b></p> <p>-ฝ่ายแผน ธุรการการเงินงานประกันคุณภาพการศึกษาสถาบันภาษา</p> <p><b>ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ</b></p> <p>-ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงและสามารถเขียนรายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้</p>

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ปีการศึกษา 2560	แนวทางการปรับปรุง/ พัฒนา	กิจกรรม/ โครงการตามแนวทางการปรับปรุง (ตามแผนพัฒนาคุณภาพ)	รายละเอียดการดำเนินการ
<p>องค์ประกอบที่ 2 ร้อยละ</p> <p>ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์</p>	<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์</p> <p>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากคณะกรรมการ มีดังนี้</p> <p>- ควร มี กล ยุ ท ธ์ เพื่อให้ นักศึกษาและบุคลากรสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>	<p>-จัดโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษาให้กับนักศึกษา</p>	<p>-โครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบและกิจกรรมทดสอบวัดระดับความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษก่อนจบการศึกษาสำหรับนักศึกษา</p>	<p>ช่วงเวลาในการจัดโครงการ ไตรมาสที่ 2 ของปีการศึกษา 2561</p> <p>ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>หน่วยอบรม ทดสอบ และกิจกรรม</p> <p>ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ</p> <p>-นักศึกษาเข้าอบรมครบตามจำนวน</p> <p>-นักศึกษา ที่ผ่านการอบรมสามารถทำคะแนนสอบได้ผ่านเกณฑ์ที่</p> <p>มหาวิทยาลัย</p> <p>ลัยกำหนด</p>



## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลเบื้องต้นของ สถาบันภาษา

---

#### 1.1 ชื่อหน่วยงานที่ตั้ง และประวัติความเป็นมา

สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เริ่มแรกก่อตั้งเป็น “ศูนย์ภาษา” เปิดดำเนินการ โดยให้การอบรมนักศึกษาเป็นรุ่นแรกเมื่อภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2541 โดยเกิดจากการริเริ่มของ อธิการบดีสถาบันราชภัฏนครปฐมในสมัยนั้น คือ นางเพ็ญรัตน์ วรวิทย์ ซึ่งกำหนดนโยบายของ สถาบันฯ ให้ผู้ที่จบการศึกษาทุกคนผ่านการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการสมัครงาน รวมถึงเพื่อการดำเนินอาชีพในอนาคต ผู้ที่ดำเนินการ ให้การก่อตั้งศูนย์ภาษาเป็นไปตามนโยบายข้างต้น คือ ดร. ญัฐกาญจน์ อ่างทอง ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในสมัยนั้น โดยปรับปรุงชั้นล่างของอาคาร A2 เพื่อใช้เป็นห้องเรียน 3 ห้อง และสำนักงานศูนย์ภาษา 1 ห้อง ตลอดจนจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้งานในศูนย์ฯ นอกจากนี้เน้นการ อบรมภาษาต่างประเทศในชั้นเรียนแล้ว ศูนย์ภาษายังมีส่วนที่ให้บริการสำหรับนักศึกษาที่ต้องการพัฒนา ทักษะภาษาด้วยตนเอง ได้แก่ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self- Access Learning Centre) ตั้งอยู่ชั้น 1 อาคาร A2 ปัจจุบัน สถาบันภาษามีที่ตั้งอยู่ ชั้น 4 และ ชั้น 5 ณ อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์และ หอประชุม

ต่อมาในวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2556 ด้วยเห็นถึงความสำคัญและความต้องการพัฒนาภาษาที่ มากขึ้นเพื่อพัฒนาเข้าสู่สังคมประชาคมอาเซียน มติมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมเห็นชอบให้ยกระดับ ศูนย์ภาษาซึ่งเดิมอยู่ภายใต้การบริหารงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีฐานะเทียบเท่า โปรแกรมวิชา จัดตั้งเป็น “สถาบันภาษา” มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกำหนดให้มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น แหล่งเรียนรู้และให้บริการด้านการพัฒนาทักษะภาษา การทดสอบ การแปล สำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และแต่งตั้งให้ รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ เป็น ผู้อำนวยการสถาบันภาษา จนถึงปัจจุบัน

#### 1.2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

##### **ปรัชญา**

พัฒนาศักยภาพด้านภาษา แหล่งปัญญาของชุมชน

##### **วิสัยทัศน์**

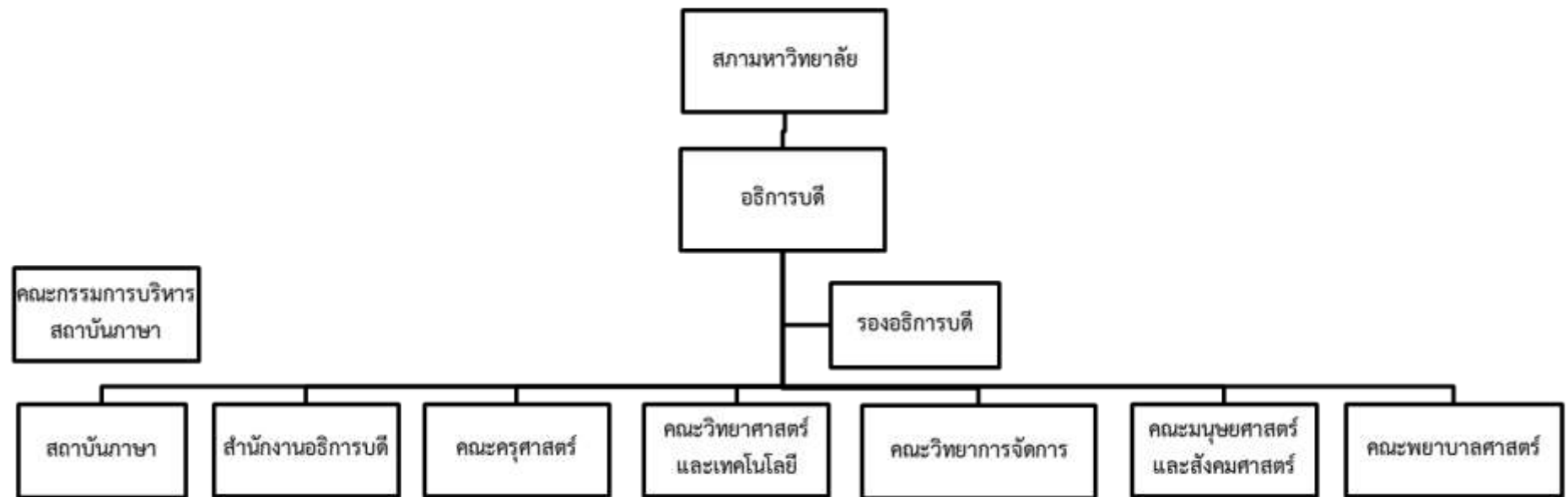
ศูนย์พัฒนาภาษา สำหรับนักศึกษา บุคลากร และชุมชน

##### **พันธกิจ**

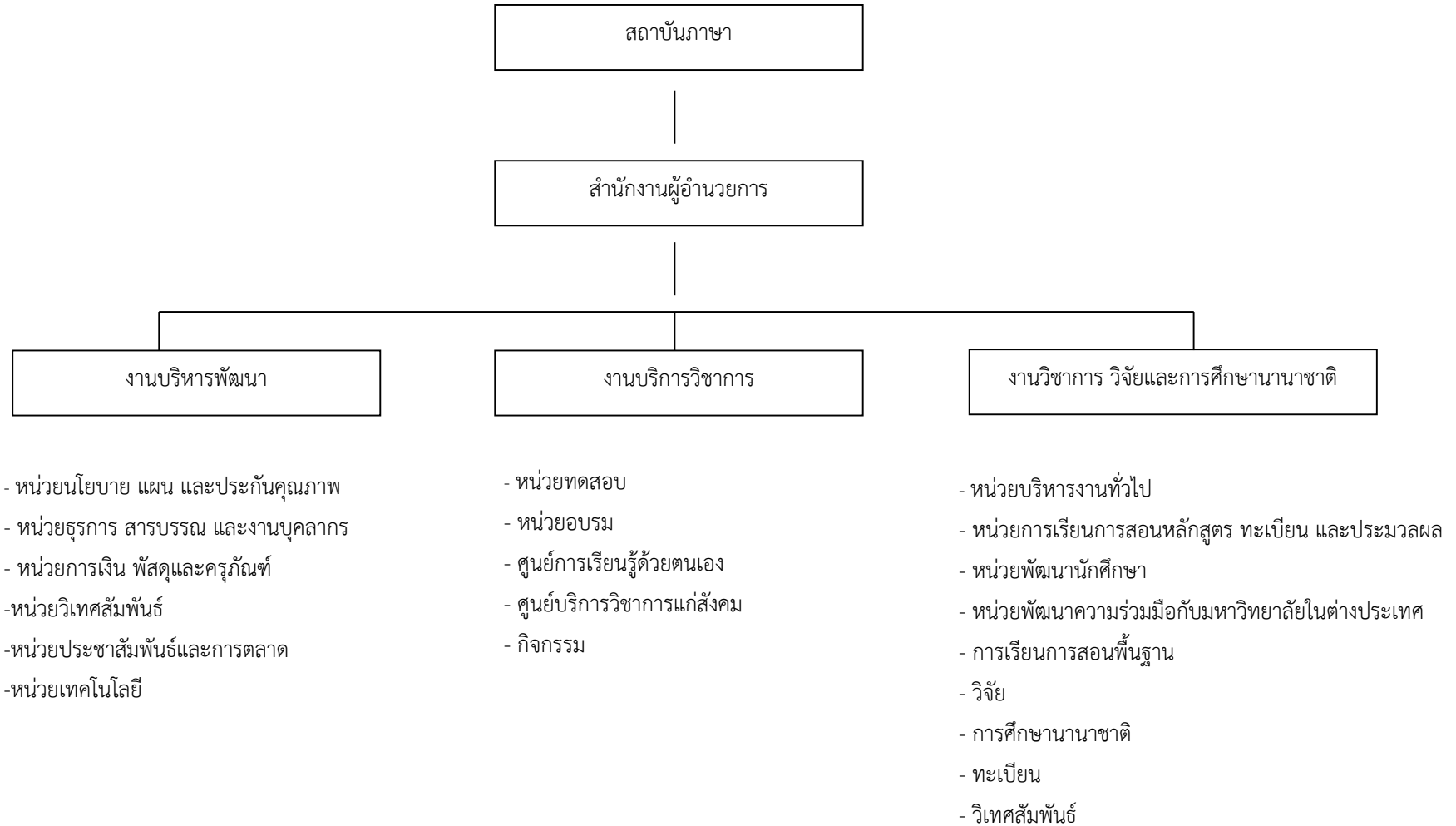
1. เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในและนอก มหาวิทยาลัย

2. จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รายวิชาด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนและภาษาต่างประเทศอื่นๆ และพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร และ/หรือปริญญา
3. ให้บริการทางวิชาการด้านการอบรม การทดสอบ การแปล และกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาสำหรับผู้สนใจ
4. พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาและการให้บริการของสถาบันภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร

## 1.3 โครงสร้างองค์กร และโครงสร้างการบริหาร



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (ปัจจุบัน)



## 1.4 รายชื่อผู้บริหาร กรรมการบริหาร กรรมการประจำสถาบันชุดปัจจุบัน

**ผู้บริหาร**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
2. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
3. อาจารย์ไพศาล	สิมาเลาเต่า	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
4. อาจารย์ ดร. อธิธินันท์	คิมหะจันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
5. อาจารย์ชนิษฐา	ไทยเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
6. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา		เลขานุการคณะกรรมการบริหาร
7. นายสหรัฐ	วิวัฒน์นันท์	ผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการประจำ**

1. ผู้อำนวยการสถาบันภาษา		ประธานกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา		รองประธานกรรมการ
3. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา		กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพงศ์	ตั้งเคียงศิริสิน	กรรมการ
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสงี่ยม	ไตรรัตน์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุวดี	วงษ์ทน	กรรมการ
7. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา		เลขานุการ

**คณะกรรมการดำเนินงาน**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์	ศิรินทร์	ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
2. อาจารย์รุจา	สุขพัฒน์	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
3. อาจารย์ไพศาล	สิมาเลาเต่า	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา
4. อาจารย์ ดร.อธิธินันท์	คิมหะจันท์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
5. อาจารย์ชนิษฐา	ไทยเจริญ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันภาษา
6. อาจารย์กฤติยา	คงแทน	กรรมการ
7. อาจารย์อุบลรัตน์	ตรีพงษ์พันธุ์	กรรมการ
8. อาจารย์สุรัชชัย	อยู่สุข	กรรมการ
9. อาจารย์พศิกา	ธารณธรรม	กรรมการ
10. อาจารย์รณกร	ธรรมจิตต์	กรรมการ
11. อาจารย์ปัทมกร	กิจทวี	กรรมการ
12. อาจารย์สลินดา	โพธิ์พยัคฆ์	กรรมการ
13. อาจารย์สถาพร	รุ่งสว่าง	กรรมการ
14. อาจารย์พัทริยา	สุขประเสริฐ	กรรมการ
15. อาจารย์บุลยา	สอดศรี	กรรมการ

16. อาจารย์พิมพ์นิพร	สดคมขำ	กรรมการ
17. อาจารย์ปฐมมาร์ตัน	ผลิเจริญสุข	กรรมการ
18. นางสาวจิราภา	ศรีเนียม	กรรมการ
19. นางสาวสินีนารถ	พูลเพิ่มพินธุ์	กรรมการ
20. นางอัจฉรา	นามวงศ์	กรรมการ
21. นางสาวสิริพร	พวงสำลี	กรรมการ
22. นางสาวญาดา	มหัทธยางกูร	กรรมการ
23. นายสหรัฐ	วิวัฒน์นนท์	กรรมการ
24. นางสาวพิชชาภา	ศรีกระจ่าง	กรรมการ
25. นางสาวปิยะนุช	พุทธคาวิ	กรรมการและเลขานุการ

1.5 หลักสูตรและสาขาวิชาที่เปิดสอน

ไม่มี

1.6 จำนวนนักศึกษา

ไม่มี

1.7 จำนวนอาจารย์และบุคลากร 25 คน

1.8 ข้อมูลพื้นฐานโดยย่อเกี่ยวกับงบประมาณ และอาคารสถานที่

สถาบันภาษา ตั้งอยู่เลขที่ 85 ถนนมาลัยแมน อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม มีสำนักงานอยู่ที่ ชั้น 5 และชั้น อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม

## ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพ

### องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน  
 ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ  
 การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ  
 ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์รุจา สุขพัฒน์  
 คำอธิบายตัวบ่งชี้ : หน่วยงานจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทาง การพัฒนาและ การดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความ เสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้

#### เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	หน่วยงานมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับใน หน่วยงาน	สำหรับในปีงบประมาณ 2562 สถาบันภาษา ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ประจำปี งบประมาณ 2562 – 2566 ซึ่งในการปรับแผนฯ นั้น สถาบันฯ นำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562 -2566 ผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยที่สถาบันฯ รับผิดชอบ ตลอดจนผล ประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดการปฏิบัติ ราชการ สถาบันภาษา ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ สถาบันภาษา และการดำเนินงานโครงการและ กิจกรรมในปีงบประมาณ 2561 มาประกอบการ พิจารณา บุคลากรในทุกหน่วยงานของสถาบัน ภาษา ทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมใน การออกความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเพื่อ ประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ รวมทั้ง กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ใน

	<p>กิจกรรมสำนักรักร่องค์กร ที่จัดขึ้นระหว่างวันที่ 23 – 25 พฤษภาคม 2561</p> <p>แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2566 (เอกสารหมายเลข 1.1.1.1) ประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มระดับความสามารถด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้พร้อมสำหรับการจัดการสอนสองภาษา</li> <li>2. ยกระดับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและพัฒนาหลักสูตรทางด้านภาษาต่างประเทศ จัดการศึกษาาระดับประกาศนียบัตร และ/หรือระดับปริญญา</li> <li>3. ให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาของบุคลากรและหน่วยงาน</li> <li>4. บริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</li> </ol> <p>แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2566 มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562 - 2566 และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากทางมหาวิทยาลัย ได้แก่</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ต้นกปฏิบัติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ ในกลยุทธ์ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมอาจารย์ให้มีศักยภาพในการจัดการเรียนรู้หลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรสองภาษา</li> <li>- สร้างหลักสูตรเร่งรัดระยะสั้น/ระยะยาวเพื่ออาชีพสำหรับคนวัยทำงานและประชาชนในชุมชนท้องถิ่น</li> <li>- ส่งเสริมให้นักศึกษาผ่านมาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษและ IT และเสริมสร้างการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับภาษาอังกฤษและ IT</li> </ul>
--	---



		<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 มหาวิทยาลัยแห่งความสุข มีสุข มีเสถียรภาพ และบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล ในกลยุทธ์ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เสริมสร้างทักษะและสมรรถนะ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร และการให้บริการด้วยจิตบริการ</li> <li>- สร้างระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนของมหาวิทยาลัย(เอกสารหมายเลข 1.1.1.2)</li> </ul>
2	หน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานลงไปสู่หน่วยงานทุกระดับ	<p>สถาบันภาษา ได้มีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2566 ให้ทุกหน่วยงานย่อยและบุคลากรทุกคนทราบ รวมทั้งเผยแพร่แผนฯ ผ่านทางเว็บไซต์สถาบันภาษา (<a href="http://li.npru.ac.th/">http://li.npru.ac.th/</a>) เพื่อถ่ายทอดความรับผิดชอบ และให้ทุกหน่วยประชุมย่อยวางแผน/กำหนดโครงการ/กิจกรรม (เอกสารหมายเลข 1.1.2.1)</p>
3	หน่วยงานมีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน	<p>สถาบันภาษามีกระบวนการแปลงแผนยุทธศาสตร์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>ทุกหน่วยงานร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และค่าเป้าหมาย ดังนี้</p> <p>พันธกิจที่ 1 เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในและนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มระดับความสามารถด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรให้พร้อมสำหรับการจัดการสอนสองภาษา (เอกสารหมายเลข 1.1.2.1)</p>

4	<p>หน่วยงานจัดทำตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี</p>	<p>สถาบันภาษาจัดทำตัวบ่งชี้ของแผนยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ ดังนี้</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.1 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 10)</p> <p>ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคะแนนหลังการพัฒนาภาษาอังกฤษดีขึ้น (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 45)</p> <p>พันธกิจที่ 2 จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ รายวิชาด้านภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียนและภาษาต่างประเทศอื่นๆ และพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรและ/หรือปริญญา</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการจัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานและพัฒนาหลักสูตรทางด้านภาษาต่างประเทศ จัดการศึกษาาระดับประกาศนียบัตร และ/หรือระดับปริญญา</p> <p>ตัวบ่งชี้ 2.1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา (ค่าเป้าหมาย ระดับ 3.75)</p> <p>ตัวบ่งชี้ 2.2 ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านรายวิชาของสถาบันภาษา (ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 75)</p> <p>ตัวบ่งชี้ 2.3 ระดับความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของศูนย์การศึกษานานาชาติ (ระดับ 3.50)</p> <p>พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการด้านการอบรม การทดสอบ การแปล และกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาสำหรับผู้สนใจ</p>
---	--	--

		<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ให้บริการวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางภาษาของบุคคลากรและหน่วยงาน</p> <p>ตัวบ่งชี้ 3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ ระดับ 3.50)</p> <p>ตัวบ่งชี้ 3.2 จำนวนโครงการบริการวิชาการ (ค่าเป้าหมาย 12 โครงการ)</p> <p>พันธกิจที่ 4 พัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนรู้ด้านภาษาและการให้บริการของสถาบันภาษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 บริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>ตัวบ่งชี้ 4.1 ระดับความพึงพอใจของคณะกรรมการดำเนินงานสถาบันภาษา (ค่าเป้าหมาย ระดับ 3.50)</p> <p>ตัวบ่งชี้ 4.2 จำนวนผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำสถาบันภาษา (ค่าเป้าหมาย 1 เล่ม)</p> <p>จากนั้นทุกหน่วยร่วมกันจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนเรื่องกำหนดการทำงานและวางแผนและเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณตามไตรมาส (เอกสารหมายเลข 1.1.4.1)</p>
5	หน่วยงานมีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>ทุกฝ่ายในสถาบันภาษามีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 และปฏิทินการทำงานที่ได้จัดทำไว้ โดยมีผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่กำกับติดตามให้เป็นไปตามแผนฯ รายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นและวิธีแก้ไข โดยในปีงบประมาณ 2562 สถาบันภาษาฯ ได้มีการดำเนินการตามแผนฯ จำนวน 39 กิจกรรม และนอกแผนฯ จำนวน 12 กิจกรรม รวมทั้งสิ้น 51 กิจกรรม ดังนี้</p> <p>1. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา จำนวน 28 กิจกรรม</p>

		<p>2. กิจกรรมพัฒนาอาจารย์ จำนวน 6 กิจกรรม</p> <p>3. กิจกรรมบริหารจัดการสถาบันภาษา จำนวน 17 กิจกรรม</p> <p>ซึ่งกิจกรรมนอกแผนฯ เป็นกิจกรรมที่ขออนุญาตใช้เงินเหลือเบิกจ่ายจัดกิจกรรมเพิ่มเติม ส่วนใหญ่เพื่อตอบสนองความต้องการในการฝึกทักษะภาษาของนักศึกษา และให้สอดคล้องกับสถานการณ์สถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างปี (เอกสารหมายเลข 1.1.4.1)</p>
6	<p>หน่วยงานมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร</p>	<p>สถาบันภาษามีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเป็นระยะ โดยแต่ละหน่วยงานภายในสถาบันภาษาจะมีการประชุมย่อย เพื่อหารือและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบอยู่เสมอ นอกจากนี้สถาบันภาษามีการคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามผู้บริหารที่รับผิดชอบ โดยทุกครั้งที่มีการประชุมจะมีการรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่ฝ่ายตนเองรับผิดชอบ ทั้งกิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว กิจกรรมที่กำลังดำเนินการอยู่ และกิจกรรมที่กำลังจะเริ่มดำเนินการภายในเดือนหรือไตรมาสนั้นๆ เพื่อให้ผู้บริหารของสถาบันภาษารับทราบผลการดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค เพื่อให้คณะกรรมการช่วยกันเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานต่อไป รวมทั้งแผนการหรือแนวทางการดำเนินการของกิจกรรมที่กำลังจะเริ่มดำเนินการตามแผน ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แต่ละตัวบ่งชี้อย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข 1.1.4.1)</p> <p>นอกจากนี้ สถาบันภาษามีการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อมหาวิทยาลัยเป็นราย</p>

		ไตรมาส และได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ต่อคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2562 และรายงานต่อมหาวิทยาลัย (รอบ 9 เดือน) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562
7	หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร	สถาบันภาษามีการติดตามการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ปีงบประมาณ 2562 และได้รายงาน ต่อคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2562 และรายงานต่อมหาวิทยาลัย (รอบ 9 เดือน) เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2562
8	หน่วยงานมีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณา ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี	<p>สถาบันภาษาได้มีการนำผลการประเมินการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2561 ข้อคิดเห็นของผู้บริหาร รวมทั้งคำแนะนำของคณะกรรมการประเมินคุณภาพปี 2561 มาปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562</p> <p>โดยผู้บริหารมีข้อคิดเห็นว่า ตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ที่ผ่านมายังไม่ครอบคลุมทุกพันธกิจ และคณะกรรมการประเมินคุณภาพปี 2561 แนะนำว่า สถาบันภาษาควรมีการจัดทำแผนเชื่อมโยงยุทธศาสตร์สถาบันภาษากับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และประเด็นยุทธศาสตร์ควรมีความสอดคล้องกับพันธกิจ และมีการกำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งสถาบันภาษา ได้นำคำแนะนำและข้อคิดเห็นดังกล่าวมาปรับปรุงแล้ว ดังปรากฏในแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2566 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562</p>

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2-3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7-8 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ.8 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สถาบันภาษามีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผลการดำเนินงานสอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และสถาบันภาษามีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครอบคลุมทุกพันธกิจ กำหนดตัวบ่งชี้ความสำเร็จและค่าเป้าหมาย ที่เหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินการจริง โดยบุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในทุกส่วน	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

## รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.1.1.1	แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ปีงบประมาณ 2562 - 2566	หน่วยงานนโยบาย และแผน และประกันคุณภาพ สถาบันภาษา
1.1.1.2	แผนเชื่อมโยงความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ปีงบประมาณ 2562 - 2566 และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2562 - 2566 แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562	
1.1.2.1	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562	
1.1.4.1	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ปีงบประมาณ 2562	

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ระบบการบริหารงานภายใน
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์
- คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน คือ ระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ หากหน่วยงานมีระบบ กลไก ตลอดจนติดตามการดำเนินงานแล้วนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจอย่างสม่ำเสมอ จะส่งผลให้หน่วยงานนั้นๆ ประสบผลสำเร็จได้

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	หน่วยงานมีระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรม	สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการดำเนินกิจกรรม โดยเริ่มจากการแต่งตั้งบุคลากรตั้งแต่ระดับผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำในทุกหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารองค์กร (เอกสารหมายเลข 1.2.1.1) นอกจากนี้การดำเนินกิจกรรมในหน่วยงานย่อยมีระบบหรือแผนภูมิการดำเนินงานในฝ่าย (เอกสารหมายเลข 1.2.1.2) มีการแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในฝ่ายต่างๆ (เอกสารหมายเลข 1.2.1.3) ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจตรงกัน ง่ายต่อการดำเนินกิจกรรมและบริหารจัดการและเอื้อต่อการให้บริการ
2	หน่วยงานมีระบบและกลไกการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจให้บรรลุเป้าหมาย	สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการติดตามการดำเนินงานตามภารกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย โดยกำกับติดตามการจัดกิจกรรมในแต่ละปีงบประมาณผ่านการประชุม 3 ระดับ คือ 1) การประชุมคณะกรรมการ (เอกสาร หมายเลข 1.2.2.1) ในฝ่ายเพื่อกำหนดรายละเอียดของกิจกรรมและการดำเนินงาน ซึ่งติดตามผลการดำเนินงานโดยรองผู้อำนวยการที่กำกับดูแลหน่วยงานย่อยในแต่ละสายงาน และรายงานผลการดำเนินงานแต่ละไตรมาสในการประชุมคณะกรรมการบริหาร



		<p>สถาบันภาษา 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา (เอกสาร หมายเลข 1.2.2.2) มีการประชุมทุกเดือน เป็นการกำกับติดตามการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ โดยรับฟังการรายงานผลของรองผู้อำนวยการสถาบันภาษา พร้อมทั้งให้คำแนะนำเพื่อพัฒนารูปแบบการให้บริการให้มีคุณภาพดีขึ้น 3) การประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา (เอกสาร หมายเลข 1.2.2.3) ปีละ 1-2 ครั้ง เป็นการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ตลอดจนให้คำแนะนำในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ นอกจากนี้ในระดับมหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานทุกไตรมาส จึงเป็นการกระตุ้นให้หน่วยงานมีการเร่งรัดการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดตลอดปี</p>
3	<p>หน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารหรือสถาบัน</p>	<p>สถาบันภาษารายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารตามระเบียบ โดยในด้านการใช้งบประมาณสถาบันภาษารายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่อมหาวิทยาลัยรายไตรมาส และทุกสิ้นปีงบประมาณ (เอกสาร หมายเลข 1.2.3.1) ส่วนในด้านการดำเนินงานตามพันธกิจ ผู้อำนวยการสถาบันภาษารายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสถาบันทุกสิ้นปีงบประมาณ (เอกสาร หมายเลข 1.2.3.2) และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประเมินผู้บริหารระดับสำนัก สถาบัน เช่นกัน</p>
4	<p>หน่วยงานมีการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจ</p>	<p>สถาบันภาษามีพันธกิจที่สำคัญ 4 ด้าน คือ การพัฒนาบุคลากรและนักศึกษาด้านทักษะทางภาษาอังกฤษ การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการสร้างรายได้ ทั้งนี้สถาบันภาษาได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสำเร็จของแต่ละพันธกิจไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และเมื่อสิ้น</p>

		<p>ปีงบประมาณหน่วยนโยบายและแผนทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย เมื่อได้ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแล้วจึงนำมาประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา (เอกสาร หมายเลข 1.2.4.1)</p>
5	<p>หน่วยงานมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ</p>	<p>สถาบันภาษามีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีแนวปฏิบัติให้ผู้บริหารที่กำกับดูแลในแต่ละสายงานจัดประชุมคณะกรรมการในฝ่ายในแต่ละไตรมาสเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน (เอกสาร หมายเลข 1.2.5.1) และนำข้อมูลดังกล่าวมารายงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา (เอกสาร หมายเลข 1.2.5.2) เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ และให้คำแนะนำเพิ่มเติมในภาพรวมเนื่องจากการพัฒนากิจกรรมที่ให้บริการต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปัจจัยอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วย เพื่อให้ผู้บริหารในฝ่าย ได้นำข้อมูลไปปรับปรุงรูปแบบและกิจกรรมในการของบประมาณในปีงบประมาณถัดไป</p>
6	<p>ผู้บริหารของหน่วยงานบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบถ้วนทั้ง 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน สถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ผู้บริหารของสถาบันภาษาบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 10 ประการ กล่าวคือ</p> <p><b>1) หลักประสิทธิผล</b> มีการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดที่บุคลากรร่วมกันกำหนด (เอกสาร หมายเลข 1.2.6.1) ซึ่งเริ่มจากการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดทั้งในระดับผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ ในระดับปฏิบัติการมีการติดตามผลการดำเนินงานตั้งแต่ระดับฝ่ายโดยผู้บริหารที่รับผิดชอบและการรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาทุกเดือน ตลอดจนรายงานผลการดำเนินงานรวมถึงการใช้งบประมาณต่อมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส</p>

		<p>ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาจะติดตามผลการประเมิน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคและหาแนวทางปรับปรุงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในการประชุมผู้บริหารทุกเดือน (เอกสาร หมายเลข 1.2.5.2) และเมื่อสิ้นปีงบประมาณมีการประเมินผลการดำเนินกิจกรรมที่ทำตลอดปีงบประมาณตามตัวชี้วัดทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงานและหาแนวทางปรับยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ตลอดจนทิศทางการดำเนินงานต่อไป</p> <p><b>2) หลักประสิทธิภาพ</b> สถาบันภาษาบริหารงานโดยมุ่งเน้นการประหยัดค่าใช้จ่าย แรงงาน ระยะเวลาเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า โดย 1) ในด้านการใช้ศักยภาพจากบุคลากร โดยเฉพาะกลุ่มอาจารย์นั้น จากการประเมินการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับ ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการทดสอบและการสะสมคะแนนเพื่อจบการศึกษาของนักศึกษาพบว่ายังไม่น่าพอใจนัก ทำให้มีการปรับรูปแบบการดำเนินงาน โดยเน้นการเพิ่มปริมาณกิจกรรมสำหรับนักศึกษาปีสุดท้าย และนักศึกษาตกค้างที่ไม่สามารถจบการศึกษาได้ ผู้บริหารจึงสนับสนุนให้บุคลากรใช้งบประมาณเหลือจ่ายเพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาสำหรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น (เอกสาร หมายเลข 1.2.5.3) 2) ด้านการใช้ประโยชน์จากการประชาสัมพันธ์เชิงรุกส่งผลให้มีการเพิ่มกิจกรรมบริการวิชาการสำหรับบุคคลทั่วไปมากขึ้น ซึ่งช่วยให้บุคลากรกลุ่มอาจารย์ได้พัฒนาการเป็นวิทยากร และมีรายได้สู่หน่วยงานมากขึ้น 3) ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้ช่วยให้สามารถลดปริมาณแรงงาน ระยะเวลาการทำงาน และช่วยให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปได้อย่างรวดเร็ว ตัวอย่างเช่นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการรับสมัคร การทำ</p>
--	--	--

	<p>กิจกรรม การประเมินโครงการ เป็นต้น ทำให้กิจกรรมที่จัดโดยฝ่ายต่างๆดำเนินไปอย่างรวดเร็ว</p> <p>4) ด้านการใช้สื่อที่คุ้มค่ามีการบูรณาการสื่อฝึกภาษากับการเรียนการสอน และพัฒนาภาษาเพื่อผ่านเกณฑ์ด้านภาษา เป็นต้น</p> <p><b>3) หลักการตอบสนอง</b> สถาบันภาษาให้ความสำคัญกับการสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการตามพันธกิจ โดยเน้นความหลากหลายและแตกต่างในด้านรูปแบบกิจกรรมพัฒนาภาษา เช่น ในกลุ่มนักศึกษาที่มีความต้องการจบการศึกษาโดยผ่านเกณฑ์ด้านภาษาภายใน 4 ปีนั้น สถาบันภาษาจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบเพื่อตอบสนองการดำเนินชีวิตของนักศึกษาที่แตกต่างกัน เช่น กิจกรรมที่สามารถเข้าร่วมได้ตลอดปี (ฝึกภาษาผ่านซอฟต์แวร์ การอ่านและทดสอบ) กิจกรรมที่เข้าร่วมได้ตลอดภาคเรียน (อบรมระยะยาว) กิจกรรมรายเดือน (อบรมระยะสั้น) กิจกรรมรายวัน ( International Day/ English Festival/ competition) เป็นต้น กิจกรรมที่หลากหลายเหล่านี้ช่วยให้นักศึกษาสามารถสะสมคะแนนให้ผ่านเกณฑ์ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่มีความแตกต่างหลากหลาย เช่น ประเพณีฝึกภาษาด้วยตนเอง ค่าย ชมรม การอบรม การแข่งขัน การแสดงความสามารถ เป็นต้น นอกจากนี้กิจกรรมการทดสอบที่จัดทุกเดือนก็ช่วยให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่ต้องการผลสอบได้รับการตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนดได้เช่นกัน</p> <p><b>4) หลักการรับผิดชอบ</b> สถาบันภาษาตระหนักถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อสนองพันธกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินงานในด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การพัฒนานักศึกษาและคณาจารย์ การเปิดสอนรายวิชาพื้นฐาน การหารายได้และการบริหาร</p>
--	---

	<p>จัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงาน นอกจากสถาบันภาษาจะจัดกิจกรรมต่างๆ ให้ครบถ้วนตามพันธกิจอันปรากฏตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ครบถ้วนตามพันธกิจแล้ว ยังมีการพัฒนาระบบและกลไกต่างๆ มีการแต่งตั้งคณะทำงานแต่ละชุดเพื่อทำงานอย่างครบถ้วนแล้ว ยังมีการพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านการทำงานและด้านวิชาการเพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพตามพันธกิจขององค์กร</p> <p><b>5) หลักความโปร่งใส</b> สถาบันภาษามีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา โดยเน้นการทำงานในรูปคณะกรรมการ มีการกำหนดแนวทางในการทำงานในฝ่ายต่างๆ เพื่อให้สามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย เช่น สำหรับการให้บริการในมหาวิทยาลัย มีแนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการสะสมคะแนนเพื่อผ่านเกณฑ์ด้านภาษาที่ใช้สำหรับคณะและสาขา โดยนักศึกษาสามารถตรวจสอบคะแนนที่ตนเองได้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทุกเดือน อาจารย์และนักศึกษาสามารถขอให้สถาบันภาษาชี้แจงเหตุผลในการที่คะแนนไม่เป็นไปตามที่คาดหวังได้ เป็นต้น ในด้านความก้าวหน้า สำหรับบุคลากรในองค์กรมีการเปิดเผยผลการประเมินภาระงานในรอบประเมิน มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินที่แจ้งให้บุคลากรทราบล่วงหน้า เป็นต้น นอกจากนี้สถาบันภาษามีช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการ เพื่อให้ข้อมูลกิจกรรมที่ให้บริการต่างๆ ซึ่งบุคลากรภายในและ สาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น website/facebook บันทึกข้อความ เป็นต้น และยังสามารถสอบถามข้อสงสัยหรือความไม่เป็นธรรมต่างๆได้ เช่นกัน</p> <p><b>6) หลักการมีส่วนร่วม</b> สถาบันภาษาเปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กร รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น เสนอปัญหาหรือประเด็นข้อใจ</p>
--	--

	<p>ต่างๆ โดยเฉพาะในด้านกิจกรรมในการพัฒนา นักศึกษาและบุคลากรและการให้บริการในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น การประชุม การสำรวจความคิดเห็น การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยในด้าน การกำหนดแผนยุทธศาสตร์ การเสนอโครงการใน ฝ่ายต่างๆ การเสนอแนวทางในการพัฒนางานใน ฝ่ายและในองค์กร บุคลากรทุกคนได้มีส่วนในการ เสนอความคิดเห็นจากการร่วมโครงการสำนึกรัก และในทุกการประชุม ส่วนภายนอกองค์กร เช่น การพัฒนาหลักสูตรรายวิชาพื้นฐาน สถาบันภาษา รับฟังความคิดเห็นจากทุกฝ่ายเพื่อนำมาปรับปรุง หลักสูตรรายวิชาพื้นฐานด้านภาษาให้มีความ เหมาะสมมากที่สุด เป็นต้น</p> <p><b>7) หลักการกระจายอำนาจ</b> สถาบันภาษามีการจัด องค์กรที่กระจายอำนาจ ไปสู่ผู้บริหารในระดับรอง ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ โดยมีการ พัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถทำหน้าที่ผู้บริหารได้ มีการควมรวมฝ่ายที่มีลักษณะการให้บริการที่ คล้ายกันเพื่อให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพได้เต็ม ความสามารถ นอกจากนี้สถาบันภาษากระจาย อำนาจในการพัฒนาทักษะด้านภาษาแก่นักศึกษา ไปยังคณะและสาขาวิชา ภายใต้กรอบในการจัด กิจกรรมที่สถาบันภาษากำหนด มีตัวแทนจากคณะ ต่างๆ เพื่อเป็นคณะกรรมการด้านการผ่านเกณฑ์ มาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ เป็นต้น</p> <p><b>8) หลักนิติธรรม</b> สถาบันภาษาบริหารงานตาม ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่ผ่านการ กลั่นกรองจากฝ่ายกฎหมายของ มหาวิทยาลัยและ เป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ของ มหาวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรได้รับสิทธิ์เสมอภาคกัน ทั้งนี้ระเบียบและประกาศของสถาบันภาษาก็ผ่าน การกลั่นกรองจากคณะกรรมการชุดต่างๆที่ เกี่ยวข้อง ก่อนประกาศใช้ตามระเบียบของ</p>
--	---

		<p>มหาวิทยาลัยเช่นกัน จึงไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p><b>9) หลักความเสมอภาค</b> ในการให้บริการบุคลากร นักศึกษา เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปนั้น สถาบันภาษาปฏิบัติและให้บริการอย่างเท่าเทียมกันในทุกด้าน กลุ่มผู้รับบริการที่เป็นไปตามเกณฑ์ จะได้รับความเสมอภาคกัน เช่น การมอบทุนการทดสอบ TOEFL/ITP หรือการมอบทุนอบรม ณ มหาวิทยาลัยในต่างประเทศ เป็นต้น ผู้รับบริการที่เป็นไปตามเกณฑ์จะมีสิทธิรับทุนตามระเบียบและแนวปฏิบัติ เหมือนกัน</p> <p><b>10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ</b> สถาบันภาษามุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีระบบและกระบวนการเพื่อหาข้อตกลงในกลุ่มของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้แนวปฏิบัติที่เหมาะสมที่สุดสำหรับผู้รับบริการทุกกลุ่ม โดยกฎเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติต่างๆ จะผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ในด้านการจัดการเรียนการสอน การตัดสินใจจะผ่านคณะกรรมการในฝ่าย คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา คณะกรรมการบริหารวิชาการ หรือคณะกรรมการในระดับสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น ในกรณีที่ทำเป็น</p>
--	--	---

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
บุคลากรมีความสามารถที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถให้บริการทางวิชาการได้หลากหลายรูปแบบ	ส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านการทำวิจัย การเป็นวิทยากรและการศึกษาต่อ

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
มีนักศึกษาจำนวนมากที่ยังต้องการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาภาษา ทำให้บุคลากรขาดเวลาในการพัฒนาตนเอง	ปรับระบบและแนวทางในการผ่านเกณฑ์ให้เหมาะสม

## วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน

## รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.2.1.1	โครงสร้างองค์กรและการบังคับบัญชา	หน่วยงานนโยบายและแผน
1.2.1.2	แผนภูมิการดำเนินงานในฝ่าย	หน่วยงานนโยบายและแผน
1.2.1.3	คณะกรรมการในระดับหน่วยงานย่อย	หน่วยบุคลากร
1.2.2.1	บันทึกการประชุมในฝ่าย	เลขานุการในฝ่าย
1.2.2.2	บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา	เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
1.2.2.3	บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา	เลขานุการคณะกรรมการประจำฯ
1.2.3.1	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (อรุจา)	หน่วยงานนโยบายและแผน
1.2.3.2	บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา	บันทึกการประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันภาษา
1.2.4.1	ผลการประเมินตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา	หน่วยงานนโยบายและแผน
1.2.5.1	บันทึกการประชุมคณะกรรมการในฝ่าย	เลขานุการคณะกรรมการในฝ่าย
1.2.5.2	บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา	เลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ
1.2.6.1	แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษาและตัวชี้วัด	หน่วยงานนโยบายและแผน



1.2.6.2	บันทึกการประชุมคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา	เลขานุการคณะกรรมการบริหาร ฯ
1.2.5.3	โครงการที่ขออนุมัติเพิ่มเติมโดยใช้งบประมาณเหลือจ่าย	หน่วยงานนโยบายและแผน

- ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : การบริหารและการพัฒนาบุคลากร
- ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ
- การเก็บข้อมูล : ปิงบประมาณ
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : รศ.ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์ และ อาจารย์สลินดา โพธิ์พยัคฆ์
- คำอธิบายตัวบ่งชี้ : การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำเป็นต้องมีการบริหารและพัฒนาคุณภาพอาจารย์อย่างเหมาะสมทั้งในด้านเทคนิคการสอน การประเมินผลการเรียนรู้และการใช้สื่อการสอนที่ทันสมัย รวมทั้งมีการปรับกระบวนการเรียนการสอนโดยใช้ผลการเรียนรู้และข้อมูลจากความคิดเห็นของผู้เรียน นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของสถาบัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	สถาบันภาษาได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในการบริหารและพัฒนาบุคลากรโดยได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสายวิชาการและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 1.3.1.1-2) ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย (เอกสารหมายเลข 1.3.1.3) และการดำเนินงานของสถาบัน ทั้งนี้สถาบันภาษาได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันภาษาที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบันภาษา (เอกสารหมายเลข 1.3.1.4)
2	มีการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	สถาบันภาษาได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการประจำปี 2561 (เอกสารหมายเลข 1.3.2.2) สำหรับบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยใช้เงินงบประมาณประจำปีและงบประมาณรายได้ ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์องค์กร ในแผนกลยุทธ์สถาบันภาษา พ.ศ. 2557-2561 (เอกสารอ้างอิงหมายเลข 1.3.1.4) โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลจากการจัดโครงการ/กิจกรรมในปีที่ผ่านมา

	<p>สถาบันภาษามีการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ จำนวน 3 โครงการ ดังนี้</p> <p>1.โครงการสัมมนาสำนักวิจัยฯ จัดขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการที่จัดประจำต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงในการดำเนินงานร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน ทั้งนี้เป็นการฟังเสียงสะท้อนจากการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับงานที่ตนเองรับผิดชอบให้มากที่สุด จัดขึ้น วันที่ 23-25 พฤษภาคม 2561 ณ โรงแรม อัมพวา น่านอน จังหวัดสมุทรสงคราม ผู้เข้าร่วมอบรม คือ ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนสถาบันภาษา จัดโดย หน่วยบุคลากรสถาบันภาษา</p> <p>2. โครงการพัฒนางานบริหารและจัดการ สถาบันภาษา เรื่อง อบรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปี 2561 ภายใต้หัวข้อ การเขียนแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานและการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สู่แผนการปฏิบัติราชการประจำปี 2561 จัดขึ้น ระหว่างวันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2560 ณ ห้อง LI506 ชั้น 5 อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม ผู้เข้าอบรม คือ ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนสถาบันภาษา จัดโดย หน่วยบุคลากรสถาบันภาษา</p> <p>3. โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2561 หัวข้อการอบรม คือ การจัดทำเอกสารประกอบการสอนเพื่อประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ จัดขึ้น ระหว่างวันที่ 29 ถึง 30 พฤศจิกายน ณ ห้อง Li</p>
--	--

		<p>506 ชั้น 5 อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม โดย ผู้เข้าอบรม คือ บุคลากรสายวิชาการของสถาบันภาษา จำนวน 15 ท่าน จัดโดย หน่วยบุคลากรสถาบันภาษา</p>
3	<p>มีการนำผลจากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>สถาบันภาษาได้มีการติดตามผลหลังจากที่บุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน โดยใช้แบบรายงานผลการฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน โดยเป็นการรายงานผ่านระบบ E-document ของมหาวิทยาลัย ส่งยังผู้บริหารสถาบันภาษา และผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ (เอกสารหมายเลข 1.3.3.1)</p> <p><b>บุคลากรสายวิชาการ</b></p> <p>ในส่วนของบุคลากรสายวิชาการมีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในด้านงานวิชาการที่แต่ละท่านให้ความสนใจและตรงกับสาขาวิชาที่สอน โดยสถาบันภาษาได้เปิดโอกาสให้กับบุคลากรสายวิชาการเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาวิชาการตามความสนใจและสามารถขออนุญาตเพื่อเข้ารับการอบรมผ่านทางผู้บริหารสถาบันและผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณา</p> <p>ภายหลังการเข้ารับการอบรม สัมมนา งานวิชาการต่างๆ บุคลากรมีการรายงานผ่านระบบ E-document ของมหาวิทยาลัย ส่งยังผู้บริหารสถาบันภาษา และผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ และในการประชุมของบุคลากรสายวิชาการมีการรายงานผลการประชุมวิชาการที่ได้เข้าร่วม และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรสายวิชาการร่วมกัน</p> <p>ทั้งนี้ผลเชิงประจักษ์จากการเข้าอบรม โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2561 ทำให้บุคลากรสายวิชาการสถาบันภาษาได้รับการต่อสัญญาจ้างในปี</p>

	<p>2562 ครอบคลุมจำนวนทุกคน (เอกสารหมายเลข 1.3.3.2)</p> <p><b>บุคลากรสายสนับสนุน</b></p> <p>ในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน มีโครงการรองรับในการพัฒนาตนเองซึ่งจัดโดยงานบริหารทรัพยากร ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และโครงการที่บริหารจัดการโดยสถาบันภาษา จำนวน 2 โครงการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการสัมมนาสำนักรักองค์กร จัดขึ้นเพื่อเป็นการสรุปผลการดำเนินงาน.ในปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นโครงการที่จัดประจำต่อเนื่อง เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด ปัญหา อุปสรรค และความสำเร็จของการดำเนินงาน เพื่อนำมาแก้ไขปรับปรุงในการดำเนินงานร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน</li> <li>2. โครงการพัฒนางานบริหารและจัดการสถาบันภาษา เรื่อง อบรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปี 2561</li> </ol> <p>การพัฒนางานของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการปฏิบัติงานเห็นได้จากการนำความรู้ในงานของตนเองจัดทำเป็นคู่มือ เพื่อใช้ในการต่อสัญญาจ้าง และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องจนสามารถขอกำหนดเลื่อนขั้นตำแหน่งในสายงานสนับสนุนของตนเองได้</p> <p>ทั้งนี้สถาบันภาษามีการจัดทำกรอบภาระงานเพื่อกำหนดตำแหน่งงานที่สูงขึ้นของสถาบันซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย ผลเชิงประจักษ์ของการเข้าอบรม โครงการสัมมนาสำนักรักองค์กร ทำให้บุคลากรสายสนับสนุนได้แสดงออกทางความคิด และสามารถต่อยอดมาเป็นผลงานเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ค่างานของตนเอง สถาบันภาษาดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อสอดคล้องกับ</p>
--	---

		นโยบายของมหาวิทยาลัยจึงได้ร่างกรอบอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและส่งเข้ายังงานบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อรับการพิจารณาในลำดับต่อไป จำนวน 5 ราย (เอกสารหมายเลข 1.3.3.3)
4	มีการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน	ในปีงบประมาณ 2561 สถาบันภาษาได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภายในสถาบันภาษา และสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานเพื่อนำข้อคิดเห็นต่างๆจากการสำรวจมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร ให้ดียิ่งขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.3.4.1)
5	มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายที่กำหนด	หน่วยบุคลากรสถาบันภาษามีการสรุปผลดำเนินงานด้านบุคลากรเพื่อประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรโดยการรายงานผลแก่ ผู้บริหารสถาบันภาษา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายชื่อบุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง ในปี 2562 (เอกสารหมายเลข 1.3.3.2)</li> <li>2. รายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่ส่งกรอบอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.3.3.3)</li> </ol>
6	มีการนำผลการประเมินในข้อ 4 และ 5 มาปรับปรุงแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร	หน่วยบุคลากรสถาบันภาษาได้นำผลพิจารณาของผู้บริหารสถาบัน นำมาปรับแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน คือ แผนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (เอกสารหมายเลข 1.3.6.1) และแผนการพัฒนางานตามกรอบอัตรากำลังและภาระงานเพื่อการเลื่อนขั้นตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน (เอกสารหมายเลข 1.3.6.2)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุ เป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สถาบันภาษามีแผนการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนอย่างเป็นระบบ และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองตามความสนใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของ ข้อมูล
1.3.1.1	แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสายวิชาการสถาบันภาษา	หน่วยบุคลากรสถาบัน ภาษา
1.3.1.2	แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนสถาบันภาษา	หน่วยบุคลากรสถาบัน ภาษา

1.3.1.3	แผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	งานบุคลากรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐม
1.3.1.4	แผนกลยุทธ์สถาบันภาษา	หน่วยบุคลากรสถาบัน ภาษา
1.3.2.1	แผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ประจำปี พ.ศ. 2557-2561	
1.3.2.2	แผนปฏิบัติการประจำปี 2561	
1.3.3.1.	รายงานผลการฝึกอบรมของบุคลากรสถาบันภาษา	
1.3.3.2	รายชื่อบุคลากรมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ได้รับการต่อสัญญา จ้างประจำปี 2562	
1.3.3.3	รายชื่อบุคลากรมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่ส่งกรอบอัตรากำลัง และภาระงานเพื่อการเลื่อนขั้นตำแหน่งที่สูงขึ้น	
1.3.4.1	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงานภายใน หน่วยงานสถาบันภาษา	



ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	:	ระบบบริหารความเสี่ยง
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์ธรรณกร ธรรมจิตต์ และ อาจารย์พัทริยา สุขประเสริฐ
คำอธิบายตัวบ่งชี้	:	เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษามีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช่ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบงานต่างๆมีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารของหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ	สถาบันภาษามีการตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้อำนวยการสถาบันเป็นประธานกรรมการ และมีตัวแทนจากแต่ละหน่วยงานร่วมเป็นคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข 1.4.1.1)
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกตามบริบทของหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงานของสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานสถาบันภาษาในปีงบประมาณที่ผ่านมา ตลอดจนวิเคราะห์หาสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น ๆ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกหน่วยงาน 5 ด้านตามบริบทของหน่วยงาน ได้แก่ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) ด้านนโยบาย กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ด้านการปฏิบัติงาน

		ด้านบุคลากรด้านธรรมาภิบาล และด้านปัจจัยภายนอก (เอกสารหมายเลข 1.4.2.1)
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	เมื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินงานของสถาบันภาษาแล้ว จึงได้ประเมินโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ ตลอดจนผลกระทบที่อาจจะได้รับหากเกิดความเสี่ยงนั้นขึ้น ผลจากการวิเคราะห์พบว่า สถาบันภาษามีความเสี่ยงที่ต้องจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 3 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการปฏิบัติงาน: ความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน 2. ด้านทรัพยากร: ความคุ้มทุนในการจัดกิจกรรม 3. ด้านระเบียบ ข้อบังคับ: ความไม่เอื้อของระเบียบข้อบังคับต่อการจัดหารายได้
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและดำเนินการตามแผน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษาได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยพิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไข ลด และหลีกเลี่ยงปัจจัยที่อาจทำให้เกิดผลเสี่ยต่อการปฏิบัติงาน หรือการบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน โดยแบ่งออกเป็นความเสี่ยงออกเป็น 3 ด้าน ตามปัจจัยที่ได้รับการประเมินสูงสุด 3 อันดับ (เอกสารหมายเลข 1.4.4.1)
5	มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนจนมีระดับความเสี่ยงลดลงอย่างน้อย 1 ด้าน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานและรายงานมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	สถาบันภาษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยมอบหมายการดำเนินงานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษา เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงใน 3 ด้านที่กำหนดอีกครั้ง พบว่า มีระดับความเสี่ยงลดลง 1 ด้าน

		ได้แก่ ด้านทรัพยากร: ความคุ้มค่าในการจัดกิจกรรม จากนั้นจึงจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	สถาบันภาษาได้มีการนำผลจากการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้จัดทำไว้ในปีงบประมาณ 2561 มาใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณ 2562 โดยให้คงมาตรการการจัดการความเสี่ยงที่ใช้ได้ผลต่อไป และให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงในภาพรวมของการดำเนินงานสถาบันภาษา มากกว่าดำเนินการประเมินความเสี่ยงรายโครงการ

**เกณฑ์การประเมิน :**

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

**การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย**

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

**การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน**

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สถาบันภาษา มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไข และหลีกเลี่ยงปัจจัยที่อาจจะทำให้เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติงานหรือการบรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติงาน	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.4.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ 2561	หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ
1.4.2.1	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
1.4.4.1	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2561	

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	:	การบริหารการจัดการความรู้
ประเภทของตัวบ่งชี้	:	กระบวนการ
การเก็บข้อมูล	:	ปีการศึกษา
ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้	:	อาจารย์สถาพร รุ่งสว่าง และ นางสาวสิริพร พวงสำลี
คำอธิบายตัวบ่งชี้	:	มาตรฐานการอุดมศึกษาข้อที่ 3 กำหนดให้สถาบันมีการสร้างและพัฒนา สังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้ ซึ่งต้องมีการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่สถาบันแห่งการเรียนรู้ โดยมีการ รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในสถาบันซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในสถาบันสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สถาบันอุดมศึกษามีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในสถาบัน ประกอบด้วย การระบุมหาความรู้ การคัดเลือก การรวบรวม การจัดเก็บความรู้ การเข้าถึง ข้อมูลและการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ ภายในสถาบัน การกำหนดแนววิธปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน :

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ด้าน	ตามพันธกิจที่ 1 ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในและนอกมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.5.1.1)
2	มีการกำหนดบุคลากร กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนา ความรู้และทักษะตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 1	ตามพันธกิจที่ 1 ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนา ศักยภาพด้านภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรในและนอกมหาวิทยาลัย (เอกสาร 1.5.1.1)
3	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะ ของ ผู้มี ประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตาม ประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	คณะกรรมการดำเนินงานหน่วยศูนย์การ เรียนรู้ ด้วยตนเองดำเนินการจัดประชุมกับ กรรมการ จากตัวแทนคณะต่าง ๆ เพื่อพิจารณา แนว ปฏิบัติ กิจกรรม การอ่าน หนังสือ ภาษาอังกฤษ นอกเวลา เพื่อพัฒนาการทักษะ การอ่าน ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา (เอกสาร 1.5.2.1 และ 1.5.3.1)

4	. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ดำเนินการจัดประชุมเพื่อระดมสมองและพิจารณาแนวปฏิบัติในการดำเนินงานกิจกรรมการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษนอกเวลา พบว่า กิจกรรมการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษนอก เวลา รูปแบบใหม่มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน ที่ชัดเจน สามารถลดขั้นตอนการทำงาน ประหยัดเวลา และทำให้ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องของการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (เอกสาร 1.5.3.1, 1.5.4.1, 1.5.5.1 และ 1.5.6.1)
5	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติกิจกรรมการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษนอกเวลาแก่นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก ตลอดจน สถาบันภาษาประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติ ดังกล่าวแก่คณะต่าง ๆ ผ่านบันทึกข้อความใน ระบบ e-office (เอกสาร 1.5.7.1 และ 1.5.8.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
<p>1. เทคโนโลยีถูกนำมาช่วยลดกระบวนการดำเนินงาน และประหยัดทรัพยากรภายในองค์กร</p> <p>2. นักศึกษาเกิดแรงจูงใจในการแสวงหาความรู้โดยผ่านกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและฝึกฝนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง เพื่อปลูกฝังให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>3. ช่วยประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัยสำหรับ จัดกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษอื่น ๆ</p>	

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข
<p>1. นักศึกษาบางรายไม่ปฏิบัติตามขั้นตอน</p> <p>2. ทุจริตระหว่างการทดสอบหลังการอ่าน</p>	<p>1. บุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองอธิบาย แนวปฏิบัติกิจกรรมการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษนอก เวลาแก่นักศึกษาโดยละเอียด</p> <p>2. บุคลากรประจำศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพิ่มความเข้มงวดในการเฝ้าระวังการทุจริตระหว่างการทดสอบ หลังการอ่านของนักศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

## วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

## รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.5.1.1	แผนยุทธศาสตร์ สถาบันภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566	ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สถาบันภาษา
1.5.2.1	คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ 1811/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษระดับคณะ	
1.5.3.1	รายงานผลการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษระดับคณะ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 1/2561	

1.5.4.1	รายงานการประชุมหน่วยเทคโนโลยี หน่วยศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง และ หน่วยมาตรฐานทางภาษา สถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่ 3/2561 วันศุกร์ที่ 11 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม สถาบันภาษา ชั้น 4 อาคารศูนย์ภาษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ และหอประชุม	
1.5.5.1	แนวปฏิบัติกิจกรรมการอ่านหนังสือนอกเวลาสำหรับนักศึกษา (แบบเดิม)	
1.5.6.1	แนวปฏิบัติกิจกรรมการอ่านหนังสือนอกเวลาสำหรับนักศึกษา (แบบใหม่)	
1.5.7.1	การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติกิจกรรมการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษนอก เวลาแก่นักศึกษา	
1.5.8.1	การประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติกิจกรรมการอ่านหนังสือภาษาอังกฤษนอก เวลาแก่คณะ	



ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบประกันคุณภาพ

ประเภทของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การเก็บข้อมูล : ปีการศึกษา

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์สลินดา โพธิ์พยัคฆ์

**คำอธิบายตัวบ่งชี้** การประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งสถาบันต้องสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบ ประเมินและพัฒนาการดำเนินงานของสถาบันให้ เป็นไปตามนโยบาย เป้าประสงค์ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถาบันและหน่วยงานต้นสังกัด ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการวัดผลสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งการรายงาน ผลการประกันคุณภาพต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน มีการประเมินและปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง และมีนวัตกรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษาภายในถือเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมรการสร้างจิตสำนึกให้เห็นว่าเป็นความ รับผิดชอบร่วมกันของทุกคน ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแก่สาธารณชนให้มั่นใจ ว่าสถาบันสามารถสร้างผลิตผลทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

**เกณฑ์มาตรฐาน :**

ข้อ	เกณฑ์การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในที่เหมาะสม สอดคล้องกับพันธกิจและ การพัฒนาของหน่วยงาน	<p>สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการ ประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับพันธกิจ โดยมีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในสถาบัน ภาษา มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ ภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ โดย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายใน มีหน้าที่ดังนี้</p> <p>1.1 กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประกัน คุณภาพ</p> <p>1.2 เสนอแนวทางในการวางระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานในการ ประกันคุณภาพภายใน</p>

		<p>1.3 กำกับ ติดตาม และให้ความเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน</p> <p>1.4 สนับสนุนให้มีการพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินตนเอง (เอกสารหมายเลข 1.6.1.1)</p>
2	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน	คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษามีการ กำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดให้ มีคณะกรรมการรับผิดชอบตัวบ่งชี้ และ กำหนดให้บุคคลากรปฏิบัติงานการประกันคุณภาพให้เป็นงานประจำ และเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริการทุกฝ่าย (เอกสารหมายเลข 1.6.2.1-2)
3	มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามพันธกิจของ หน่วยงาน	สถาบันภาษาได้กำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตาม พันธกิจของสถาบันในองค์ประกอบที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผน ยุทธศาสตร์ (เอกสารหมายเลข 1.6.3.1)
4	มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายใน ที่ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย 1. การควบคุมติดตามการดำเนินงานและ ประเมินคุณภาพ 2. การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงาน ประเมินคุณภาพเสนอต่อมหาวิทยาลัย 3. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำ แผนพัฒนาคุณภาพ	สถาบันภาษามีการติดตามการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ โดยจัดทำรายงานการประเมิน ตนเองรอบ 6 เดือน นอกจากนี้ สถาบันภาษามี การนำผลการประเมินคุณภาพและคำแนะนำ ของกรรมการผู้ประเมินในปีที่ผ่านมาจัดทำ แผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (เอกสารหมายเลข 1.6.4.1)
5	มีผลรวมของคะแนนการประกันคุณภาพสูงขึ้น	สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพปี การศึกษา 2561

## เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

## การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ. 5 ข้อ	5 คะแนน	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม
สถาบันภาษามีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพ และมีการควบคุมติดตามให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	

## วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

## รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
1.6.1.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถาบันภาษา ประจำปีการศึกษา 2561	หน่วยงานนโยบาย แผน และประกันคุณภาพ
1.6.2.1	แผนพัฒนาคุณภาพสถาบันภาษาประจำปีการศึกษา 2561	
1.6.2.2	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพ	
1.6.3.1	รายงานการประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน	
1.6.4.1	รายงานการประเมินตนเอง รอบ 12 เดือน	
1.6.5.1	สรุปผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2561	

## องค์ประกอบที่ 2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี  
งบประมาณ 2561

ประเภทของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2561

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ : อาจารย์รุจา สุขพัฒน์

คำอธิบายตัวบ่งชี้

1. วัตถุประสงค์เพื่อให้การปฏิบัติราชการของหน่วยงานได้พัฒนาการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด หมายถึง หน่วยงานกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และดำเนินการตามตัวชี้วัดโดยเปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล

1. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2561
2. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2561

สูตรการคำนวณ :

จำนวนตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานเท่ากับหรือมากกว่าเป้าหมาย × 100
จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินงาน น้อยกว่า ร้อยละ 75	มีการดำเนินงาน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 75	มีการดำเนินงาน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 80	มีการดำเนินงาน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 85	มีการดำเนินงาน เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 90 ขึ้นไป

ผลการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ สถาบันภาษา ปีงบประมาณ 2561 สถาบันภาษาได้รับมอบหมายตัวชี้วัดจำนวน 11 ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ได้แก่

1. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านมาตรฐานทางด้านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. จำนวนงานวิจัยและการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ตอบสนองโจทย์ปัญหาของท้องถิ่น
3. คะแนนความสุขในการทำงานของบุคลากร
4. ร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
5. ร้อยละของอาจารย์ที่สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่กำหนด

ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา ได้แก่

1. ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
2. ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน
3. ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้

ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์หน่วยงาน ได้แก่

1. ร้อยละนักศึกษาที่สะสมคะแนนการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษจำนวน 150 คะแนน
2. ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้น
3. รายได้จากการบริการวิชาการ

ผลการดำเนินงานพบว่า การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- จำนวนงานวิจัยและการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ตอบสนองโจทย์ปัญหาของท้องถิ่น
- ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- ร้อยละนักศึกษาที่สะสมคะแนนการประเมินความรู้และทักษะภาษาอังกฤษจำนวน 150 คะแนน
- ร้อยละของผู้ใช้บริการที่มีความรู้เพิ่มขึ้น
- รายได้จากการบริการวิชาการ

คิดเป็น ร้อยละ 45.45

สูตรการคำนวณคะแนน :

$$\frac{5}{11} \times 100 = 45.45\%$$

11

การประเมินตนเอง : การบรรลุเป้าหมาย

เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	คะแนน	การบรรลุเป้าหมาย
มีการดำเนินงาน ร้อยละ 80	มีการดำเนินการ ร้อยละ 45.45	1 คะแนน	<input type="checkbox"/> บรรลุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่บรรลุ

## การวิเคราะห์จุดแข็ง – จุดอ่อน

จุดแข็ง	แนวทางเสริม

จุดอ่อน	แนวทางแก้ไข

## วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

.....

## รายการหลักฐานแสดง

หมายเลข	ข้อมูลอ้างอิง	หน่วยงานหรือแหล่งของข้อมูล
2.1.1.1	รายงานการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ สถาบันภาษา ปี 2561	หน่วยนโยบาย แผน และประกัน คุณภาพ

### ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเองและทิศทางการพัฒนา

ตารางที่ ส1: ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพทุกตัวบ่งชี้ (ส.1)

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		บรรลุ เป้าหมาย ✓ =บรรลุ ✗ =ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือ สัดส่วน)		
		ตัวหาร			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	5 ข้อ	5		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	5 ข้อ	5		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	5 ข้อ	5		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	5 ข้อ	5		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	5 ข้อ	5		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	5 ข้อ	5		✓	5
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	ร้อยละ 85		45.45	✗	1

ภาคผนวก  
(ข้อมูลพื้นฐาน คำสั่งแต่งตั้ง และเอกสารอื่นๆ)