

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษผ่านซอฟต์แวร์  
สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ขั้นตอนการดำเนินงาน	CEFR LR Simulation		Lingua Attack		English Discoveries		X-Reading		Lingua Attack Plus	
	อาจารย์	เจ้าหน้าที่	อาจารย์	เจ้าหน้าที่	อาจารย์	เจ้าหน้าที่	อาจารย์	เจ้าหน้าที่	อาจารย์	เจ้าหน้าที่
กำหนดกลุ่มเป้าหมายนักศึกษา ที่จะมอบสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์										
จัดทำกำหนดการรับสิทธิ์และการใช้งานซอฟต์แวร์										
ประชาสัมพันธ์กำหนดการรับสิทธิ์ และการใช้งานซอฟต์แวร์										
เปิดลงทะเบียนรับสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์										
ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่สามารถรับสิทธิ์ได้ ตามเงื่อนไขการได้รับสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์										
ประกาศรายชื่อนักศึกษา ที่มีสิทธิ์รับสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์										
ผูกสิทธิ์ (username & password) กับรายชื่อนักศึกษาที่ได้รับสิทธิ์										
มอบสิทธิ์การใช้งาน ซึ่แจ้งเงื่อนไขการได้รับคะแนน และอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์										
ทดสอบก่อนการใช้งานซอฟต์แวร์ (Pre-Test)										
เรียนรู้ พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ และฝึกปฏิบัติจากซอฟต์แวร์ตามระยะเวลาที่กำหนด		12 เดือน		12 เดือน		6 เดือน		12 เดือน		12 เดือน
สรุปและประกาศผลรายงานการใช้งานซอฟต์แวร์ครั้งที่ 1										
ประกาศรายชื่อนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ทดสอบหลังการใช้งานซอฟต์แวร์ ครั้งที่ 1 (Progress-Test 1)										
ทดสอบหลังการใช้งานซอฟต์แวร์ (Progress-Test 1)										
สรุปและประกาศผลรายงานการใช้งานซอฟต์แวร์ครั้งที่ 2 (ถ้ามี)										
ประกาศรายชื่อนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ทดสอบหลังการใช้งานซอฟต์แวร์ ครั้งที่ 2 (Progress-Test 2)										
ทดสอบหลังการใช้งานซอฟต์แวร์ (Progress-Test 2)										
สรุปและประกาศผลรายงานการใช้งานซอฟต์แวร์ครั้งที่ 3 (ถ้ามี)										
ประกาศรายชื่อนักศึกษา ที่มีสิทธิ์ทดสอบหลังการใช้งานซอฟต์แวร์ ครั้งที่ 3 (Post-Test)										
ทดสอบหลังการใช้งานซอฟต์แวร์ (Post-Test)										
สรุปผลคะแนนการใช้งานซอฟต์แวร์										
ประกาศผลคะแนนการใช้งานซอฟต์แวร์										
ส่งผลคะแนนที่นักศึกษาได้รับจาก การใช้งานซอฟต์แวร์ให้หน่วยผ่านเกณฑ์										
สรุปข้อมูลการใช้งานซอฟต์แวร์ และประเมินความคุ้มค่าของการใช้งานซอฟต์แวร์										
ส่งรายงานการใช้งานซอฟต์แวร์และความคุ้มค่าของการใช้งานซอฟต์แวร์ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ										

- ผู้บังคับบัญชา
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่
- ไม่มีขั้นตอนการดำเนินงาน