 ใบขอรับบริการงานประชาสัมพันธ์

ลำดับที่ ………………… (สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่ ......... เดือน .................... พ.ศ.................

ชื่อผู้แจ้ง ...................................................................... ตำแหน่ง ..........................................หน่วย ..................................................

โครงการ/ กิจกรรม .............................................................................................................................................................................

วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ ...................................................................................................................................................

กลุ่มเป้าหมาย …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม ..........................................................................................................................................................

ลงชื่อ ...........................................ผู้แจ้ง

เบอร์โทรศัพท์ .......................................

.............................................................................................................................................................................................................

งานประชาสัมพันธ์ที่จะขอรับบริการ

* ขอยืมโสตทัศนูปกรณ์ ประเภท(โปรดระบุ) ....................................................ในวันที่ ........ เดือน ........................... พ.ศ..........และจะนำกลับมาคืนในวันที่ ........ เดือน ........................... พ.ศ..........
* ถ่ายภาพโครงการ/กิจกรรม .......................................................................................................................................................... วันที่........ เดือน ........................... พ.ศ..........สถานที่ ...................................................................................................................
* ประชาสัมพันธ์บนเว็ปไซต์ เรื่อง ....................................................................................................................................................

ข้อความดังนี้ .................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

* ข่าว/ประกาศ แบนเนอร์ แบนเนอร์พร้อมแขวนลิงค์ ประมวลภาพกิจกรรม อัพเดทข้อมูล
* ประชาสัมพันธ์ในเฟสบุ๊ค (Facebook) เรื่อง ................................................................................................................................

ข้อความดังนี้ .................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

* ประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED ของมหาวิทยาลัย เรื่อง .....................................................................................................................

เผยแพร่ ระหว่างวันที่ ............. เดือน ............................... พ.ศ............. ถึงวันที่ ............. เดือน ............................ พ.ศ.............

ข้อความดังนี้ .................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

* ขอรับบริการอื่นๆ (โปรดระบุ) .......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .............................................................

(……………………………………………………)

ผู้รับเรื่อง

ผลการดำเนินการ ..........................................................................................................................................................................

ลงชื่อ .............................................................

อาจารย์ขนิษฐา ไทยเจริญ หัวหน้างานฝ่ายประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ: กรุณาส่งแบบฟอร์มขอใช้บริการพร้อมแนบไฟล์เอกสาร/กำหนดการ (ไฟล์ Word) และไฟล์รูปภาพ JPG มาที่คุณพิชชาภา ศรีกระจ่าง

[pitchapa.srigrajang@gmail.com และ](mailto:pitchapa.srigrajang@gmail.com%20และ) cc อีเมล์มาที่ [kanet\_thaicharoen@yahoo.com](mailto:kanet_thaicharoen@yahoo.com), paisan.smlt@gmail.com