

เลขที่ .....

วันที่ .....



## แบบฟอร์มการยืม-คืนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

### สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

#### ผู้ขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

อาจารย์สถาบันภาษา     เจ้าหน้าที่สถาบันภาษา     อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อ - สกุล ..... หน่วยงาน ..... โทร. ....

#### มีความประสงค์ขอยืมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดังรายการต่อไปนี้

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก     เครื่องฉายโปรเจคเตอร์     ลำโพง

Pointer     สาย Audio     สาย VGA สาย HDMI

อื่นๆ โปรดระบุ .....

ในวันที่ ..... สถานที่ .....

#### โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในงาน

การเรียนการสอน     งานอบรม/ กิจกรรม

รายละเอียดอื่นๆ (แนบกำหนดการมาด้วย) .....

กำหนดส่งคืนวันที่ ..... เวลา .....

ข้าพเจ้าได้ตรวจรับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตามรายการที่ขอยืม ซึ่งอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถ้าหากเกิดความเสียหายแก่อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ข้าพเจ้าขอใช้บริการ ข้าพเจ้ายินดีรับใช้ในความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่ยืมไป

ลงชื่อ ..... ผู้ขอให้บริการ

...../...../.....

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

ความเห็น	ความเห็น
<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ลายเซ็น ...../...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ.....ลายเซ็น ...../...../..... ผู้อำนวยการสถาบันภาษา/ ผู้ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันภาษา