



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สถาบันภาษา โทร 3266

ที่ สภษ.ว. /2559

วันที่ ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามเอกสารโครงการ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

1. เรื่องเดิม

ตามที่สถาบันภาษาได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน 2560 โครงการ..... กิจกรรมที่..... รหัสกิจกรรม จำนวนเงิน บาท

2. ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สถาบันภาษาจะจัดกิจกรรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

3. ประเด็นพิจารณา

เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันภาษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางมหาวิทยาลัยดังนี้

- ขออนุมัติโครงการ กิจกรรมที่ รหัสกิจกรรม จำนวนเงิน บาท
- ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมที่ รหัสกิจกรรม จำนวนเงิน บาท
- ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและราคากลาง
- ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
- ลงนามคำสั่งแต่งตั้งวิทยากร (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)
- ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิราภา ศรีนิยม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รูปแบบการเขียนขออนุมัติโครงการ กรณีงบประมาณไม่เกิน 100,000 บาท

โครงการ

กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ 2560

1. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย
แผนงาน
- แผนงานรอง
- งาน/โครงการ
2. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่
- กลยุทธ์ที่
- ตัวชี้วัดที่
3. โครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา
ตัวชี้วัดที่
- (สามารถระบุความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด)
4. โครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และสมศ.
สกอ. ตัวชี้วัดที่
- สมศ. ตัวชี้วัดที่
- (สามารถระบุความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด)
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงาน
6. หลักการและเหตุผล
.....
.....
.....
7. วัตถุประสงค์โครงการ
7.1
- 7.2
- 7.3
8. กลุ่มเป้าหมาย
.....

9. รูปแบบกิจกรรม (โปรดระบุกิจกรรมที่มีการปรับปรุงตามแนวทางพัฒนาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา)

.....
.....

10. ระยะเวลาดำเนินการ

11. สถานที่ดำเนินการ

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รายละเอียด	วิธีการวัดความสำเร็จ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ :			
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :			

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์

13.1

13.2

13.3

14. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/งาน	แผนการปฏิบัติงาน			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ชื่อกิจกรรม				

15. งบประมาณที่ใช้

โดยใช้งบประมาณจากรหัสกิจกรรม จำนวนเงิน บาท
ซึ่งมีรายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

หมวด	ชื่อกิจกรรม/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	1.	
	2.	
ค่าใช้สอย	1.	

	2.	
คำวิสต์	1. 2.	
		รวมทั้งสิ้น

หมายเหตุ ขออนุญาตตัวเฉลี่ยรายจ่ายทุกรายการ

16. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องประเมิน

- 1)
- 2)

วิธีที่ใช้ในการประเมิน

- 1)
- 2)

ผู้ประเมิน

- 1)
- 2)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขออนุมัติโครงการ

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศีรินทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติโครงการ

