



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สถาบันภาษา โทร 3266

ที่ สภษ.

/2559

วันที่

ตุลาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติและลงนามเอกสารโครงการ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### 1. เรื่องเดิม

ตามที่สถาบันภาษาได้รับอนุมัติงบประมาณแผ่นดิน 2560 โครงการ ..... กิจกรรม  
ที่ ..... รหัสกิจกรรม .....จำนวนเงิน ..... บาท

### 2. ข้อเท็จจริงและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สถาบันภาษาจะจัดกิจกรรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ..... ณ ..... โดย  
มีวัตถุประสงค์เพื่อ .....

### 3. ประเด็นพิจารณา

เพื่อให้การจัดกิจกรรม ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันภาษา ใคร่ขอความอนุเคราะห์  
ทางมหาวิทยาลัยดังนี้

- ขออนุมัติโครงการ ..... กิจกรรมที่ ..... รหัสกิจกรรม  
.....จำนวนเงิน ..... บาท
- ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ ..... กิจกรรมที่  
..... รหัสกิจกรรม .....จำนวนเงิน ..... บาท
- ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและราคากลาง
- ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ
- ลงนามคำสั่งแต่งตั้งวิทยากร (สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย)
- ลงนามหนังสือเชิญวิทยากร (สำหรับบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิราภา ศรีเนียม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รูปแบบการเขียนขออนุมัติโครงการ กรณีงบประมาณเกิน 100,000 บาท

โครงการ .....

กิจกรรม .....

ประจำปีงบประมาณ 2560

1. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย  
แผนงาน .....
- แผนงานรอง .....
- งาน/โครงการ .....
2. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย  
ยุทธศาสตร์ที่ .....
- กลยุทธ์ที่ .....
- ตัวชี้วัดที่ .....
3. โครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์สถาบันภาษา  
ตัวชี้วัดที่ .....
- (สามารถระบุความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด)
4. โครงการสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมินของ สกอ. และสมศ.  
สกอ. ตัวชี้วัดที่ .....
- สมศ. ตัวชี้วัดที่ .....
- (สามารถระบุความสอดคล้องได้มากกว่า 1 ตัวชี้วัด)
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ ..... หน่วยงาน .....
6. หลักการและเหตุผล  
.....  
.....  
.....
7. วัตถุประสงค์โครงการ  
7.1 .....
- 7.2 .....
- 7.3 .....
8. กลุ่มเป้าหมาย

.....  
9. รูปแบบกิจกรรม (โปรดระบุกิจกรรมที่มีการปรับปรุงตามแนวทางพัฒนาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา)

.....  
10. ระยะเวลาดำเนินการ .....

11. สถานที่ดำเนินการ .....

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	รายละเอียด	วิธีการวัดความสำเร็จ
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : .....			
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : .....			

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับและการนำไปใช้ประโยชน์

13.1 .....

13.2 .....

13.3 .....

14. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม/งาน	แผนการปฏิบัติงาน			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
ชื่อกิจกรรม .....				

15. งบประมาณที่ใช้

โดยใช้งบประมาณจากรหัสกิจกรรม ..... จำนวนเงิน ..... บาท

ซึ่งมีรายละเอียดของงบประมาณ ดังนี้

หมวด	ชื่อกิจกรรม/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าตอบแทน	1. ....	
	2. ....	

คำใช้สอย	1. .... 2. ....	
คำวิสต์	1. .... 2. ....	
		รวมทั้งสิ้น

หมายเหตุ ขออนุญาตตัวเฉลี่ยรายจ่ายทุกรายการ

## 16. แนวทางการประเมินโครงการ

### สิ่งที่ต้องประเมิน

- 1) .....
- 2) .....

### วิธีที่ใช้ในการประเมิน

- 1) .....
- 2) .....

### ผู้ประเมิน

- 1) .....
- 2) .....

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุมัติโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิไลรัตน์ ศิริรินทร์)  
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบราชการ

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมเดช นิลพันธุ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

