



**ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อให้เป็นการเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจและรายได้ของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยเงินสวัสดิการและการจ่ายเงินสวัสดิการ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๘

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ตามข้อ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้

การจัดสรรเงินตามวรรคหนึ่งให้จัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ โดยจัดสรรเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน โดยมีรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งทำหน้าที่ควบคุมการใช้จ่ายเงินอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสวัสดิการที่ได้รับจัดสรรตามข้อ ๕ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน มีหน้าที่เก็บรักษาเงิน จ่ายเงิน ทำบัญชีรับจ่ายเงิน เก็บหลักฐานการจ่ายเงิน รายงานการรับจ่ายและฐานะทางการเงินต่ออธิการบดีทุกสามเดือน

การเก็บรักษาเงินให้น้ำฝากธนาคารพาณิชย์ในนามของมหาวิทยาลัย โดยให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมีเงินสำรองจ่ายได้ไม่เกินห้าหมื่นบาท และในกรณีจำเป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินสามารถให้ยืมเงินในข้อ ๕ วรรคสอง เพื่อใช้จ่ายตามข้อ ๙ ได้

ให้งานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีและรายงานผลการตรวจสอบให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกปี

ข้อ ๘ การใช้จ่ายเงินตามระเบียบนี้ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการสวัสดิการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายและก่อนนี้ผูกพันเงินประเภทนี้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๙ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินสวัสดิการที่มีอยู่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ การจ่ายเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้ให้จ่ายตามรายการ ต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายในการที่เกี่ยวข้องโดยตรงที่ทำให้เกิดรายได้นี้ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) รายจ่ายในการรับรองทางราชการ
- (๓) รายจ่ายในกิจการของทางราชการของมหาวิทยาลัย
- (๔) รายจ่ายตามประเพณี เช่น งานสมรส งานศพ หรือประเพณีอื่นใด ที่เกี่ยวกับบุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- (๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกรณีไปร่วมงานตาม (๔) ประกอบด้วยค่าพาหนะ ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง โดยให้เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด
- (๖) รายจ่ายในกิจการกุศล กิจการสาธารณประโยชน์
- (๗) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการของบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๘) เงินรางวัลบุคลากร
- (๙) รายจ่ายอื่น ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย
ชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม