



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยค่าตอบแทนวิทยากรการจัดอบรม นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ระเบียบนี้มิให้ใช้บังคับกับการให้บริการทางวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในเรื่องที่จัดการฝึกอบรมที่ตนเองมีความชำนาญจนสามารถถ่ายทอดให้ผู้อื่นมีความรู้ความเข้าใจได้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา ทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคลากร นักศึกษา ของมหาวิทยาลัย รวมถึงบุคลากร ภายนอกมหาวิทยาลัย ที่เข้ารับการฝึกอบรม

“ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

“บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๖ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรโดยใช้งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ วิทยากรที่ได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ต้องไม่ใช่ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายการมี

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่ฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งให้แก่เจ้าหน้าที่ในลำดับรองลงมา หรือเป็นการให้ความรู้ในลักษณะการปฐมนิเทศแก่บุคลากรทุกประเภทในมหาวิทยาลัย

(๓) อาจารย์สังกัดสาขาวิชาเดียวกับนักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือสาขาวิชาที่จัดอยู่ในประเภทหรือแขนงเดียวกัน

บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จะเป็นวิทยากรตามระเบียบนี้ ต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติภารกิจหลักของหน่วยงานที่สังกัด โดยได้รับอนุญาตและมีคำสั่งแต่งตั้งจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม

๘.๑ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้หัวข้อยละไม่เกิน ๑ คน

๘.๒ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นหมู่คณะ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

๘.๓ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีการฝึกอบรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ที่มีได้สังกัดสาขาวิชาเดียวกับนักศึกษาผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือสาขาวิชาที่จัดอยู่ในประเภทหรือแขนงเดียวกัน ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ดังนี้

- (ก) ผู้เข้ารับอบรมไม่เกิน ๔๐ คน จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้จำนวนไม่เกิน ๑ คน
 - (ข) ผู้เข้ารับอบรม ๔๑ - ๘๐ คน จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้จำนวนไม่เกิน ๒ คน
 - (ค) ผู้เข้ารับอบรมเกิน ๘๐ คนขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้จำนวนไม่เกิน ๓ คน
- (๒) นอกจากกรณีตาม (๑) ให้จ่ายค่าตอบแทนได้ ดังนี้
- (ก) ผู้เข้ารับอบรมไม่เกิน ๒๐ คน จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้จำนวนไม่เกิน ๑ คน
 - (ข) ผู้เข้ารับอบรม ๒๑ - ๔๐ คน จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้จำนวนไม่เกิน ๒ คน
 - (ค) ผู้เข้ารับอบรม ๔๑ - ๖๐ คน จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้จำนวนไม่เกิน ๓ คน
 - (ง) ผู้เข้ารับอบรมเกิน ๖๑ คนขึ้นไป จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้จำนวนไม่เกิน ๔ คน

ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม ๘.๑ ๘.๒ หรือ ๘.๓ ให้เฉลี่ย

จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ในวรรคหนึ่ง

การนับชั่วโมงการฝึกอบรม ให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงในการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๘ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในการฝึกอบรม มีดังนี้

๘.๑ การฝึกอบรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๑) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๒๐๐ - ๓๐๐ บาท

(๒) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และเป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๓๐๐ - ๖๐๐ บาท

(๓) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ - ๘๐๐ บาท

๘.๒ การฝึกอบรมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และหรือบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๓๐๐ - ๖๐๐ บาท

(๒) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และเป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๓๐๐ - ๖๐๐ บาท

(๓) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๘๐๐ - ๑,๒๐๐ บาท

๘.๓ การฝึกอบรมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๑) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ - ๘๐๐ บาท

(๒) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย และเป็นบุคลากรของรัฐ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ ๖๐๐ - ๘๐๐ บาท

(๓) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีใช้บุคลากรของรัฐ ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ - ๑,๖๐๐ บาท

๔.๔ การฝึกอบรมที่มีบุคลากรตามข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ ข้อ ๔.๓ เข้าร่วมมากกว่าหนึ่งประเภทในคราวเดียวกันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

การฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยจัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ถ้าวิทยากรได้รับค่าตอบแทนจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยแล้ว ให้มหาวิทยาลัยยังคงเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะตกลงกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากร ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เป็นพิเศษ หรือมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าตอบแทนสูงกว่าอัตราที่กำหนดตามข้อ ๔ ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ ทั้งนี้ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ กรณีจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนดตามข้อ ๔ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ
- (๓) ประธานสาขา หรือผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือเทียบเท่า เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะเดินทางของวิทยากร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนการฝึกอบรมที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบที่ใช้บังคับในขณะนั้นไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

อัตรการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

- กรณีฝึกอบรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
วิทยากรเป็น..
 - 1) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 200 – 300 บาท/ชั่วโมง
 - 2) เป็นบุคคลภายนอก
 - เป็นบุคลากรของรัฐ 300 – 600 บาท/ชั่วโมง
 - ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ 600 – 800 บาท/ชั่วโมง
- กรณีฝึกอบรมบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย/บุคคลภายนอก
วิทยากรเป็น.
 - 1) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 300 – 600 บาท/ชั่วโมง
 - 2) เป็นบุคคลภายนอก
 - เป็นบุคลากรของรัฐ 300 – 600 บาท/ชั่วโมง
 - ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ 800 – 1,200 บาท/ชั่วโมง
- กรณีฝึกอบรมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย
วิทยากรเป็น.
 - 1) บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย 600 – 800 บาท/ชั่วโมง
 - 2) เป็นบุคคลภายนอก
 - เป็นบุคลากรของรัฐ 600 – 800 บาท/ชั่วโมง
 - ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ 1,200 – 1,600 บาท/ชั่วโมง

หากต้องการจ่ายเกินอัตราข้างต้น (**ห้ามเกิน 10,000 บาท/ชั่วโมง)

1. เสนอขออนุมัติโครงการ + แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
2. อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย
 - 1) รองอธิการบดี (ประธาน)
 - 2) คณบดี / ผอ.สำนัก สถาบัน (กรรมการ)
 - 3) ประธานสาขา / ผอ.กองกลาง / หัวหน้าสำนักงานผอ. (กรรมการและเลขานุ)เช่น งานกฎหมายฯ จัดโครงการฝึกอบรม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจะประกอบด้วย
 - 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน
 - 2) ผอ. สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
 - 3) ผอ.กองกลาง เป็นกรรมการและเลขานุ
3. คณะกรรมการฯ ทำบันทึกรายงานผลการพิจารณาเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ (ว่าควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเกินอัตราที่กำหนดได้หรือไม่ พร้อมแสดงเหตุผลประกอบความเห็น)
4. อธิการบดีอนุมัติก่อนจัดโครงการ

(ตัวอย่าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โทร 0 3410 9300

ที่ _____ วันที่ _____
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาคำตอบแทนวิทยากรเกินอัตรา
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่องเดิม

ตามที่งานกฎหมายและนิติการได้กำหนดจัดโครงการ "ที่ปรึกษากฎหมายพบผู้บริหาร" ในวันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุม SC 101 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และได้เรียนเชิญ นายชนภัทร วินยวัฒน์ ตำแหน่ง อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย และนายนาเคนทร์ ทองไพรวัลย์ ตำแหน่ง อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นวิทยากร โดยขอเบิกค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด ชั่วโมงละ XX บาท จำนวน XX วัน วันละ XX ชั่วโมง รวมเป็นเงิน XX บาทนั้น ปรากฏตามบันทึกข้อความ เลขรับสำนักงานอธิการบดีที่ ... ลงวันที่ ... เดือน ... พ.ศ. ...

มหาวิทยาลัยฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด เพื่อพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรในโครงการดังกล่าว ปรากฏตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่ ... ลงวันที่ ... เดือน ... พ.ศ.

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า วิทยากรทั้งสองท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการที่กำหนด โดยเห็นสมควรให้เบิกค่าตอบแทนวิทยากรในอัตราชั่วโมงละ XX บาท จำนวน XX วัน วันละ XX ชั่วโมง รวมเป็นเงิน XX บาท

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย เบ็ญถนอม)

ประธานกรรมการ

(นางศิริพร โรจน์พิทักษ์กุล)

กรรมการ

(นางพรทิพา ดั่งวงพิบูลย์)

กรรมการและเลขานุการ

(ตัวอย่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ที่ /2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเกินอัตราที่กำหนด

ด้วยงานกฎหมายและนิติการ กำหนดจัดโครงการ "ที่ปรึกษากฎหมายพบผู้บริหาร" ในวันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2561 ณ ห้องประชุม SC 101 อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์และวิทยาศาสตร์ประยุกต์ และได้เรียนเชิญ นายชนภัทร วินยวัฒน์ ตำแหน่ง อัยการผู้เชี่ยวชาญ สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย และนายนาเคนทร์ ทองไพรวลัย ตำแหน่ง อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด เป็นวิทยากร ซึ่งทั้งสองท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 13 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร พ.ศ. 2561 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมหมาย | เปี้ยถนอม | ประธานกรรมการ |
| 2. นางศิริพร | โรจน์พิทักษ์กุล | กรรมการ |
| 3. นางพรทิพา | ดวงพิบูลย์ | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ .. เดือน พ.ศ.

(อาจารย์ ดร.วิรัตน์ ปินแก้ว)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม