



คำสั่งสถาบันภาษา

ที่ 37/2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ประสานงานซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำภาคเรียนที่ 3/2563 – 2/2564

ตามที่สถาบันภาษามีพันธกิจในการพัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาและอาจารย์โดยมีรูปแบบเป็นการเรียนรู้ผ่านซอฟต์แวร์ฝึกทักษะภาษาอังกฤษนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งอาจารย์ผู้ประสานงานซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ประจำภาคเรียนที่ 3/2563 – 2/2564 ดังนี้

**1. อาจารย์ผู้ประสานงานซอฟต์แวร์ที่บูรณาการกับรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน**

ซอฟต์แวร์	อาจารย์ผู้ประสานงาน
Extensive Reading ปี 63	อาจารย์พศิกา ธารณธรรม อาจารย์พิมพ์นิพร สดคมขำ
English Reading Test ปี 63	อาจารย์พศิกา ธารณธรรม อาจารย์พิมพ์นิพร สดคมขำ
Lingual Attack	อาจารย์ ดร.อิทธินันท์ คิมพะจันทร์
CEFR Placement Test	อาจารย์ชนิษฐา เขตุน

**2. อาจารย์ผู้ประสานงานซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษด้วยตนเอง**

ซอฟต์แวร์	อาจารย์ผู้ประสานงาน
Extensive Reading ปี 63 (ที่เหลือ)	อาจารย์ ดร.กนกเนตร วรวงษ์
Lingual Attack Plus (อาจารย์)	อาจารย์พศิกา ธารณธรรม
English Discoveries Online	อาจารย์สถาพร รุ่งสว่าง อาจารย์ปฐมรัตน์ ผลิเจริญสุข
TOEFL ปี 63	อาจารย์รุจา สุขพัฒน์
TOEFL Test Bank ปี 63	อาจารย์ชนิษฐา เขตุน
TOEFL Subscription ปี 63	อาจารย์ชนิษฐา เขตุน
TOEIC Test Bank Single Use	อาจารย์รณกร ธรรมจิตต์
Connected English (B1)	อาจารย์กฤติยา คงแทน
TOEIC Subscription	อาจารย์อุบลรัตน์ ศรีพงษ์พันธุ์

### ผู้ประสานงานซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ มีหน้าที่ ดังนี้

1. รับมอบนโยบายจากคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาในด้านกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา และจำนวนซอฟต์แวร์ที่จะมอบสิทธิ์
2. ประสานงานบริษัท (ร่วมกับเจ้าหน้าที่) เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการซอฟต์แวร์ การทดสอบ การรายงานผล และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. จัดประชุมอาจารย์ที่ดูแลการใช้ซอฟต์แวร์ (monitor) และเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดระบบการบริหารจัดการตั้งแต่ก่อนใช้ ระหว่างใช้ และหลังใช้ซอฟต์แวร์ แล้วเสนอแผนให้คณะกรรมการบริหารสถาบันภาษาเห็นชอบ
4. ประสานงานเจ้าหน้าที่ในการจัดทำสื่อแนะนำซอฟต์แวร์ คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้ดูแลการใช้ซอฟต์แวร์ คำสั่งผู้อบรมการใช้งานซอฟต์แวร์/ผู้คุมสอบ (กรณีใช้อาจารย์)
5. กำกับดูแลการอบรมการใช้งานซอฟต์แวร์ การคุมสอบก่อนและหลังการใช้ซอฟต์แวร์ให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ รวมถึงการแก้ปัญหาที่เกิดจากการใช้งานใช้ซอฟต์แวร์
6. ประสานงานเจ้าหน้าที่ในการแจ้งผลการใช้งานซอฟต์แวร์รายเดือน (กรณีบูรณาการรายวิชา) หรือตามที่ตกลงกัน (สำหรับซอฟต์แวร์ที่ไม่บูรณาการรายวิชา) และดูแลให้มีสร้างแรงจูงใจและการกระตุ้นเตือนให้นักศึกษาฝึกภาษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มปริมาณการเปิดและใช้งานซอฟต์แวร์ รวมถึงเพิ่มคะแนนความสามารถด้านภาษาอังกฤษหลังการใช้งานซอฟต์แวร์
7. ร่วมกับเจ้าหน้าที่และ/หรืออาจารย์ในทีมในการตรวจสอบคะแนนที่นักศึกษาได้รับ รายงานผลการใช้งานซอฟต์แวร์ของนักศึกษา/อาจารย์ และความคุ้มค่าของซอฟต์แวร์ เมื่อเสร็จสิ้นรอบการใช้งานซอฟต์แวร์
8. เสนอผลการประเมินภาระงานของอาจารย์ผู้ดูแลการฝึกภาษาตามรอบประเมิน ซึ่งจะมีความแตกต่างกันไปตามปริมาณซอฟต์แวร์ที่รับผิดชอบ

ทั้งนี้กระบวนการในการบริหารจัดการแต่ละซอฟต์แวร์อาจมีความแตกต่างกันไปในรายละเอียด ให้ผู้ประสานงานหรือคณะกรรมการซอฟต์แวร์ของสถาบันภาษาเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 9 มิถุนายน พ.ศ. 2564

(รองศาสตราจารย์ ดร. วิไลรัตน์ ศิริรินทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

09 มิ.ย. 64 เวลา 11:02:54 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwA0A-EEARA-A4ADA-ANAA1