



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานสถาบันภาษา

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานสถาบันภาษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) (๓) (๑๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการบริหารงานและการดำเนินงานสถาบันภาษา พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับ ระบุเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน การบริหารงานและการดำเนินงานของสถาบันภาษาเรื่องใดที่มิได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในข้อบังคับนี้ให้นำกฎหมาย ข้อบังคับ ระบุเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการประจำสถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สถาบัน” หมายถึง สถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันภาษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยข้อหาด

หมวด ๑

ฐานะ วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ให้สถาบันเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ขึ้นตรงต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมีอำนาจ

**ข้อ ๗ สถาบันมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้**

(๑) เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาทักษะทางภาษาสำหรับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๒) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านภาษาอังกฤษ ภาษาไทยกลุ่มประเทศอาเซียนและภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ให้กับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและท้องถิ่น

(๓) เพื่อให้บริการทางด้านการทดสอบทางภาษาแก่นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) เพื่อให้บริการด้านการแปล/ล่ามและกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอื่น ๆ

**ข้อ ๘ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๗ ให้สถาบันมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

(๑) พัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อส่งเสริมศักยภาพด้านภาษา

(๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษา ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๓) ให้บริการด้านการทดสอบทางภาษาแก่บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) ให้บริการทางด้านการพัฒนาทักษะภาษา การแปล/ล่าม และกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการสร้างรายได้

(๕) การสร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาอื่น สนับสนุนกิจกรรมและวัฒนธรรมต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความสามารถทางภาษา

**หมวด ๒**

**การบริหารและการดำเนินการ**

**ข้อ ๙ ให้สถาบันแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันภาษา งานบริการวิชาการและงานบริหารพัฒนา**

ข้อ ๑๐ ในสถาบันให้มีผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานทั้งปวงของสถาบันและจะให้มีรองผู้อำนวยการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนรองผู้อำนวยการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้**

(๑) ควบคุมดูแลในการดำเนินกิจกรรมของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด แนวปฏิบัติ นโยบาย มติและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๒ คุณสมบัติและการได้มาซึ่งผู้อำนวยการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

**ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการมีภาระการดำเนินการดำเนินการตามที่ได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำเนินการตามที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย**

นอกจากการพัฒนาจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง ผู้อำนวยการพัฒนาตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก

(๓) สมความเห็นชอบให้กับมหาวิทยาลัยให้กับมหาวิทยาลัยที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหักดิบความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราหมู่มีผลทันทีหรือมีผลในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

**ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโดยตำแหน่งนำของผู้อำนวยการจากผู้ที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการและให้อธิการบดีมีอำนาจจัดตั้งและยุบส่วนราชการโดยตำแหน่งนำของผู้อำนวยการ**

เมื่อผู้อำนวยการพัฒนาตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพัฒนาตำแหน่งด้วย

**ข้อ ๑๕ ให้มีคณะกรรมการ องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนวย และหน้าที่ ภาระการดำเนินการตำแหน่งและการพัฒนาตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการ และการจัดระบบบริหารงานในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการ**

**ข้อ ๑๖ การบริหารงานบุคคลของบุคลากรในสถาบันให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย และกฎหมาย ระบุเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย**

### หมวด ๓

#### ทุน รายได้และทรัพย์สิน

**ข้อ ๑๗ ทุน รายได้และทรัพย์สินในการดำเนินกิจการของสถาบัน มีดังต่อไปนี้**

- (๑) เงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินจากค่าตอบแทน ค่าบริการหรือรายได้จากการดำเนินงานของสถาบัน

- (๓) เงินอุดหนุนจากภาคเอกชน หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรอื่น
- (๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๕) ผลผลิตของเงินหรือรายได้จากทรัพย์สินของสถาบัน
- (๖) เงินรายได้อื่น ๆ

**ข้อ ๑๙** ทรัพย์สินและรายได้ของสถาบันให้ทำบัญชีแยกไว้เป็นการเฉพาะของมหาวิทยาลัยในส่วนของสถาบัน และให้นำมาใช้จ่ายเพื่อกิจกรรมของสถาบัน ตามแผนงบประมาณประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินรายได้ เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

การใช้จ่ายเงินรายได้ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

**ข้อ ๒๐** การเก็บรักษาและการใช้จ่ายเงินของสถาบันให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินได้ตามข้อ ๑๗ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) เงินได้ตามข้อ ๑๗ (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค หรือวัตถุประสงค์ของเงินนั้น ๆ

ให้สถาบันจัดทำระบบการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และจัดทำรายงานต่ออธิการบดีทุกสามเดือน

#### หมวด ๔

##### การงบประมาณและการตรวจสอบของสถาบันภาษา

**ข้อ ๒๑** ให้สถาบันจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ตามข้อ ๑๗ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ ๒๒** ให้ผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการพัสดุของสถาบัน และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยทราบทุกปี

#### หมวด ๕

##### การประกันคุณภาพของสถาบันภาษา

**ข้อ ๒๓** ให้สถาบันดำเนินการประกันคุณภาพการจัดการกิจกรรมภาษาตามระบบการประกันคุณภาพศึกษาภายใต้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพเพื่อทำการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสถาบัน

**ข้อ ๒๔** ให้สถาบันทำรายงานประจำปี เสนอสภามหาวิทยาลัยภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณถัดไป

## บทเฉพาะกาล

**ข้อ ๒๔** ในระยะแรกเริ่มของการจัดตั้งสถาบันให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ผู้อำนวยการจนกว่าจะได้ผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปี

ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการตามวาระหนึ่งไม่ถือว่าเป็นผู้บริหารตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มี章程การสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

**ข้อ ๒๕** ในระยะแรกเริ่มของการจัดตั้งสถาบันให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (๑) ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการ                            | เป็นประธาน              |
| (๒) รองคณบดีฝ่ายวิชาการประจำคณะวิชา จำนวน ๕ คน         | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ             |
| (๔) เจ้าหน้าที่สถาบันที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณบดีแต่งตั้งโดยชอบด้วยความเห็นชอบของคณบดีและผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองปี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายประเสริฐ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม