

แบบหนังสือขอยกเลิกจากหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกจากหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน

เรียน คณะกรรมการบริหารหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน

ด้วยข้าพเจ้า.....เข้าพักในหอพักตั้งแต่วันที่.....

มีความประสงค์ขอยกเลิกจากหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน เนื่องจาก.....

และมีความประสงค์ขอรับเงินค่าประกันหอพักคืน

จึงเรียนมาเพื่อขอยกเลิกจากหอพักฯ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ดูแลหอพัก	ผู้อนุมัติ
ได้ทำการตรวจเช็ครายการของชำรุดเสียหายภายในห้องพักแล้ว <input type="checkbox"/> ไม่มีของชำรุดเสียหาย <input type="checkbox"/> มีของชำรุดเสียหาย คิดเป็นจำนวนเงิน.....บาท เหลือเงินค้ำประกันหอพักเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

ใบสำคัญรับเงิน

บค...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีรายการดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	
		บาท	สต.
1	ค่าประกันความเสียหาย (หอพักอาคารศูนย์ความร่วมมือ อาเซียน)		-
รวมเงิน (.....)			-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หลักฐานแบบประกอบการขอเบิกเงินคืนค่าประกันหอพักอาคารศูนย์ความร่วมมืออาเซียน

1. หนังสือขอลออกจากหอพักฯ
2. ใบสำคัญรับเงิน
3. ใบเสร็จรับเงิน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่แสดงว่าได้จ่ายเงินประกันหอพักฯ (ฉบับจริง)
4. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online
5. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด
6. สำเนาบัญชีธนาคาร + รายการเคลื่อนไหวไม่เกิน 3 เดือน (รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน 2 ชุด

หมายเหตุ : 1) นักเรียนจะต้องชำระค่าสาธารณูปโภคให้เรียบร้อยก่อนขอเบิกเงินคืนค่าประกัน

2) หากผู้ดูแลหอพักตรวจพบว่า ภายในห้องพักที่นักเรียนมีของชำรุดเสียหาย และไม่เรียบร้อย นักเรียนจะได้รับเงินประกันคืนหลังจากหักค่าของชำรุดเสียหายและหักค่าทำความสะอาด พร้อมกันนี้ให้นักศึกษาส่งคืนกุญแจห้องพัก คีย์การ์ด พร้อมหลักฐานการขอเบิกเงิน (สำหรับกุญแจตู้ และกุญแจโต๊ะ ให้เสียบไว้ที่ตู้และโต๊ะภายในห้องพัก)

3) เอกสารต่างๆ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด