



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) เป็นหลักสูตรที่ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25501471103665 การปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำคัญของการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ ได้ปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีทักษะสำคัญแห่งศตวรรษที่ 21

การจัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ได้หลักสูตรที่มีมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

อาจารย์ ดร.นิพล เชื้อเมืองพาน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

17 มิถุนายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	(1)
สารบัญ.....	(2)
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป.....	1
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร.....	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร.....	9
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล.....	59
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา.....	76
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์.....	78
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร.....	79
หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร.....	85
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	87
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557.....	97
ภาคผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555.....	99
ภาคผนวก ง คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย เพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565).....	104
ภาคผนวก จ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ.....	108
ภาคผนวก ฉ ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง.....	114
ภาคผนวก ช รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ครั้งที่.....	145

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร 25501471103665
ชื่อหลักสูตร (ไทย) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
ชื่อหลักสูตร (อังกฤษ) Bachelor of Arts Program in Thai for Career

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่ออาชีพ)
ชื่อย่อ (ไทย) ศศ.บ. (ภาษาไทยเพื่ออาชีพ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Arts (Thai for Career)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.A. (Thai for Career)

3. วิชาเอก

-

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยหรือนักศึกษาต่างประเทศที่มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ เพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) รหัสหลักสูตร 25501471103665

6.2 คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2564 วันที่ 17 มิถุนายน 2564 ให้ความเห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ

6.3 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 วันที่ 14 มกราคม 2565

6.4 สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2565

6.5 คณะอนุกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565

6.6 สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่ 4/2565 วันที่ 5 มีนาคม 2565 ได้อนุมัติหลักสูตรให้เปิดสอนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักเขียน บรรณาธิการ ผู้ผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์

8.2 นักการสื่อสารและการจัดการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

8.3 นักการสื่อสารเพื่อการทำงานระหว่างวัฒนธรรม

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1	นางสาวกุลยา สุกุลนคร 3-8601-00620-82-2	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2543 2538
2	นางสาววรรษมน เพียรเสมอ 3-7101-00896-08-0	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตรประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2552 2546
3	นางสาวปติดา พุฒเนียด 1-7399-00002-34-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553 2549
4	นางสาวขอบคุณ สมบูรณ์วงศ์ 1-7399-00117-20-6	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร	2559 2554
5	นายธงชัย แซ่เจี๋ย 1-1015-00144-69-7	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555 2551

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ได้กำหนดเป้าประสงค์ไว้ว่า “พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” มีทิศทางของการพัฒนาบนพื้นฐานของหลักการและแนวคิดที่สำคัญ 4 ประการ ได้แก่ 1) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี ควบคู่กับการใช้เงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรม 2) แนวคิด Resilience ซึ่งเป็นแนวคิดที่มุ่งเน้นการลดความเปราะบางต่อความเปลี่ยนแปลง 3 ระดับ คือ การพร้อมรับ การปรับตัว และการเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน 3)

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติซึ่งอยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม และ 4) โมเดลเศรษฐกิจ BCG ซึ่งเป็นแนวคิดการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียวควบคู่กัน เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับนี้ คือ การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน และการเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

จากกรอบทิศทางการพัฒนาประเทศของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าว ประกอบกับสถานการณ์และแนวโน้มทางเศรษฐกิจโลกที่มีการปรับตัวทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมาก เป็นผลมาจากเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลที่มีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วมีการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและการรวมกลุ่มเศรษฐกิจส่งผลต่อการเปิดเสรีทางการค้า เปลี่ยนแปลงเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) เมื่อพิจารณาถึงความปกติถัดไป (The Next Normal) หลังการแพร่ระบาดของไวรัส โควิด 19 พบว่า แนวโน้มด้านรูปแบบการใช้ชีวิตของผู้คนจะมีการเปิดรับเทคโนโลยีดิจิทัลใหม่ ๆ แพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ ซึ่งตอบโจทย์เรื่องความสะดวกสบาย ก่อให้เกิดรูปแบบเศรษฐกิจที่เรียกว่า Stay-at-Home Economy เช่น การพบปะสังสรรค์ผ่านแอปพลิเคชัน ธุรกิจ E-Commerce การรับบริการ ผ่านประสบการณ์เสมือนจริง (Virtual Reality) และความเป็นจริงเสริม (Augmented Reality) เป็นต้น จะเห็นได้ว่าเทคโนโลยีดิจิทัลจะยังคงมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของผู้คนในสังคมต่อไปและอาจเพิ่มบทบาทมากยิ่งขึ้นด้วย

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ปัจจุบันสังคมไทยเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมของกลุ่มคนในสังคมทั้งในแง่ชาติพันธุ์ ความเชื่อ ศาสนา ค่านิยม ประเพณี วิถีชีวิต ฯลฯ ความหลากหลายอันเป็นพลวัตนี้ส่งผลต่อความรู้และความเข้าใจของคนในสังคมซึ่งต้องปรับเปลี่ยนทั้งในเชิงกระบวนทัศน์และการปฏิบัติตนเพื่อให้สอดคล้องสัมพันธ์กับกระแสความเคลื่อนไหวของโลก การดำรงชีวิตอยู่ท่ามกลางความพลิกผันที่เกิดขึ้นตลอดเวลานั้นจำเป็นต้องอาศัยทักษะ ความสามารถ และความรู้ความเข้าใจในการสื่อสาร ทั้งจากการค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งเทคโนโลยีดิจิทัลซึ่งเข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันเป็นอย่างมาก และจากบริบทสังคมวัฒนธรรมทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

นอกจากนี้ การปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ 21 คือการขยายตัวอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีซึ่งส่งผลให้คนในสังคมต้องปรับตัวเพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้ท่ามกลางกระแสแห่งความพลิกผัน แม้การปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะทำให้เทคโนโลยีกลายเป็นกุญแจเปิดโลกมุมต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงถึงกันได้ง่ายในระยะเวลาอันสั้น แต่ความท้าทายที่เกิดขึ้นก็คือ การปรับเปลี่ยนนั้นกำลังทำลายขนบธรรมเนียมและวิถีชีวิตแบบเดิมอย่างรวดเร็ว ปรากฏการณ์ดังนี้ทำให้สังคมกลายเป็นสังคมที่พลิกผัน (Disruptive Society) หากผู้เรียนสามารถตั้งรับกับการเปลี่ยนแปลงนี้ได้ก็ย่อมส่งผลให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างเท่าทันโลก

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมดังที่กล่าวมา กระบวนการผลิตบัณฑิตนอกจากจะต้องเน้นให้มีความรู้ความสามารถทางภาษาไทยที่รอบด้านแล้ว ยังจำเป็นต้องเน้นความรู้ความสามารถ รวมทั้งทักษะที่เกี่ยวข้องกับความเปลี่ยนแปลงที่พลิกผันด้วย เพื่อให้บัณฑิตประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถปรับตัวได้อย่างสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และตลาดแรงงาน รวมถึงเป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพเท่าทันความเป็นสังคมพหุวัฒนธรรมและสังคมที่พลิกผัน

การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องปรับปรุง ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้รอบด้านควบคู่ไปกับทักษะการสื่อสารที่แตกต่างหลากหลาย สอดคล้องกับบริบทสังคมและวัฒนธรรม เข้าใจภาษาและวรรณกรรมไทยในฐานะทุนทางวัฒนธรรม เพื่อวิเคราะห์โอกาสทางอาชีพและการประกอบธุรกิจ มีทักษะในการสืบค้นและทำวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศให้สอดคล้องกับกระแสความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม รวมถึงพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐาน มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. 2562-2566 จึงได้กำหนดพันธกิจไว้ 6 ประการ คือ 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา 2) ผลิตบัณฑิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู 3) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง 4) วิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นสู่มาตรฐานสากลและสืบสานพัฒนาโครงการพระราชดำริ 5) พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และ 6) บริการวิชาการเพื่อพัฒนาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น การพัฒนาหลักสูตรจึงคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พันธกิจในด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมและขยายโอกาสทางการศึกษา โดยเฉพาะในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ซึ่งว่าด้วยการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีศักยภาพรองรับการพัฒนาประเทศ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดแนวทางที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ได้แก่ การปรับกระบวนการผลิตบัณฑิต ส่งเสริมการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ การเสริมสร้างคุณลักษณะ 4 ประการและทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ 21 การปรับปรุงหลักสูตรได้คำนึงถึงการมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติทางภาษาที่สัมพันธ์กับอาชีพที่หลากหลายมากขึ้น มีทักษะทางภาษาไทย ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะทางสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี มีความคิดสร้างสรรค์และมีเหตุผล ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงมีทักษะชีวิตและศักยภาพในการประกอบอาชีพ ซึ่งเป็นทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณสมบัติถึงพร้อมตามที่พันธกิจของมหาวิทยาลัยกำหนด

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม (เช่น รายวิชาที่เปิดสอนเพื่อให้บริการคณะ/ภาควิชาอื่น หรือต้องเรียนจากคณะ/ภาควิชาอื่น)

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

13.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

จัดการเรียนการสอนโดยคณะครุศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ คณะพยาบาลศาสตร์ และสถาบันภาษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.1.2 วิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนได้ทุกรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

-

13.3 การบริหารจัดการ

สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการจัดผู้สอนแต่ละรายวิชาโดยดำเนินการวางแผนร่วมกันของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา ในการกำหนดเนื้อหาและกลยุทธ์การสอน ตลอดจนการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามหลักสูตร

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

บูรณาการภาษาไทย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี มีทักษะอย่างมืออาชีพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ พ.ศ. 2565 เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ พ.ศ. 2560 มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ทางภาษาไทย ประยุกต์ใช้ความรู้กับเทคโนโลยีการสื่อสารร่วมสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะเฉพาะทางเพื่อใช้ในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหรือกิจการได้อย่างหลากหลาย ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมถึงอาชีพอิสระ อีกทั้งส่งเสริมให้บัณฑิตมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ

การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นสิ่งสำคัญ การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก ทำให้ความต้องการและการแข่งขันในตลาดแรงงานมีสูงมากขึ้น ดังนั้น การปรับเปลี่ยนหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงเปลี่ยนแปลง ความพลิกผันของสังคม ความทันสมัย และผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะทางภาษาและเทคโนโลยีอย่างมืออาชีพ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพจึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ พ.ศ. 2565

1.3 วัตถุประสงค์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1.3.1 มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทยเพื่อใช้ในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ
- 1.3.2 มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการใช้ภาษาไทย
- 1.3.3 มีวิจรรย์ญาณรู้เท่าทันสื่อและแก้ปัญหาทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม
- 1.3.4 มีทักษะการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลทางภาษาไทย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- 1.3.5 มีจรรยาบรรณ ภาวะผู้นำ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรและสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. แผนปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตร-บัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาด แรงงานและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ ภายในระยะเวลา 5 ปี	1. พัฒนาหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี 2. ติดตามประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุกปี 3. ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งร่วมมือกับผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1. เอกสารปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร 3. แบบสำรวจความต้องการบัณฑิตที่พึงประสงค์ 4. แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตสาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
2. แผนพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ดำเนินการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. แผนพัฒนาคุณภาพอาจารย์ 2. รายงานผลการพัฒนาคุณภาพอาจารย์
3. แผนพัฒนานักศึกษาด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1. จัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาไทยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. โครงการพัฒนาทักษะภาษาไทยเพื่ออาชีพในศตวรรษที่ 21 2. รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาไทย 3. รางวัลจากการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาไทย

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

ทั้งนี้ การจัดการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจมีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนไม่เกิน 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบัน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 มิถุนายน – ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 พฤศจิกายน – มีนาคม

ภาคฤดูร้อน เมษายน – พฤษภาคม

ทั้งนี้ กำหนดการเปิด-ปิด ภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

2.2.2 มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 การปรับตัวในการเรียนระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นการปรับตัวด้านวิธีการเรียนรู้ที่แตกต่างระดับมัธยมศึกษา

2.3.2 การบริหารเวลาและความรับผิดชอบในการเรียนและการทำกิจกรรม

2.3.3 นักศึกษามีความรู้และทักษะทางภาษาไทยในระดับที่ต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการอบรมปรับพื้นฐานนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีการปรับตัวและพื้นฐานที่ใกล้เคียงกัน

2.4.2 จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อเป็นผู้ดูแลและให้คำแนะนำปรึกษาทั้งด้านวิชาการ และชีวิตส่วนตัว

2.4.3 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชา รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นในการเรียนระดับอุดมศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา					
คาดว่าจะรับเข้าศึกษา	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2		40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3			40	40	40
ชั้นปีที่ 4				40	40
รวม	40	80	120	160	160
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เท่ากับ 19,200.00 บาท/คน/ปี ดังนั้น สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ ขอเสนอตั้งงบประมาณรายรับตามจำนวนนักศึกษาแรกเข้าปีละ 40 คน ดังนี้

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1. ค่าบำรุงการศึกษา	768,000	1,536,000	2,304,000	3,072,000	3,072,000
2. เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายรับ	800,000	1,600,000	2,400,000	3,200,000	3,200,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย: บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ก. งบดำเนินการ					
1.1 งบบุคลากร	-	-	-	-	-
1.2 งบดำเนินงาน	100,000	105,000	110,250	115,760	115,760

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
1.3 ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
1.4 รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	540,000	1,175,000	1,809,750	2,444,240	2,444,240
รวม (ก)	640,000	1,280,000	1,920,000	2,560,000	2,560,000
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	30,000	30,600	31,212	31,836	31,836
รวม (ข)	30,000	30,600	31,212	31,836	31,836
รวม (ก) + (ข)	670,000	1,310,600	1,951,212	2,561,836	2,561,836
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	16,750	16,380	16,260	16,200	16,200

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนหรือแบบออนไลน์ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้ และ/หรือประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มีการเทียบโอนหน่วยกิต เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

	1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต
	2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
	2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	6	หน่วยกิต
	2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	51	หน่วยกิต
	2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	21	หน่วยกิต
	2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
	3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
	3.1.3 รายวิชา		
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร จำนวนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม English for Intercultural Communication	3 (3-0-6)	
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล English for International Communication	3 (3-0-6)	
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ English for Effective Communication	3 (3-0-6)	
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ Leadership Communication	3 (3-0-6)	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อเสริมความรู้ด้านภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่นับหน่วยกิต ประกอบด้วยรายวิชาดังต่อไปนี้			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 English for Social Communication 1	3 (3-0-6)	
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 English for Social Communication 2	3 (3-0-6)	
	1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง Philosophy of Sufficiency Economy	3 (3-0-6)	

2000202	สัสนแห่งชีวิต	3 (3-0-6)
	Life Style	

2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3 (3-0-6)
	Management in 21 st Century	

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3 (3-0-6)
	NPRU Spirit	

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3 (3-0-6)
	Digital Technology and Innovation	

1.5 เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า		3 หน่วยกิต
ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปกลุ่มภาษาและการสื่อสาร กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว รายวิชาดังต่อไปนี้		

รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3 (3-0-6)
	Thai for Effective Communication	
1500102	ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3 (3-0-6)
	English Listening and Speaking Skills	
1500103	การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3 (3-0-6)
	English Usage for Communication	
1500104	ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ	3 (3-0-6)
	English for Professional Purposes	
1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล	3 (3-0-6)
	Development of Personality and Art of Effective Speech	
1500206	ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน	3 (3-0-6)
	English Classroom Language	

1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3 (3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3 (3-0-6)
1500209	การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ Oral Presentation in English	3 (3-0-6)
1500210	ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ English for Test Preparation	3 (3-0-6)
1500211	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication	3 (3-0-6)
1500212	การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation at Work	3 (3-0-6)
1500213	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น Basic Japanese	3 (3-0-6)
1500214	ภาษาเขมรเบื้องต้น Basic Khmer	3 (3-0-6)
1500215	ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น Basic Indonesian	3 (3-0-6)
1500216	ภาษาพม่าเบื้องต้น Basic Burmese	3 (3-0-6)
1500217	ภาษาเวียดนามเบื้องต้น Basic Vietnamese	3 (3-0-6)

1.5.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
2000101	พลเมืองที่เข้มแข็ง Active Citizen	3 (3-0-6)
2000204	พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก Dynamic of Thai and Global Societies	3 (3-0-6)
2000205	วัยใส ใจสะอาด Good Heart Youngster	3 (3-0-6)
2000206	สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต Environment and Living	3 (3-0-6)

2000207	วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy Ways of Life	3 (3-0-6)
2000208	เศรษฐกิจสร้างสรรค์ Creative Economy	3 (3-0-6)
2000209	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Law in Daily Life	3 (3-0-6)
2000210	ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น Local Study and Thai Wisdom in Local Development	3 (3-0-6)

1.5.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation	3 (3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life	3 (3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development	3 (3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living	3 (3-0-6)
2500205	จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน Psychology in Daily Life	3 (3-0-6)

1.5.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
4000101	การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ Well-being Promotion and Care	3 (3-0-6)
4000102	ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 21 st Century Skills for Living and Occupations	3 (3-0-6)
4000103	การคิดเชิงเหตุผล Logical Thinking	3 (3-0-6)
4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3 (3-0-6)

4000203	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม Fit for Firm	3 (3-0-6)
4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล Human and Reasoning	3 (3-0-6)
4000205	ความรู้รอบรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3 (3-0-6)
4000206	โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Science and Technology Development in the Changing World	3 (3-0-6)
4000207	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3 (3-0-6)
4000208	สารสนเทศเพื่อการศึกษาขั้นคว่ำ Information for Study Skills	3 (3-0-6)
4000209	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3 (3-0-6)
4000210	พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน Foundation of Handicraft in Daily Life	3 (3-0-6)

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า

85 หน่วยกิต

2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ Academic English	3 (3-0-6)
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน English for Job Application	3 (3-0-6)

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

51 หน่วยกิต

2.2.1 กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1541111	ลักษณะภาษาไทย Characteristics of Thai Language	3 (3-0-6)
1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3 (3-0-6)

2.2.2 กลุ่มวิชาการใช้ภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1541112	ศิลปะการอ่าน Arts of Reading	3 (2-2-5)
1541114	การเขียน Writing	3 (2-2-5)
1541115	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย Digital Technology for Thai Language	3 (3-0-6)
1542106	ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร Thai for Organizational Communication	3 (3-0-6)
1542109	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3 (3-0-6)
1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ Creative Writing	3 (3-0-6)
1542114	ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย Creativity in Thai Language	3 (3-0-6)
1542117	วาทกรรม Speech	3 (2-2-5)
1543110	การอ่านและการเขียนสารคดี Non-fiction Reading and Writing	3 (3-0-6)
1543114	การวิจัยทางภาษาไทย Research Methodology in Thai Language	3 (3-0-6)
1544124	สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ Seminar on Thai Language Use for Career	3 (2-2-5)

2.2.3 กลุ่มวิชาวรรณกรรมไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1541113	วรรณกรรมไทยศึกษา Thai Literature Study	3 (3-0-6)
1542115	วรรณกรรมเอกของไทย Thai Masterpiece Literature	3 (3-0-6)
1542116	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย Contemporary Thai Literature	3 (3-0-6)

1543117	วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ Practical Literary Criticism	3 (2-2-5)
---------	--	-----------

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกของหลักสูตรที่กำหนดไว้ โดยเป็นรายวิชาในกลุ่มวิชาใดกลุ่มหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาอื่นอีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ดังนี้

2.3.1 กลุ่มวิชาสำหรับอาชีพนักเขียน บรรณาธิการ ผู้ผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1542209	วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม Thai Literature in Popular Culture	3 (3-0-6)
1542213	เทคนิคการสัมภาษณ์ Interview Technique	3 (2-2-5)
1542218	วรรณกรรมเปรียบเทียบ Comparative Literature	3 (3-0-6)
1542222	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน Children and Juvenile Literature	3 (2-2-5)
1543212	ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย Thai Language in Contemporary Media	3 (3-0-6)
1544204	การจัดรายการผ่านสื่อกระจายเสียง Broadcast Media Operation	3 (3-0-6)
1544205	ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Thai Language for Advertising and Public Relations	3 (3-0-6)
1544206	ภาษาไทยสำหรับสื่อดิจิทัล Thai Language for Digital Media	3 (2-2-5)
1544209	การบรรณาธิการในสื่อร่วมสมัย Editorial Work in Contemporary Media	3 (3-0-6)
1544221	การแปลและการตีความ Translation and Interpretation	3 (3-0-6)
1544223	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Storytelling	3 (2-2-5)

2.3.2 กลุ่มวิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารและการจัดการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1542211	ภาษาไทยในธุรกิจ Thai Language in Business	3 (3-0-6)
1543211	ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ Art of Speaking for Career	3 (2-2-5)
1543213	ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ Thai Language for Business Operation	3 (3-0-6)
1543215	การพูดเพื่อสาระบันเทิง Edutainment Speech	3 (2-2-5)
1543218	การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ Business Management with Computer Program	3 (3-0-6)
1543219	ภาษาไทยในงานสารบรรณ Thai Language in Documentary Work	3 (3-0-6)
1544203	การจัดประชุมและสัมมนาในองค์กร In-house Meeting and Seminar Organization	3 (2-2-5)
1544210	ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ Thai Language for Secretary Work	3 (3-0-6)
1544212	การสื่อสารในภาวะวิกฤติ Crisis Communication	3 (3-0-6)
1544213	วรรณกรรมไทยกับการท่องเที่ยว Thai Literature and Tourism	3 (3-0-6)
1544214	คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Folklore for Cultural Tourism	3 (3-0-6)

2.3.3 กลุ่มวิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารเพื่อการทำงานระหว่างวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1542212	ระบบเสียงภาษาไทย Thai Phonology	3 (3-0-6)
1543208	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย Relationship between Thai Language and Culture	3 (3-0-6)
1543209	วรรณกรรมไทยกับสังคม Thai Literature and Society	3 (3-0-6)

1543210	ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม Thai Language in Multicultural Society	3 (3-0-6)
1543220	ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ Thai Language for International Business	3 (3-0-6)
1543224	ภาษาไทยสำหรับธุรกิจโรงแรม Thai Language for Hotel Business	3 (3-0-6)
1543225	ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว Thai Language for Tourism Business	3 (3-0-6)
1544216	การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทย Thai Learning Management	3 (3-0-6)
1544217	การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Thai Learning Management for Foreigner	3 (3-0-6)
1544219	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics	3 (3-0-6)
1544222	ไทยศึกษา Thai Studies	3 (3-0-6)

2.4 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

7 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนแผนใดแผนหนึ่ง ดังนี้

1. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ชม.)
1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ Pre-practicum in Thai for Career	2 (90)
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ Practicum in Thai for Career	5 (450)

2. แผนสหกิจศึกษา

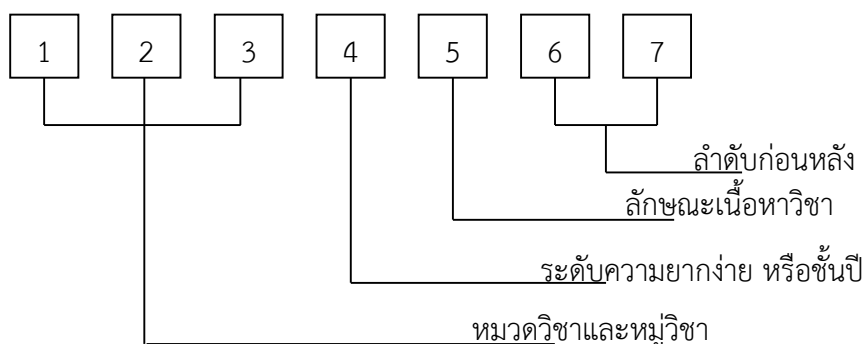
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ชม.)
1544803	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ Pre-cooperative Education in Thai for Career	1 (45)
1544804	สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ Cooperative Education in Thai for Career	6 (540)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

เลขตัวที่ 1- 3 บ่งบอกหมวดหมู่วิชา ดังนี้

150 หมายถึง กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

200 หมายถึง กลุ่มสังคมศาสตร์

250 หมายถึง กลุ่มมนุษยศาสตร์

400 หมายถึง กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

เลขตัวที่ 1 - 3 บ่งบอกถึงหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกลักษณะเนื้อหาวิชา ดังนี้

1 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

2 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

8 หมายถึง กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

เลขตัวที่ 6,7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500001	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1	3 (3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
1500204	การสื่อสารอย่างผู้นำ	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1541111	ลักษณะภาษาไทย	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1541112	ศิลปะการอ่าน	3 (2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1541113	วรรณกรรมไทยศึกษา	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1541114	การเขียน	3 (2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2	3 (3-0-6)	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1542106	ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1542114	ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1542115	วรรณกรรมเอกของไทย	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000202	สีสันแห่งชีวิต	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
XXXXXXX	วิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1542109	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1542116	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1542117	วาทกรรม	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (..-.-..)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (..-.-..)	เฉพาะด้านเลือก
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3 (3-0-6)	ศึกษาทั่วไป
1541115	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1543110	การอ่านและการเขียนสารคดี	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1543117	วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ	3 (2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (..-.-..)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเลือกเสรี	3 (..-.-..)	เลือกเสรี
รวม		18	หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500207	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1543114	การวิจัยทางภาษาไทย	3 (2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (..-.-..)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (..-.-..)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเลือกเสรี	3 (..-.-..)	เลือกเสรี
รวม		15	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

1. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1544124	สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ	3 (2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	2 (90)	พื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (...-...)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (...-...)	เฉพาะด้านเลือก
รวม		14	หน่วยกิต

2. แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3 (3-0-6)	เฉพาะด้านบังคับ
1544124	สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ	3 (2-2-5)	เฉพาะด้านบังคับ
1544803	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 (45)	พื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (...-...)	เฉพาะด้านเลือก
XXXXXXX	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3 (...-...)	เฉพาะด้านเลือก
รวม		13	หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

1. แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ	5 (450)	พื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
รวม		5	หน่วยกิต

2. แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)	หมวดวิชา
1544804	สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	6 (540)	พื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ
รวม		6	หน่วยกิต

สรุป จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า	121	หน่วยกิต
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	85	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
1500201	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)

English for Intercultural Communication

การฟังข้อมูลที่เป็นจริงในหัวข้อที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมที่ต่างกัน การพูดเกี่ยวกับอัตลักษณ์ของบุคคล ภูมิศาสตร์ท้องถิ่น สภาพอากาศ การจ้างงาน อาหาร เทศกาล และการท่องเที่ยวต่างวัฒนธรรมและประเทศ และการอ่านบทอ่านเกี่ยวกับประเด็นทางวัฒนธรรม การเขียนบทวิจารณ์และการแสดงความคิดเห็น และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงต้น

Listening to factual information about different cultural topics; talking about personal identification, local geography, weather, employment, food, festivals, and travel in different cultures and countries; reading texts related to cultural issues; writing reviews and giving opinions; and using grammar at lower B1 CEFR level

1500202	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล	3 (3-0-6)
---------	--------------------------------------	-----------

English for International Communication

การฟังเรื่องเล่าขนาดสั้นและการพูดระดับมาตรฐานที่ชัดเจน การพูดเกี่ยวกับความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านที่เป็นเรื่องจริง จดหมายโต้ตอบระดับทางการและข้อความออนไลน์ การเขียนความเรียงอย่างง่ายเกี่ยวกับประเด็นระดับชาติและระดับสากล และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B1 ช่วงท้าย

Listening to short narratives and clear standard speeches; talking about entertainment, health, religions, regions, income and services; reading related factual texts, formal correspondences and online information; writing simple essays on national and global issues; and using grammar at upper B1 CEFR level

1500203	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3 (3-0-6)
---------	---	-----------

English for Effective Communication

การฟังการพูดที่มีความซับซ้อน การถ่ายทอดสด การอภิปรายเฉพาะทางในที่ทำงาน การพูดเกี่ยวกับสถานการณ์ในที่ทำงานเกี่ยวกับรูปแบบชีวิตของแต่ละบุคคล ความสนใจ เอกสาร การนำเสนอ การประชุม และสถานการณ์เฉพาะ การอ่านข่าว บทความ และรายงานในหัวข้อที่เกี่ยวกับวิชาชีพ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวกับการทำงาน และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR B2

Listening to complex speeches, broadcasts, technical discussions in the workplace; talking about workplace situations related to personal lifestyles, interests,

documents, presentations, meetings and specific events; reading different news, articles, and reports on a wide range of professional topics; writing work-related documents; and using grammar at B2 CEFR level

1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ

3 (3-0-6)

Leadership Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักการและแนวคิดของการสื่อสาร กลวิธีในการนำเสนอผลงานด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และสื่อประสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มารยาทและบุคลิกภาพในการสื่อสาร

Development of listening, speaking, reading and writing Thai language for communication; principles and concepts of communication; tactics of presentation by using speech, composition and multimedia effectively; manners and personalities for communication

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-ค)

1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1

3 (3-0-6)

English for Social Communication 1

การฟังวลีและสำนวนอย่างง่ายที่มีการพูดชัดเจนและช้า การพูดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวและครอบครัว การซื้อของ การใช้ชีวิตประจำวัน อาชีพ บ้านและที่อยู่อาศัย การท่องเที่ยว การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายที่หัวข้อที่พบบ่อย การเขียนประโยคขนาดสั้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงต้น

Listening to simple phrases and expressions with clear and slow speeches; talking about personal and family information, shopping, daily life, jobs, house and home, travel; reading simple short texts with some common phrases; writing short sentences with simple connectors; and using grammar at lower A2 CEFR level

1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2

3 (3-0-6)

English for Social Communication 2

การฟังข้อความและบทสนทนาอย่างสั้นและง่าย การพูดเกี่ยวกับกิจกรรมยามว่าง ความบันเทิง สุขภาพ ศาสนา ภูมิภาค อาหารและเครื่องดื่ม รายได้และการบริการ การอ่านบทอ่านขนาดสั้นและง่ายในหัวข้อที่คุ้นเคยและใช้คำศัพท์ที่พบบ่อย การเขียนประโยคที่ยาวขึ้นโดยใช้คำเชื่อมประโยคอย่างง่าย และการใช้หลักไวยากรณ์ในระดับ CEFR A2 ช่วงท้าย

Listening to simple short messages and concrete conversations; talking about free time activities, entertainment, health, religions, regions, food and drink, income and services;

reading short simple texts on familiar matters containing common vocabulary; writing longer sentences with simple connectors; and using grammar at upper A2 CEFR level

1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
2000201	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6)

Philosophy of Sufficiency Economy

แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและแนวคิดการพัฒนาแบบยั่งยืน กรณีศึกษาโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริการประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ความเชื่อมโยงของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาท้องถิ่น และประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concept and the King's work principle, principle of Sufficiency Economy Philosophy and sustainable development concept, case study on royal initiative project, application to life, connection of Sufficiency Economy Philosophy to local development, and application of knowledge to targeted community

2000202	สัณแห่งชีวิต	3 (3-0-6)
---------	--------------	-----------

Life Style

บูรณาการศาสตร์ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต การใช้ชีวิต และการส่งเสริมอาชีพในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

Integration of humanities, social sciences, science, and technology for lifelong learning development, living and career extension in changing world

2000203	การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21	3 (3-0-6)
---------	-------------------------------	-----------

Management in 21st Century

แนวคิดการบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 การเป็นผู้ประกอบการ การใช้ประโยชน์สารสนเทศ การเงินและการลงทุน การบริหารความเสี่ยง การตลาดออนไลน์ จริยธรรมผู้ประกอบการ และกรณีศึกษา

Concepts in 21st Century management, entrepreneurship, information utilization, finance and investment, risk management, online marketing, business ethics, and case study

1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
2500201	จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	3 (3-0-6)

NPRU Spirit

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พัฒนาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อัตลักษณ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พอเพียง มีวินัย สุจริต จิตอาสา ความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตย บทบาท

สิทธิ และหน้าที่ตามกฎหมาย สถาบันหลักของชาติ ปรับฐานความคิดด้านทุจริตส่วนตนและส่วนรวม การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต การยกระดับดัชนีคุณธรรม จริยธรรม สร้างพลเมืองดีในสังคม การปราบทุจริตด้วยจิตพอเพียง และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

The Royal Strategy of Education, development of Nakhon Pathom Rajabhat University, identity for local development; sufficiency, discipline, honesty, volunteerism; democratic citizenship; legal roles, rights, and duties; main national institutions; adjusting anti-corruption mindset of individual and community, building zero tolerance to corruption, upgrading index of moral, ethics and creating good citizen in society, suppressing corruption with sufficient mind, and application of knowledge to target community

1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
4000201	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	3 (3-0-6)

Digital Technology and Innovation

เทคโนโลยีดิจิทัลในศตวรรษที่ 21 ความเป็นพลเมืองดิจิทัล เทคนิคในการสืบค้นข้อมูลและการอ้างอิง การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ความปลอดภัยในการใช้ดิจิทัล การใช้แอปพลิเคชันสำหรับคนรุ่นใหม่ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบนวัตกรรม

Digital technology in the 21st century, digital citizenship, techniques for searching information and references, creative use of social media, digital security, using application for new generation for lifelong learning, creativity and innovative design

1.5 รายวิชาเลือก

1.5.1 กลุ่มภาษาและการสื่อสาร

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
1500101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	3 (3-0-6)

Thai for Effective Communication

การใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ การสรุปประเด็นหลักจากการสื่อสารอย่างมีวิจารณญาณ การสื่อสารเชิงบวก วัจนและอวัจนภาษา การออกเสียงตามอักขรวิธี การอ่านจับใจความ หลักการเขียน และมารยาทในการสื่อสาร

Use of Thai language for appropriate communication in situations, summarizing main points from critical communication, positive communication, verbal and non-verbal language, pronunciation in accordance with orthography, reading for main ideas, principles of writing, and manners in communication

1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6)

English Listening and Speaking Skills

ทักษะด้านการฟังและพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การฝึกออกเสียงภาษาอังกฤษ และการฝึกสนทนาภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความมั่นใจในการสื่อสาร

English listening and speaking skills in everyday communication; practice of English pronunciation, and conversation practice to enhance confidence in communication

1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)

English Usage for Communication

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการสื่อสาร ทักษะการฟังและสนทนาในชีวิตประจำวัน การฟังและการบันทึกคำบรรยายโดยใช้ภาษามาตรฐาน การสนทนาหัวข้อที่คุ้นเคยและสนใจ การให้คำแนะนำ การสนทนาในเหตุการณ์เฉพาะหน้า การแสดงความรู้สึก การเล่าประสบการณ์ของตนเอง การกล่าวร้องทุกข์ การโต้แย้งและให้เหตุผล การสรุปใจความสำคัญจากการอ่าน การจับประเด็นและระบุข้อมูลจากสิ่งที่อ่าน การนำเสนอผลงาน การเขียนรายงานในหัวข้อที่คุ้นเคย ประสบการณ์ เหตุการณ์ ความคิด ความฝัน และการเขียนจดหมายตามรูปแบบมาตรฐาน

Development of listening, speaking, reading and writing skills necessary for communication, skills in listening and daily life conversation, listening and recording lecture using standard language, conversing on familiar and interesting topic, making suggestion, conversing in unexpected incident, expressing feeling, talking about personal experience, making complaint, arguing and reasoning, summarizing important issue, and identifying main idea and detail from reading text, presentation, writing report of familiar topic, experience, event, idea and dream, and writing letter with standard pattern

1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3 (3-0-6)

English for Professional Purposes

ทักษะการฟังประกาศ รายงานข่าว และการสัมภาษณ์ การพูดแสดงความคิดเห็นเชิงเทคนิคในเรื่องที่มีความเชี่ยวชาญ การโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติกับผู้ที่เป็นเจ้าของภาษา การใช้ถ้อยคำและการให้รายละเอียดที่ชัดเจนในหัวข้อที่หลากหลาย การเข้าใจจุดประสงค์ของประเด็นที่มีความซับซ้อน การอธิบายมุมมองเกี่ยวกับปัญหา การอ่านที่ซับซ้อนและระบุจุดประสงค์ของเนื้อหาที่อ่าน การเขียนระดับอนุเฉท การบันทึกรายงานแบบสั้น และการเขียนสนับสนุนและโต้แย้ง

Skill in listening to announcement, report and interview; technically expressing opinion on area of expertise, fluent and natural interaction with English native speaker, using clear expression and giving detail in various topics, understanding purpose of complicate issue,

1500205	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

การพัฒนาบุคลิกภาพ กิริยาท่าทาง การแต่งกาย และมารยาททางสังคม จิตวิทยาในการสื่อสาร การใช้ภาษาพูดและภาษากาย การอธิบายและให้เหตุผล แสดงความคิดเห็น เจรจา และชักชวนโน้มน้าวจิตใจผู้อื่นได้ การนำเสนองานและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษในการจัดการชั้นเรียน คำสั่งในชั้นเรียนภาษาอังกฤษ การขอร้องและการออกคำสั่งให้ผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรม และภาษาอังกฤษในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามสาขาวิชา

1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6)

ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่าน บทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟัง การบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

1500208	ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน	3 (3-0-6)
---------	----------------------------	-----------

ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน

Japanese alphabets and sound system, basic vocabulary and Kanji, basic sentence patterns, and Japanese communication in daily life

1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น

3 (3-0-6)

Basic Khmer

ภาษาเขมรเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Khmer language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น

3 (3-0-6)

Basic Indonesian

ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Indonesian language; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabularies in contexts; vocabularies of jobs, colors, numbers, and clothes

1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น

3 (3-0-6)

Basic Burmese

ภาษาพม่าเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทาย และการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Burmese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น

3 (3-0-6)

Basic Vietnamese

ภาษาเวียดนามเบื้องต้น ตัวอักษร พยัญชนะ สระ และวรรณยุกต์ รูปประโยคพื้นฐาน การทักทายและการสนทนาในชีวิตประจำวัน การพูดเกี่ยวกับตัวเอง เพื่อน ครอบครัว กิจกรรมในชีวิตประจำวัน การบอกเวลา คำศัพท์ในบริบท คำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพ สี ตัวเลข และเสื้อผ้า

Introduction to Vietnamese language; alphabets, consonants, vowels, and tones; basic sentence patterns; greetings and daily conversation; talking about oneself, friends, family, daily activities; telling time; vocabulary in contexts; vocabulary of jobs, colors, numbers, and clothes

1.5.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา

น (ท-ป-ค)

2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง

3 (3-0-6)

Active Citizen

การออกแบบและจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการเป็นพลเมืองดี การเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพ การยอมรับความแตกต่างของบุคคล ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติตามหลักสันติธรรม การปฏิบัติตามกฎหมาย กติกาของสังคม และกฎหมาย ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการปกครอง อุดมการณ์ และวิถีชีวิตประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติหน้าที่ของพลเมืองไทยในระบอบประชาธิปไตย การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และการมีจิตสาธารณะ

Designing and conducting a project that enhances active citizenship, respecting human dignity, rights and freedom; accepting individual differences, equality and equity; peaceful and harmonious living in Thai and global societies in accordance with principle of tolerance; obeying social rules and laws; knowledge of government form; ideology and way of life under democracy with the King as Head of State; performing Thai citizen duty in democracy; being active citizen, and having public mind

2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก

3 (3-0-6)

Dynamic of Thai and Global Societies

ประวัติศาสตร์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม วัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมของสังคมไทยและสังคมโลก บูรณาการบริบทต่าง ๆ เพื่อปรับตัวให้เท่าทันกระแสการเปลี่ยนแปลง ความรู้รักสามัคคี ตระหนัก เห็นคุณค่า ภาคภูมิใจในความเป็นไทยและท้องถิ่น ประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

History and change of social, culture, politics, economy and environment in Thai and Global societies; integrating various contexts for adjustment to changing trend; unity, awareness, appreciation, proud to be Thai and locality; application of knowledge to target community

2000205 วัยใส ใจสะอาด

3 (3-0-6)

Good Heart Youngster

การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดและความไม่ทนต่อการทุจริต รู้หน้าที่ของพลเมืองและรับผิดชอบต่อสังคมในการต่อต้านการทุจริต จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริต การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้เกิดความรู้ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต

Distinguishing between personal benefit and public interest, shame and intolerance to corruption, citizen duty and social responsibility in anti-corruption, sufficiency mind against corruption, organizing learning activities that focus on knowledge, understanding, skills, and attitudes towards corruption prevention

2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต

3 (3-0-6)

Environment and Living

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ความหลากหลายทางชีวภาพและความมั่นคงทางอาหาร ปัญหาและผลกระทบการเปลี่ยนแปลงทรัพยากรธรรมชาติ ภัยธรรมชาติและวิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อม จิตสำนึกและจริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ประยุกต์ความรู้โดยกระบวนการพัฒนานุรักษ์เพื่อการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

Natural resources and environment, ecosystem, biodiversity and food security; problems and effects of natural resource change, natural disaster and environmental crisis, environmental consciousness and ethics; application of knowledge by human development process for resource and environmental management for local sustainable development

2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง

3 (3-0-6)

Sufficiency Economy Ways of Life

ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Definitions, characteristics, importance, concepts, theories and principles of sufficiency economy; economic development of Thailand in the past and present; application of knowledge based on principles of sufficient economy to benefit daily lives of oneself and community; and application of knowledge to target community

2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์

3 (3-0-6)

Creative Economy

แนวความคิดขับเคลื่อนเศรษฐกิจบนพื้นฐานของการใช้องค์ความรู้ด้านการศึกษา การสร้างมูลค่าเพิ่มจากสินค้าหรือการบริการ การสร้างสรรค์ผลงานโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญาที่เชื่อมโยงกับรากฐานทางวัฒนธรรม และการประยุกต์องค์ความรู้สู่ชุมชนเป้าหมาย

Concepts of economic driving based on use of educational knowledge, creating added value from products or services, creatively using modern technology and innovation, use of intellectual property linked to cultural foundation, and application of knowledge to target community

2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน

3 (3-0-6)

Law in Daily Life

ประวัติความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญ ที่มาและประเภทของกฎหมายไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป หลักกฎหมายรัฐธรรมนูญเบื้องต้น หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอาญา

History, definitions, significance, sources, and types of Thai law; basic knowledge of general laws, basic principles of constitutional law, fundamental rights and freedom based on constitutional law, public and private laws; basic knowledge of civil and commercial laws, and criminal laws

2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น

3 (3-0-6)

Local Study and Thai Wisdom in Local Development

ประวัติความเป็นมา ลักษณะทางภูมิประเทศ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทย ความหมายและความสำคัญของภูมิปัญญาไทย การพัฒนาท้องถิ่นโดยยึดหลักการ แนวคิดและแนวปฏิบัติของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจและสังคมของไทย และกรณีตัวอย่างเศรษฐกิจพอเพียงที่ประสบความสำเร็จ

History, topography, society, economy, politics, government, art and culture of Thailand; definitions and importance of Thai wisdom; local development based on principles, concepts, and practices of sufficiency economy philosophy; application of sufficiency economy philosophy to solve economic and social problems of Thailand, and case studies of successful sufficiency economy

1.5.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น (ท-ป-ค)
2500101	ความซาบซึ้งในสุนทรียะ Aesthetic Appreciation ความหมาย ประเภท และความสำคัญของสุนทรียะด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์และดุริยางคศิลป์ และวรรณศิลป์ ประวัติศาสตร์ศิลป์ การเสริมสร้างการรับรู้และความซาบซึ้งของสุนทรียะด้านการขับร้องและการเล่นดนตรี รำวงมาตรฐาน สถาปัตยกรรมและศิลปะ Definitions, types and importance of aesthetic in visual arts, dance, music and literature; art history, enhancement of perception and aesthetic appreciation in singing and music performance, Thai folk dance, architecture and arts	3 (3-0-6)
2500202	ความสุขของชีวิต Happiness of Life การเข้าใจ การซาบซึ้งและการแสวงหาความสุขด้วยสุนทรียศาสตร์ การพัฒนาความสุขของชีวิตให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งกาย จิต และสังคม Understanding, appreciation and pursuit of happiness through aesthetics; development of happiness of life to be complete human beings in body, mind, and social	3 (3-0-6)
2500203	มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ Human and Mental Development การพัฒนาทางด้านจิตใจให้เข้มแข็ง มั่นคง ดั่งาม มีความสุข การพัฒนาทางด้านปัญญาหลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข ทักษะการดำเนินชีวิตในศตวรรษที่ 21 และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต Development of mind to be strong, stable, virtuous, and happy; intellectual development, ethical principles for happy life, life skills in 21 st century, and lifelong learning skills	3 (3-0-6)
2500204	ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต Science and Art of Living แนวทางในการดำเนินชีวิตและการทำงานตามแนวปรัชญาและจิตวิทยา คุณธรรม จริยธรรม การดำเนินชีวิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อสังคม การเคารพผู้อื่น ความอดทน การยอมรับความแตกต่าง ความมีวินัยในตนเอง ความเคารพในหลักประชาธิปไตย จิตอาสา และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข Guidelines for living and working according to philosophy and psychology, morality, ethics; living with desirable characteristics in terms of honesty, social responsibility, respect for	3 (3-0-6)

others, patience, acceptance of differences, self-discipline, respect for democratic principles, volunteerism, and living happily with others

2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
Psychology in Daily Life

ความหมายและความสำคัญของจิตวิทยาต่อการดำเนินชีวิต องค์ประกอบและปัจจัยของพฤติกรรมมนุษย์ ธรรมชาติพัฒนาการของมนุษย์ การรู้จักตนเองและผู้อื่น การปรับตัวที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาตน มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการประยุกต์จิตวิทยาเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข

Definitions and importance of psychology for life, components and factors of human behaviors, nature of human development, understanding self and others, effective adjustment, self-development, human relations, teamwork, and application of psychology for happy life

1.5.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-ค)

4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาวะ 3 (3-0-6)
Well-being Promotion and Care

ความหมายและความสำคัญของสุขภาวะ ความสัมพันธ์ระหว่างสุขภาพกาย ใจ และสิ่งแวดล้อม การดูแลสุขภาพกาย การออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ หลักการป้องกันปัญหาและการดูแลสุขภาวะเบื้องต้น

Definitions and importance of well-being; relation between body, mind, and environment; physical healthcare, exercise, sport and recreation, basic principles of well-being problem prevention and care

4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3 (3-0-6)
21st Century Skills for Living and Occupations

ทักษะในศตวรรษที่ 21 ที่สำคัญ ความรู้และความสามารถด้านดิจิทัลร่วมสมัย การประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพ และกรณีศึกษา

Important 21st century skills, contemporary digital literacy, application for life and career, and case study

4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3 (3-0-6)
Logical Thinking

ความหมาย แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ และกระบวนการการคิดเชิงเหตุผล การพัฒนาและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และกรณีศึกษา

4000202	การสร้างสรรค์นวัตกรรม Innovation Creativity	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

Definitions, importance, principles, and theories related to innovation; creative thinking, principles of innovation designs; analyzing problem, designing, modelling, and evaluating innovation; and practice

4000203	ฟิต ฟอ์ เฟิร์ม	3 (3-0-6)
	Fit for Firm	

ความรู้และความเข้าใจในการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและนันทนาการ การป้องกันและการปฐมพยาบาล การส่งเสริมโภชนาการ การพัฒนาให้เป็นผู้มีสุขภาพและบุคลิกที่ดี การมีน้ำใจนักกีฬา การเคารพกติกาในการเล่นกีฬาและมารยาทในการชมกีฬา

Knowledge and understanding of exercise for health and recreation, prevention and first aid, nutrition promotion, developing to be healthy and good personality person, sportmanship, courtesy to playing and watching sports

4000204	มนุษย์กับการใช้เหตุผล	3 (3-0-6)
	Human and Reasoning	

ทักษะการคิดวิเคราะห์และการใช้เหตุผล หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารโดยการใช้หลักตรรกศาสตร์ การใช้เหตุผล การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้

Critical thinking and reasoning skills, principles and process of human thinking, information analysis using logic, reasoning, decision making, and application

4000205	ความรู้ทางด้านสุขภาพ Health Literacy	3 (3-6)
---------	---	---------

ความรู้ทางด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย กิจกรรมนันทนาการ การจัดการภาวะทางอารมณ์ หลักโภชนาการ การป้องกันโรค เพศศึกษา การใช้ยาสามัญประจำบ้านและสมุนไพร ภัยจากสารเสพติด การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ความรู้ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน

Health literacy, exercise, recreation activities, emotional management, principle of nutrition, prevention of diseases, sex education, household drugs and herb, danger of narcotics, first aid, knowledge of environmental health and safety in daily life

3 (3-0-6)

บทบาทและการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม และดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตทั้งทางด้านชีวภาพ

Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion, safety on drug and chemical application in both physical and biological aspects

3 (3-0-6)

ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

Importance and effects of science and technology development towards environment, ecosystem, natural resources, biodiversity and conservation, environmental pollution, sustainable natural resource and environment management

3 (3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภทของสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการให้บริการ การ
จัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้น การรวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์สารสนเทศ
การเขียนรายงานทางวิชาการ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม กฎหมายและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

Definitions, importance and types of information, information sources and services, classification of information resources; strategies and skills in searching, collecting, analyzing, and synthesizing information; academic report writing, reference citation, laws and ethics for information use

3 (3-0-6)

หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน สัตว์ส่วน ร้อยละ การคิดดอกเบี้ย วิธีคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ระบบการผ่อนชำระ คณิตศาสตร์ประกันภัย นิติกรรม สัญญา และตราสารหนี้ต่าง ๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย

Mathematical principles and methods related to daily activity, proportion, percentage, interest, personal income tax calculation, installment systems, actuarial mathematics, juristic act, contract, and debt with simple electronic tools or software

4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

Foundation Handicraft in Daily Life

ความหมาย ประเภท ประโยชน์ และเครื่องมือของงานช่างพื้นฐาน ความปลอดภัยในงานช่าง การซ่อมบำรุงเบื้องต้นและฝึกปฏิบัติ

Definitions, types, benefits, and tools of basic handicraft; job safety, basic maintenance and practice

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา ชื่อและคำอธิบายรายวิชา น (ท-ป-ค)

1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6)

Academic English

ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ทางวิชาการ ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด การอ่าน บทอ่านเชิงวิชาการ การสรุปสาระสำคัญ การแสดงความคิดเห็น การเขียนย่อหน้า การใช้ข้อมูลอ้างอิง การฟังการบรรยาย การนำเสนองาน การตอบข้อซักถาม และการพูดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

English for academic purposes; listening, speaking, reading, writing and thinking skills; reading academic texts, summarizing main ideas, expressing opinions, writing paragraphs, using of references and citations, listening to lectures, giving presentations, asking and responding to questions, and exchanging ideas

1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3 (3-0-6)

English for Job Application

ความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน การกรอกใบสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ จดหมายสมัครงาน รูปแบบและเนื้อหาของการสัมภาษณ์งาน

English knowledge and skills for job application; filling in job application forms; writing resumes, letter of job application; forms and patterns of job interviews

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

2.2.1 กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1541111	ลักษณะภาษาไทย Characteristics of Thai Language	3 (3-0-6)

ลักษณะของภาษาไทย เสียงและรูปอักษรของภาษาไทย พยางค์ คำ การสร้างคำ กลุ่มคำและประโยค หลักการอ่านและเขียนคำไทย และคำสุภาพและราชาศัพท์

Thai characteristic, sound and letter of Thai language, syllable, word, word formation, phrase and sentence; principle of reading and writing Thai word; and polite word and Thai honorifics

1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Linguistics	3 (3-0-6)
---------	--	-----------

พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ ระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยคในภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ภาษา และภาษาศาสตร์กับการประยุกต์ใช้

Fundamentals of linguistics; Thai phonology, morphology, and syntax according to linguistic approach; language analysis, and linguistics and application

2.2.2 กลุ่มวิชาการใช้ภาษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1541112	ศิลปะการอ่าน Arts of Reading	3 (2-2-5)

พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่าน การอ่านร้อยแก้ว การอ่านร้อยกรอง การอ่านขั้นสูง และฝึกปฏิบัติ
Fundamentals of reading, prose reading, poetry reading, advanced reading, and practice

1541114	การเขียน Writing	3 (2-2-5)
---------	---------------------	-----------

พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนความเรียง การเขียนย่อความ การเขียนสรุปความ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of writing, plotting, paragraph writing, essay writing, summary writing, conclusion writing, and practice

- 1541115 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย** **3 (3-0-6)**
Digital Technology for Thai Language
 การสืบค้นข้อมูลทางภาษาไทยจากแหล่งที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ การรู้เท่าทันสื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน
 Searching for Thai language data from modern and reliable source, media literacy, data analysis, and data presentation through application
- 1542106 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร** **3 (3-0-6)**
Thai for Organizational Communication
 พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร กระบวนการสื่อสารในองค์กร การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กร และการประเมินผลการสื่อสารในองค์กร
 Fundamentals of organizational communication, process of organizational communication, Thai usage for efficient communication in organization, and evaluation of organizational communication
- 1542109 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ** **3 (3-0-6)**
Academic Reading and Writing
 พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ รูปแบบและลักษณะงานเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ การอ่านและวิเคราะห์งานเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนและนำเสนอเชิงวิชาการในรูปแบบเอกสารหรือสื่อดิจิทัล
 Fundamentals of academic reading and writing, style and characteristic of academic work, academic language use, reading and analyzing academic work, and academic writing and presenting in documental format or digital media
- 1542110 การเขียนเชิงสร้างสรรค์** **3 (3-0-6)**
Creative Writing
 พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนเชิงสร้างสรรค์ กลวิธีการสร้างสรรค์งานเขียน การเขียนโดยใช้ความคิดและจินตนาการตามความถนัดและความคิดสร้างสรรค์เฉพาะตน และการนำเสนองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ในสื่อร่วมสมัย
 Fundamentals of creative writing, strategy of creative writing, writing based on thought and imagination of individual aptitude and creativity, and presentation of creative writing in contemporary media

1542114 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย

3 (3-0-6)

Creativity in Thai Language

พื้นฐานเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์กับการประยุกต์ใช้ในวิชาภาษาไทย ลักษณะความคิดสร้างสรรค์ในภาษาไทย และการสร้างสรรค์และการนำเสนอผลงานทางภาษาไทย

Fundamentals of creative thinking, relationship between creative thinking and application in Thai language course, creative thinking characteristic in Thai language, and work creation and Thai presentation

1542117 วาทการ

3 (2-2-5)

Speech

พื้นฐานเกี่ยวกับการพูด การสร้างบุคลิกภาพในการพูด เทคนิคการพูดแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การพูดในชีวิตประจำวันและการพูดในที่สาธารณะ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of speech, personality development in speech, technique for formal and informal speech, speaking in daily life and public, and practice

1543110 การอ่านและการเขียนสารคดี

3 (3-0-6)

Non-fiction Reading and Writing

การอ่านและวิเคราะห์สารคดี รูปแบบและกลวิธีการเขียนสารคดี และการเขียนและการนำเสนอสารคดีในสื่อร่วมสมัย

Non-fiction reading and analysis, style and strategy of non-fiction writing, and non-fiction writing and presentation in contemporary media

1543114 การวิจัยทางภาษาไทย

3 (2-2-5)

Thai Research Methodology

พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยทางภาษาไทย กระบวนการวิจัย การเขียนคำถามวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การทบทวนวรรณกรรม การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย การนำเสนอรายงานผลงานวิจัย และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of research in Thai language, research process, developing research question, research objective, developing research hypothesis and testing, literature review, research proposal writing, data collection, research result evaluation and analysis, research result presentation, and practice

1544124	สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ	3 (2-2-5)
	Seminar on Thai Language Use for Career	
	การจัดการสัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ และการสังเคราะห์ความรู้จากการสัมมนาเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ	
	Seminar arrangement on Thai language use for career, and knowledge synthesis for occupational guideline	

2.2.3 กลุ่มวิชาวรรณกรรมไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1541113	วรรณกรรมไทยศึกษา	3 (3-0-6)
	Thai Literature Study	
	ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมไทย การพิจารณาคุณค่าของวรรณกรรมไทย วรรณกรรมเด่นในแต่ละยุค และวรรณกรรมสำคัญในท้องถิ่น	
	History and evolution of Thai literature; consideration for value of Thai literature; outstanding periodical literature, and important local literature	
1542115	วรรณกรรมเอกของไทย	3 (3-0-6)
	Thai Masterpiece Literature	
	ลักษณะวรรณกรรมเอกของไทยตั้งแต่ยุคสุโขทัยถึงรัตนโกสินทร์ในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ และคุณค่าของวรรณกรรมเอกของไทย	
	Characteristic of Thai masterpiece literature from Sukhothai to Rattanakosin period in form, content, concept, writing strategy, and value of Thai masterpiece literature	
1542116	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	3 (3-0-6)
	Contemporary Thai Literature	
	พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยร่วมสมัย ประวัติความเป็นมา กลวิธีการประพันธ์ และการวิเคราะห์วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	
	Fundamentals of contemporary Thai literature; history, writing strategy, and analysis of contemporary Thai literature	
1543117	วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ	3 (2-2-5)
	Practical Literary Criticism	
	พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจารณ์วรรณกรรม การอ่านและการเขียนบทวิจารณ์วรรณกรรม ศิลปะการใช้ภาษาในการวิจารณ์ และการประยุกต์ทฤษฎีวรรณกรรมวิจารณ์เพื่อวิเคราะห์และตีความวรรณกรรมไทย	

Fundamentals of literary criticism, reading and writing literary analysis, art of language use in criticism, and application of theory on literary criticism for Thai literary analysis and interpretation

2.3 กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า

21 หน่วยกิต

2.3.1 กลุ่มวิชาสำหรับอาชีพนักเขียน บรรณาธิการ ผู้ผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1542209	วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม Thai Literature in Popular Culture	3 (3-0-6)
พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม การสร้างสรรค์ การดัดแปลง การผลิตซ้ำ และการวิเคราะห์วรรณกรรมไทยในสื่อวัฒนธรรมประชานิยม		

Fundamentals of Thai literature in popular culture, creation, adaptation, reproduction, and analysis of Thai literature in popular culture media

1542213	เทคนิคการสัมภาษณ์	3 (2-2-5)
---------	-------------------	-----------

Interview Technique

พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ การตั้งคำถามสำหรับการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพในการสัมภาษณ์ การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การนำเสนอข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการนำข้อมูลไปใช้และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of interview, interview questioning, interview personality, systematic recording and data collecting, presentation and application of interview data, and practice

1542218	วรรณกรรมเปรียบเทียบ	3 (3-0-6)
---------	---------------------	-----------

Comparative Literature

ทฤษฎีวรรณกรรมเปรียบเทียบในแต่ละยุค และการบูรณาการทฤษฎีวรรณกรรมเปรียบเทียบเพื่อศึกษาวรรณกรรมไทย

Periodical comparative literary theory, and interdisciplinary of comparative literary theory for Thai literature study

1542222	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน	3 (2-2-5)
---------	-----------------------	-----------

Children and Juvenile Literature

พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมเด็กและเยาวชน บทบาทและหน้าที่ของวรรณกรรมเด็กและเยาวชน การใช้ภาษาในวรรณกรรมเด็กและเยาวชน และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of children and juvenile literature, role and function of children and juvenile literature, language use in children and juvenile literature, and practice

- 1543212 ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย 3 (3-0-6)**
Thai Language in Contemporary Media
 พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย จริยธรรมที่สัมพันธ์กับการใช้ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย และการวิเคราะห์ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย
 Fundamentals of Thai language in contemporary media, ethics related to Thai language use in contemporary media, and analysis of Thai language in contemporary media
- 1544204 การจัดการรายการผ่านสื่อกระจายเสียง 3 (3-0-6)**
Broadcast Media Operation
 พื้นฐานเกี่ยวกับสื่อกระจายเสียง หน้าที่ของนักจัดการรายการสื่อกระจายเสียง การเขียนบทพูดรายการสื่อกระจายเสียง เทคนิคการใช้ภาษาไทย และการจัดการรายการสื่อกระจายเสียง
 Fundamentals of broadcast media, duty of broadcast media operator, script writing for broadcast media, technique of Thai language use, and broadcast media operation
- 1544205 ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-6)**
Thai Language for Advertising and Public Relations
 พื้นฐานเกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ บทบาทและจรรยาบรรณของนักโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และการใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
 Fundamentals of advertising and public relations, role and ethics of advertising and public relations officer, and Thai language use for advertising and public relations
- 1544206 ภาษาไทยสำหรับสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5)**
Thai Language for Digital Media
 พื้นฐานเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล การใช้ภาษาไทยในสื่อดิจิทัล สื่อดิจิทัลกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การนำเสนอข้อมูลในสื่อดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ
 Fundamentals of digital media; Thai language use in digital media; digital media and social, economic, politics, and cultural change; data presentation in digital media, and practice
- 1544209 การบรรณาธิการในสื่อร่วมสมัย 3 (3-0-6)**
Editorial Work in Contemporary Media
 พื้นฐานเกี่ยวกับงานบรรณาธิการ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล การใช้ภาษาไทยในงานบรรณาธิการ การจัดการต้นฉบับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบรรณาธิการ
 Fundamentals of editorial work, printed and online media, Thai language use in editorial work, manuscript management, and law related to editorial work

3 (3-0-6)

Translation and Interpretation

พื้นฐานเกี่ยวกับการแปลและการตีความ การวิเคราะห์โครงสร้างของภาษาที่สัมพันธ์กับการแปล ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการแปล และการแปลและการตีความในบริบทที่ต่างกัน

Fundamentals of translation and interpretation, analysis of language structure related to translation, social and cultural context affecting translation, and translation and interpretation in various contexts

3 (2-2-5)

Transmedia Storytelling

พื้นฐานเกี่ยวกับการเล่าเรื่องข้ามสื่อ องค์ประกอบ รูปแบบและสุนทรียภาพของการเล่าเรื่องผ่านสื่อ การวิเคราะห์ผู้รับสาร การออกแบบเนื้อหาและศิลปะการใช้ภาษาเพื่อการเล่าเรื่องข้ามสื่อ การประยุกต์ใช้การเล่าเรื่องข้ามสื่อ และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of transmedia storytelling; composition, style and aesthetic of storytelling through media; receiver analysis, content design and art of language use for transmedia storytelling; application of transmedia storytelling, and practice

2.3.2 กลุ่มวิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารและการจัดการ เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ

รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค)

1542211 ภาษาไทยในธุรกิจ 3 (3-0-6)

Thai Language in Business

ลักษณะของภาษาไทยทางธุรกิจ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสารทางธุรกิจ บุคลิกภาพและมารยาททางธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ

Characteristic of Thai language in business; listening, speaking, reading, and writing skill in business communication; personality and business etiquette, business negotiation, and business advertising and public relations

1543211 ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ 3 (2-2-5)

Art of Speaking for Career

ศิลปะการพูด การเลือกใช้ถ้อยคำ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การใช้สื่อทัศนูปกรณ์ ความสัมพันธ์
ระหว่างศิลปะการพูดกับการประกอบอาชีพ และฝึกปฏิบัติ

Art of speaking, word choice, audience analysis, audio-visual equipment usage,
relationship between art of speaking and career, and practice

- 1543213 ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ 3 (3-0-6)**
Thai Language for Business Operation
 พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในการประกอบธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การจัดการและการบริหารทางธุรกิจ และการประสานงานและการติดต่อทางธุรกิจ
 Fundamentals of Thai language in business operation, business document, business management and administration, and business coordination and correspondence
- 1543215 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 3 (2-2-5)**
Edutainment Speech
 พื้นฐานเกี่ยวกับการพูดเพื่อสาระบันเทิง การเขียนบทพูดและเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง และฝึกปฏิบัติ
 Fundamentals of edutainment speech, script writing and technique for edutainment speech, and practice
- 1543218 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6)**
Business Management with Computer Program
 พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการงานสำนักงาน งานบุคคล และงานธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 Fundamentals of computer use in office work management, human resource, and business work; application software for business, and business data presentation with computer program
- 1543219 ภาษาไทยในงานสารบรรณ 3 (3-0-6)**
Thai Language in Documentary Work
 พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยในงานสารบรรณ ประเภทของหนังสือราชการ การใช้ภาษาไทยในการประสานงานภายในหน่วยงาน และระบบเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน
 Fundamentals of Thai in documentary work, type of government official document, Thai language use for organizational coordination, and internal and external documentary system
- 1544203 การจัดประชุมและสัมมนาในองค์กร 3 (2-2-5)**
In-house Meeting and Seminar Organization
 พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการประชุมและสัมมนาในองค์กร การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและสัมมนา การจัดประชุมและสัมมนาแบบออนไลน์และออนไซต์ การจัดทำรายงานการประชุม และฝึกปฏิบัติ

Fundamentals of in-house meeting and seminar organization, document preparation for meeting and seminar, organization of online and on-site meeting and seminar, preparation of meeting minutes, and practice

1544210 ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ 3 (3-0-6)

Thai Language for Secretary Work

พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยในงานเลขานุการ การจดบันทึกข้อความจากโทรศัพท์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อนัดหมาย และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน

Fundamentals of Thai for secretary work, taking message from telephone conversation or electronics media, making appointment, and coordinating between organizations

1544212 การสื่อสารในภาวะวิกฤติ 3 (3-0-6)

Crisis Communication

พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารภาพลักษณ์ ภาวะวิกฤติและการจัดการภาวะวิกฤติ กลวิธีทางภาษา ประเภทของสื่อ และปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารในภาวะวิกฤติ

Fundamentals of image communication, crisis and crisis management; language strategy, type of media, and social and cultural factor related to crisis communication

1544213 วรรณกรรมไทยกับการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

Thai Literature and Tourism

พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว วรรณกรรมไทยในฐานะทุนทางวัฒนธรรมเพื่อการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว และการประยุกต์ความรู้ทางวรรณกรรมเพื่อจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว

Fundamentals of tourism activity arrangement, Thai literature as cultural capital for tourism activity arrangement, and application of literature for tourism activity arrangement

1544214 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3 (3-0-6)

Folklore for Cultural Tourism

พื้นฐานเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างคติชนกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม และการประยุกต์ความรู้ทางคติชนเพื่อจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว

Fundamentals of cultural tourism, relationship between folklore and cultural tourism, and application of folklore for tourism activity arrangement

2.3.3 กลุ่มวิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารเพื่อการทำงานระหว่างวัฒนธรรม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1542212	ระบบเสียงภาษาไทย Thai Phonology กระบวนการเปล่งเสียงพูดภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของเสียง การแปรในการออกเสียงเสียงที่เป็นปัญหาของผู้ใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์การเปล่งเสียงตามแนวภาษาศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ Thai speech production, sound change, pronunciation variation, sound problem of Thai user, phonation analysis according to linguistic approach, and practice	3 (2-2-5)
1543208	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย Relationship between Thai Language and Culture ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยกับวัฒนธรรม การสื่อสารที่เหมาะสมกับบริบทสุนทรียภาพ และภูมิปัญญาในการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการแสดงออกทางวัฒนธรรม Relationship between Thai language and culture, Thai communication appropriate to context, aesthetic and wisdom in Thai language use, and use of Thai for communication and cultural expression	3 (3-0-6)
1543209	วรรณกรรมไทยกับสังคม Thai Literature and Society กระบวนทัศน์ในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม และการประยุกต์ทฤษฎีทางสังคมศาสตร์เพื่อศึกษาวิเคราะห์วรรณกรรมไทย Paradigm of studying relationship between literature and society, and application of social science theory for Thai literature analysis	3 (3-0-6)
1543210	ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม Thai Language in Multicultural Society พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายและการวิเคราะห์ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม และภาษาในฐานะทุนทางวัฒนธรรมกับการสื่อสารในบริบทร่วมสมัย Fundamentals of multicultural society, variety and analysis of Thai language in multicultural society, and language as cultural capital and communication in contemporary context	3 (3-0-6)

- 1543220 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)**
Thai Language for International Business
 การใช้ภาษาไทยในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนแผนธุรกิจระหว่างประเทศ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
 Thai language use in international business operation, cultural difference and international business operation, writing international business plan, and ethics in international business operation
- 1543224 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6)**
Thai Language for Hotel Business
 พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ทักษะทางภาษาไทยในธุรกิจโรงแรม และปัญหาและแนวทางแก้ไขในงานธุรกิจโรงแรม
 Fundamentals of hotel business, Thai language skill in hotel business, and problem and solution in hotel business
- 1543225 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3 (3-0-6)**
Thai Language for Tourism Business
 พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว ทักษะทางภาษาไทยในธุรกิจท่องเที่ยว และปัญหาและแนวทางแก้ไขในงานธุรกิจท่องเที่ยว
 Fundamentals of tourism business, Thai language skill in tourism business, and problem and solution in tourism business
- 1544216 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทย 3 (3-0-6)**
Thai Learning Management
 พื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษา การออกแบบและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางภาษาไทย และการประเมินผล
 Fundamentals of language learning, learning design and development, innovation for learning management, Thai language learning activity management, and assessment
- 1544217 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ 3 (3-0-6)**
Thai Learning Management for Foreigner
 พื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนรู้ภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ การออกแบบและพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ นวัตกรรมด้านการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางภาษาไทย และการประเมินผล

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมด้านภาษาไทยในสถานประกอบการของรัฐหรือเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

Participatory internship in Thai government or private sector, and application of knowledge

2. แผนสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ชม.)
1544803	การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	1 (45)

Pre-cooperative Education in Thai for Career

การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางด้านภาษาไทยเพื่ออาชีพ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Integration of principle and theory of Thai for career; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement

1544804	สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	6 (540)
---------	-----------------------------	---------

Cooperative Education in Thai for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อนคือ 1544803 การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ

Pre-requisite: 1544803 Pre-cooperative Education in Thai for Career

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติสหกิจด้านภาษาไทยเพื่ออาชีพ

Operation in workplace, cooperative education project creation, report writing, and result presentation of Thai for Career

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวกุลยา สกุนนคร 3-8601-00620-82-2	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2538	15	15	15	15	15
2	นางสาววรรณมน เพียรเสมอ 3-7101-00896-08-0	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546	15	15	15	15	15
3	นางสาวปัทมา พุฒเนียด 1-7399-00002-34-4	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
4	นางสาวขอบคุณ สมบูรณ์วงศ์ 1-7399-00117-20-6	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554	15	15	15	15	15
5	นายธงชัย แซ่เจี๋ย 1-1015-00144-69-7	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551	15	15	15	15	15

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
1	นางสาวกุลยา สกุนนคร	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2543 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2538	15	15	15	15	15
2	นางสาววรรณมน เพียรเสมอ	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ภาษาศาสตร์ประยุกต์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2552	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีจบ	ภาระการสอนเฉลี่ย				
				ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
			ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2546					
3	นางสาวปัทมา พุฒเนียด	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	อ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2553 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2549	15	15	15	15	15
4	นางสาวขอบุณ สมบูรณ์วงศ์	อาจารย์	อ.ม. (วรรณคดีเปรียบเทียบ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2559 ศษ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2554	15	15	15	15	15
5	นายธงชัย แซ่เจีย	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2555 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2551	15	15	15	15	15
6	นางสาวนงนุช ยิ่งรอด	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2544 ค.บ. (ภาษาไทย) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 2538	15	15	15	15	15
7	นางสาวจินตนา เหลือกลิ่น	อาจารย์	กศ.ม. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2551 ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2545	15	15	15	15	15
8	นายนิพล เชื้อเมืองพาน	อาจารย์	Ph. D (Ecotourism) Sheffield Hallam University, 2552 วท.ม. (เทคโนโลยีการบริหาร สิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยมหิดล, 2542 ศศ.บ. (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว) วิทยาลัยครูเชียงราย, 2536	15	15	15	15	15
9	นางสาวนิลุบล คงเปรม	อาจารย์	ศศ.ม. (การจัดการโรงแรมและการ ท่องเที่ยวนานาชาติ) มหาวิทยาลัย นเรศวร, 2556	15	15	15	15	15

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา/ปีที่จบ	ภาระการสอนเฉลี่ย ชั่วโมง/สัปดาห์/ปีการศึกษา				
				2565	2566	2567	2568	2569
			ศศ.บ. (การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม, 2550					
10	นายพงษ์สันต์ ตันหยง	อาจารย์	ปร.ต. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2561 บธ.ม. (การบริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2546 วท.บ. (เทคนิคการแพทย์) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2535	15	15	15	15	15
11	นางกมล ชนะสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	คอ.ม. (คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, 2549 บธ.บ. (การจัดการทั่วไป) มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง, 2544	15	15	15	15	15
12	นางสาววัลลภา วิชะยะวงศ์	อาจารย์	บธ.ม. (การตลาด) มหาวิทยาลัยสยาม, 2550 บธ.บ. (การตลาด) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร, 2544	15	15	15	15	15

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์วิชาชีพ ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา มีดังนี้

4.1.1 นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และมีประสบการณ์ตรงในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ตลอดจนมีความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริงมากยิ่งขึ้น

4.1.2 นักศึกษาบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในการประกอบอาชีพในอนาคต

4.1.3 นักศึกษามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4.1.4 นักศึกษามีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้

4.1.5 นักศึกษากล้าแสดงออกและนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ในการประกอบอาชีพได้

4.2 ช่วงเวลา

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาไทยอย่างมืออาชีพ	- ฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในแต่ละรายวิชา ทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทยอย่างมีประสิทธิภาพ - จัดให้มีการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษา - ฝึกฝนให้นักศึกษารู้จักการวิพากษ์วิจารณ์และประเมินสถานการณ์ด้วยหลักเหตุผลและข้อมูลที่ถูกต้อง รับรู้ปัญหา สาเหตุของปัญหา หาทางเลือกและตัดสินใจแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ - สอดแทรกเรื่องเทคนิคการเจรจา เทคนิคการสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา และในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
2. ด้านความคิดสร้างสรรค์และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อประกอบอาชีพ	- กำหนดรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยและความคิดสร้าง - มีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการใช้ภาษาไทยเพื่อประกอบอาชีพให้นักศึกษา - มีการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการประกอบอาชีพให้นักศึกษาโดยตรง - จัดกิจกรรมให้นักศึกษาประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ผ่านทางแอปพลิเคชันหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	- ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาในแต่ละรายวิชา - ให้ความรู้ถึงผลกระทบต่องสังคมและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพต่าง ๆ - ฝึกทักษะการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ - มีกติกากในการสร้างระเบียบวินัยในตนเอง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย

2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสมาคมอาชีพ

2.1.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) บรรยายและอภิปราย โดยสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในรายวิชา
- 2) มอบหมายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม ครอบคลุมประเด็นปัญหาด้านคุณธรรม จริยธรรม
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์ สุจริต จิตอาสา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำทุจริตในการสอบ

2.1.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ในชั้นเรียน เช่น การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น การมีส่วนร่วมและการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ความรับผิดชอบในหน้าที่จากภาระงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม
- 3) ความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

2.1.2 ความรู้

2.1.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

2.1.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงตามลักษณะของรายวิชา
- 2) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการความรู้ของศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
- 3) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เช่น การศึกษาดูงาน เชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง เป็นต้น

2.1.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- 3) งานที่ได้รับมอบหมาย เช่น รายงาน แผนหรือโครงการ เป็นต้น
- 4) การนำเสนอรายงาน แผนหรือโครงการ ในชั้นเรียน

2.1.3 ทักษะทางปัญญา

2.1.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

2.1.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ฝึกให้นักศึกษาใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน การนำเสนองาน และฝึกพูดในโอกาสต่าง ๆ
- 2) กระตุ้นให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน
- 3) จัดกิจกรรมประเภทการระดมสมองหรือการระดมความคิด (brainstorm) ในประเด็นที่นักศึกษาให้ความสนใจ

2.1.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย การนำเสนอหรือการอภิปรายในชั้นเรียน
- 2) สังเกตพัฒนาการและพฤติกรรมในชั้นเรียน
- 3) การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์

2.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.1.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

2.1.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ

- 1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น มีการทำงานเป็นกลุ่ม ประสานงานกับผู้อื่นได้
- 2) จัดกิจกรรมเสริมในหัวข้อต่าง ๆ เช่น มนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน การทำงานเป็นทีม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การเคารพสิทธิของผู้อื่น เป็นต้น
- 3) กระตุ้นให้นักศึกษาร่วมกันแสดงความคิดเห็นในหัวข้อที่สนใจในชั้นเรียน

2.1.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ผลงานที่ทำงานกลุ่ม การพูดนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล
- 2) สังเกตพฤติกรรมจากการมีส่วนร่วมในการเรียนในชั้นเรียน
- 3) สังเกตการทำงานร่วมกันของนักศึกษาในชั้นเรียนในการทำงานกลุ่ม การแสดงออกในบทบาทภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ

2.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.1.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

2.1.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข ฝึกฝนเทคนิคต่าง ๆ และทักษะด้านการคิดคำนวณ จากการยกตัวอย่างหรือกรณีศึกษา
- 2) จัดกิจกรรมในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติ และพัฒนาทักษะในการสื่อสารในหลากหลายสถานการณ์
- 3) แนะนำการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างหลากหลาย ในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีระบบ
- 4) การนำเสนอในชั้นเรียน

2.1.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) เทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- 2) ความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
- 3) เทคนิคการนำเสนอผลงาน

2.2 หมวดวิชาเฉพาะ

2.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่

2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ
ขององค์กรและสังคม

3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

2.2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย
โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษา
ต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิก
กลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำความผิดในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

2) อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรมจริยธรรมและความเป็น
ไทยในการสอนทุกรายวิชา ตลอดจนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

3) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความเป็นไทยในการสอนทุก
รายวิชา

2.2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประเมินจาก
ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับ
มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วม
กิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ประเมินจากความซื่อสัตย์ ไม่ทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2.2 ความรู้

2.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย

2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อใช้ประกอบอาชีพ

2.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบทั้งด้านภาษาและวัฒนธรรมไทย
โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้
เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ

2) อาจจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนหรือโครงการที่ศึกษานำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.2.3 ทักษะทางปัญญา

2.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญ และตัดสินใจโดยใช้เหตุผล
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่าอย่างเหมาะสม
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน
- 2) ประเมินจากการปฏิบัติของนักศึกษา

2.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

2.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่นหรือผู้มีประสบการณ์ในองค์กรต่าง ๆ

2.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- 2) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุป ประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัย ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

2.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- 2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณี และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่การกระจายความรับผิดชอบของแต่ละรายวิชาต่อมาตรฐานการเรียนรู้ แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมาย ดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) ปฏิบัติตนตามอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย
- 2) รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง โดยปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ในการดำเนินชีวิตและสัมมาอาชีพ

3.1.2 ความรู้

- 1) อธิบายหลักการ ทฤษฎีและกระบวนการต่าง ๆ ในศาสตร์ของตนเองได้
- 2) อธิบายการเปลี่ยนแปลงของศาสตร์ต่าง ๆ และสามารถบูรณาการศาสตร์ได้
- 3) อธิบายแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถบูรณาการทักษะศตวรรษที่ 21 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) สามารถสร้างสรรค์นวัตกรรม/สามารถเป็นผู้ประกอบการ
- 3) สามารถแสวงหาความรู้ คิด วิเคราะห์ วางแผนและประเมินผลเพื่อการตัดสินใจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถประยุกต์ความรู้เชิงตัวเลขเพื่อการคำนวณเบื้องต้น
- 2) สามารถสื่อสารและนำเสนอได้หลากหลายรูปแบบ
- 3) สามารถประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		●	●			●			●		●	
1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล		●	●			●			●		●	
1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ		●	●			●		●	●		●	
1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ		●	●	●		●		●	●		●	
วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)												
1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1		●	●			●		●	●		●	
1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●		●	●		●	●		●	●
2000202 สีสันแห่งชีวิต			●	●		●	●	●	●		●	●
2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21		●	●			●	●	●	●	●		●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม	●	●	●		●	●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม		●	●	●		●	●		●		●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
รายวิชาเลือก												
กลุ่มภาษาและการสื่อสาร												
1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	●	●	●			●		●	●		●	
1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ		●	●			●			●		●	
1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ		●	●			●		●	●		●	
1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล		●	●			●		●	●		●	
1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน		●	●			●		●	●		●	
1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		●	●			●		●	●		●	
1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน		●	●			●		●	●		●	
1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ		●	●			●		●	●		●	
1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ		●	●			●		●	●		●	
1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		●	●			●		●	●		●	
1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน		●		●		●		●	●		●	
1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	

ผลการเรียนรู้	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา												
1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มสังคมศาสตร์												
2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง	●	●	●			●		●	●		●	
2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก	●	●	●			●		●	●		●	
2000205 วิถีใส ใจสะอาด	●	●	●			●		●	●		●	
2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต	●		●			●		●	●		●	●
2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง	●		●		●	●		●	●		●	
2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์		●	●			●	●	●	●	●	●	
2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●		●	●
2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น	●		●		●			●	●		●	●
กลุ่มมนุษยศาสตร์												
2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ	●		●					●	●		●	
2500202 ความสุขของชีวิต	●		●					●	●		●	
2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ	●		●			●		●	●		●	
2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต	●	●	●			●		●	●		●	
2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน		●	●			●		●	●		●	
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี												
4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ		●	●					●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
	1	2	1	2	3	1	2	3	1	1	2	3
4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ		●	●	●		●			●		●	
4000103 การคิดเชิงเหตุผล		●	●					●	●	●		
กลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)												
4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม		●	●	●			●		●		●	
4000203 พิต ฟอร์ เฟิร์ม		●	●			●			●			
4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล		●	●					●	●		●	
4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ		●	●			●			●			
4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		●	●	●				●	●		●	
4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม		●	●	●				●	●		●	
4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า		●	●	●				●	●		●	●
4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน		●	●					●	●	●	●	
4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน		●	●			●			●		●	

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- 2) ซื่อสัตย์ สุจริต และมีวินัย เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
- 3) มีจิตสำนึกและพฤติกรรมที่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและสังคมที่มีคุณธรรมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 4) ภูมิใจในภาษาไทย ความเป็นไทย และมีเจตคติที่ดีต่อวัฒนธรรมไทย

3.1.2 ความรู้

- 1) มีความรอบรู้ในภาษาและวัฒนธรรมไทย
- 2) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ด้านภาษาไทยเพื่อใช้ประกอบอาชีพ

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- 1) สามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญ และตัดสินใจโดยใช้เหตุผล
- 2) สามารถคิดวิเคราะห์และประเมินค่าอย่างเหมาะสม
- 3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ให้เป็นหลักในการดำเนินชีวิตและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กรได้
- 3) มีความรับผิดชอบต่อองค์กรและสังคม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้ภาษาไทย ในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์
- 3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารอย่างสร้างสรรค์
- 4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาค้นคว้าวิจัยทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ																	
1541111 ลักษณะภาษาไทย	●	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○
1541112 ศิลปะการอ่าน			○	●	●		○	●			●				●		
1541113 วรรณกรรมไทยศึกษา	●	○		●	●	○		●	●		●			●		○	
1541114 การเขียน				●	●	●			○	●	●					●	
1541115 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
1542106 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร		●		○	●				●		●	●				●	○
1542109 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ		●	○			●		●					●	●		●	
1542110 การเขียนเชิงสร้างสรรค์		●	○		●			●					●	●		●	
1542112 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○
1542114 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย				●			●		○	●			●		●	●	
1542115 วรรณกรรมเอกของไทย	●	○		●	●	○		●	●		●			●		○	
1542116 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย	●				●			●	●		●			●		○	
1542117 วาทการ	●		○			●	●	●	●		●		○	●		○	
1543110 การอ่านและการเขียนสารคดี		●	○		●			●	○		●		●	●		●	
1543114 การวิจัยเบื้องต้นทางภาษาไทย	●	●	●	○	●	●		●	●		●		●	●	○	●	●

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ (ต่อ)																	
1543117 วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ		●		○		●	○	●		○	●			●		●	
1544124 สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการ ประกอบอาชีพ	●					○	●	●			●				●	○	
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก																	
1542209 วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรม ประชานิยม	●		○			●		○	●		●			●		●	
1542211 ภาษาไทยในธุรกิจ	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○
1542212 ระบบเสียงภาษาไทย	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○
1542213 เทคนิคการสัมภาษณ์	●	○	○		○	●	●	●	○	○	●	○	○	●		○	
1542218 วรรณกรรมเปรียบเทียบ	●		○			●		○	●		●			●		●	
1542222 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน	●			○	●	●		●	●		●			●		○	
1543212 ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย	●		○			●		●					●			●	
1543208 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา กับวัฒนธรรมไทย				●	●	●		●	●	○	●			●		○	
1543209 วรรณกรรมไทยกับสังคม	●			●	○	●		●	●		●			●		○	
1543210 ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม	●			●	●	●		●	●		●			●	●	○	
1543213 ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ		●	○			●				●		○	●	●			
1543215 การพูดเพื่อสารบบันเทิง	●		●		●		●		●		●		○	●		○	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)																	
1543218 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์		●	○			●		●	○			●	○			●	
1543219 ภาษาไทยในงานสารบรรณ		●				●	○		●		●			●			○
1543220 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○				●			○	●	●	○			●		
1543211 ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ	●		○			●	●	●	○	●	●	○		●			
1543224 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจโรงแรม	●	●	○			●	●	○		●		●	●	●			
1543225 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว	●	●	○			●	●	○		●		●	●	●			
1544203 การจัดการประชุมและสัมมนาในองค์กร	●					●		●	○		○	●		●			
1544204 การจัดการรายการผ่านสื่อกระจายเสียง	●	●	○			●			○	●		●	●	●		○	
1544205 ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์			●			○	●			●			●		○	●	
1544206 ภาษาไทยสำหรับสื่อดิจิทัล	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○
1544209 การบรรณาธิการในสื่อร่วมสมัย	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	○
1544210 ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ	●	○					●		○	●	●	○	○	●		○	
1544212 การสื่อสารในภาวะวิกฤติ		●	○			●		○	●			●	○	●		●	
1544213 วรรณกรรมไทยกับการท่องเที่ยว			○	●		○	●			●	●		●	●			
1544214 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม			○	●		○	●			●	●		●	●			
1544216 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทย		○		●	●		●	●		●			●	●		●	

ผลการเรียนรู้ กลุ่ม รหัส และชื่อรายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	4
กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก (ต่อ)																	
1544217 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทยสำหรับ ชาวต่างชาติ		○		●	●		●	●		●			●	●	○	●	
1544219 ภาษาศาสตร์สังคม				●	○	●			○	●		●			●		
1544221 การแปลและการตีความ		●	○		●		●	○	●				●	○	●		
1544222 ไทยศึกษา				●		●	○	●			●				●		
1544223 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ	●		○			●		●	○		●		●	●		●	
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ																	
1. แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																	
1544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	●				●				●	●	●		●		●	
1544802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย เพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2. แบบสหกิจศึกษา																	
1544803 การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่อ อาชีพ	●	●				●				●	●	●		●		●	
1544804 สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแนวการจัดการเรียนรู้ มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการสำรวจสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยอาจจะดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต

ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษาในด้านระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานศึกษาในระยะเวลาต่าง ๆ

2.2.3 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น

โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น

2.2.4 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ

ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งเปิดโอกาสให้บัณฑิตเสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.5 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาประเมินหลักสูตร หรือเป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียน และสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

2.2.6 ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- (1) จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ
- (2) จำนวนกิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- (3) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี ฉบับปัจจุบันที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมประกาศใช้

3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ได้รับปริญญาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

- 3.1.1 มีความประพฤติดี
- 3.1.2 ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
- 3.1.3 มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- 3.1.4 สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- 3.1.5 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.6 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
- 3.1.7 สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 3.2.1 เป็นนักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร
- 3.2.2 ผ่านกิจกรรมภาคบังคับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.2.3 ให้นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ปริญญาในภาคการศึกษานั้น

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการจัดปฐมนิเทศสำหรับอาจารย์ที่เข้าใหม่และอาจารย์พิเศษ เกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตรที่สอน บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการพัฒนา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการทำผลงานทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

2.1.2 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่าง ๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่าง ๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 โดยใช้เกณฑ์การประเมิน 6 องค์ประกอบ ดังนี้ 1) การกำกับมาตรฐาน 2) บัณฑิต 3) นักศึกษา 4) อาจารย์ 5) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมิน ผู้เรียน 6) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการวิชาการประจำคณะ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง ระยะเวลาทุก 5 ปี

1.3 อาจารย์ผู้สอน ทำหน้าที่จัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 วางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการ จัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชา จัดทำ มคอ.5 และมคอ. 6 ที่รับผิดชอบเป็นไปอย่าง มีคุณภาพ

2. บัณฑิต

2.1 บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจาก ผลลัพธ์การเรียนรู้ และทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุกปี เพื่อนำข้อมูลจากการสำรวจไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

2.2 บัณฑิตมีงานทำ โดยพิจารณาจากทำการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตทุก ๆ ปีการศึกษา

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับนักศึกษาให้เป็นไปตาม มคอ.2 ของหลักสูตร และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3.1.2 ทำการคัดเลือกนักศึกษาตามประกาศการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3.1.3 จัดโครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับสาขาวิชา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา ทำการชี้แจงระบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมและกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นการปรับพื้นฐานของ นักศึกษาให้มีความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1.4 โครงการเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับมหาวิทยาลัย เช่น การปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ การเข้าค่ายวิชาการ การอบรมทางด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

3.2 การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและการแนะแนวแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ดูแลให้คำปรึกษาทั้งในเรื่องวิชาการ เช่น การลงทะเบียนเรียน การถอน-เพิ่มรายวิชาเรียน และการปรับตัวของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา มีชั่วโมง home room สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

3.3 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

3.3.1 มีการติดตามและรายงานผลการคงอยู่ของนักศึกษาทุกปีการศึกษา

3.3.2 มีการรายงานผลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

3.3.3 มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำแบบ ประเมินการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

3.3.3 กรณีที่นักศึกษาพบปัญหาสามารถยื่นข้อร้องเรียนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร โดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะทำการประชุมหารือร่วมกันเพื่อแก้ปัญหาและจัดการข้อร้องเรียนต่าง ๆ พร้อมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของการจัดการข้อร้องเรียน

4. อาจารย์

4.1 การพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมอาจารย์ในการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของอาจารย์ และเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการด้วยการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วม อบรมสัมมนาหรือประชุมวิชาการทั้งในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ในระดับที่สูงขึ้น

4.1.2 มหาวิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์ในหลักสูตรให้ทำผลงานวิชาการ อาศัยกลไกของมหาวิทยาลัย โดยใช้เป็นเงื่อนไขในการต่อสัญญาจ้างของอาจารย์ ตลอดจนมีโครงการที่เลี้ยงด้านการจัดทำผลงานทาง วิชาการเพื่อขึ้นตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

4.2 การคัดเลือกอาจารย์ใหม่

4.2.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ทำการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะเวลา 5 ปี และทำแผน การรับอาจารย์ใหม่ ในกรณีที่สาขาวิชามีความต้องการอาจารย์ใหม่เพิ่มเติม ทำบันทึกข้อความถึง มหาวิทยาลัย เพื่อขอรับอาจารย์ใหม่เพิ่มเติมหรือทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุ

4.2.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการประชุมกำหนดคุณสมบัติการรับอาจารย์ใหม่ให้ มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3 คุณภาพอาจารย์

4.3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับ ติดตาม กระตุ้นการทำผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ประจำสาขาวิชา พร้อมทั้งติดตาม

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ของคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

4.3.2 ประธานสาขาวิชาติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานของสาขาวิชาทุกปี

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 การออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่าง ๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

5.1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบ ควบคุม กำกับกับการพัฒนาหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

5.1.2 การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตรมีขั้นตอน ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการประชุมเพื่อเตรียมการในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยในการปรับปรุงหลักสูตร

2) สาขาวิชาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรต้องมียกประกอบที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิ คือ มีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน ประกอบด้วยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกอย่างน้อย 2 คน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพอย่างน้อย 1 คน (ถ้ามี)

2) สาขาวิชาจัดทำร่างหลักสูตร (มคอ.2) พร้อมทั้งทำการวิพากษ์หลักสูตรให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีฉบับปัจจุบันที่ประกาศใช้

3) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

4) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการกำกับมาตรฐานหลักสูตร คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของสภาวิชาการ สภาวิชาการ คณะกรรมการกลั่นกรองงานวิชาการ พิจารณา พร้อมดำเนินการปรับแก้ตามคำแนะนำ

5) สาขาวิชานำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พิจารณาและอนุมัติการเปิดหลักสูตร

6) สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และส่งข้อมูลหลักสูตร (มคอ.2) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ภายใน 30 วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอนุมัติการเปิดหลักสูตร

5.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามมหาวิทยาลัย กำหนดภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ประชุมร่วมกันกำหนดผู้สอน โดยพิจารณาถึงความชำนาญในเนื้อหาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้น ๆ และภาระงานของอาจารย์

5.2.2 กระบวนการจัดการเรียนการสอน มีระบบ กลไก กำกับกระบวนการเรียนการสอน ในการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ดังนี้

1) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชารับผิดชอบจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 โดยวางแผนการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และติดตามประเมินผลรายวิชาที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีหน้าที่กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3, 4, 5 และ 6 ให้สอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายวิชาต่าง ๆ

3) อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาส่ง มคอ.3 และ 4 ก่อนวันเปิดภาคการศึกษา และ มคอ.5 และ 6 ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดการเรียนการสอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดการประเมินผลการเรียนรู้ตามวิธีการประเมินที่ระบุไว้ใน มคอ.3 และ 4 พร้อมทั้งพิจารณาให้ผลการเรียน โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้ตรวจทานผลการเรียน รวบรวมผลการเรียนของรายวิชาต่าง ๆ ส่งไปยังคณะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้วนำเสนอส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามลำดับ

5.3.2 มีการประเมินผลหลังการเรียนของรายวิชาโดยผู้เรียน

5.3.3 มีการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยผู้เรียนผ่านระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล

5.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

สาขาวิชาจัดกิจกรรมเสริมความรู้และเตรียมความพร้อมนักศึกษาตลอดหลักสูตร ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมในประกอบอาชีพ เช่น กิจกรรมจิตอาสาและการ/หรือจิตสาธารณะ/บำเพ็ญประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม กิจกรรมส่งเสริมวิชาชีพ กิจกรรมทางวิชาการ เป็นต้น

5.5 การดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

5.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

5.5.2 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

5.5.3 อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

5.5.4 สาขาวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

5.5.5 สาขาวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชาในการสนับสนุนการเรียนรู้ สาขาวิชา มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ดังนี้

6.1.1 อาจารย์ผู้สอนเสนอรายชื่อสิ่งสนับสนุนที่ต้องการ เช่น หนังสือ สื่อ ตำราสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไปยังคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาความเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

6.1.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการของงบประมาณจากมหาวิทยาลัย และจัดสรรงบประมาณสำหรับสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ให้เพียงพอต่อความต้องการ

6.1.3 ประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียน ผู้สอน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

6.2 การปรับปรุงผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

นำผลการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยผู้เรียนและผู้สอน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา มาใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากระดับ 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้วจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา ผ่านระบบการประเมินออนไลน์ (ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและวัดผล)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นทำทุกปี ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก อย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนี ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และมีการ ประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการพัฒนา/ ปรับปรุงหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

จากการรวบรวมข้อมูลจะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อย นั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้ หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี**

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม อันจะทำให้การจัดการศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการบริหารวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา” หมายถึง คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” หมายถึง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“นายทะเบียน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ระบบการบริหารงาน

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจัดการบริหารงานวิชาการ โดยให้มีหน่วยงาน บุคคล และคณะบุคคล ดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สภาวิชาการ
- (๒) คณะกรรมการบริหารวิชาการ
- (๓) คณะ
- (๔) คณะกรรมการประจำคณะ
- (๕) คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา
- (๖) อาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๖ การแต่งตั้งสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามบทบัญญัติในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๕) รองคณบดีที่ดูแลงานวิชาการคณะทุกคณะ เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการบริหารวิชาการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา
- (๒) พิจารณากลับกรองร่างประกาศ ระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา

ก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

- (๓) พิจารณากลับกรองบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ
- (๔) กำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบาย

ของมหาวิทยาลัย

- (๕) พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
- (๖) พิจารณาผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค
- (๗) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษา
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่

ของคณะกรรมการบริหารวิชาการ

- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้คณะเป็นหน่วยงานผลิตบัณฑิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งบริหารงานวิชาการ โดยคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ

ข้อ ๑๑ การได้มา อำนาจ หรือหน้าที่ของคณบดีและคณะกรรมการประจำคณะ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาตามคำแนะนำของคณบดี

ให้คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาไม่น้อยกว่า ๕ คนจากอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิ ตรงหรือสัมพันธ์กับโปรแกรมวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชา มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนา หรือปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือประกาศอื่นใดของกระทรวงศึกษาธิการหรือสภาวิชาชีพ

(๒) จัดทำโครงการพัฒนาโปรแกรมวิชา เอกสาร ตำรา สื่อ ประกอบการเรียนการสอน และจัดทำแนวการสอนทุกรายวิชา

- (๓) จัดทำอัตรากำลังผู้สอนเสนอต่อคณบดี
- (๔) เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ
- (๕) เสนอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาต่อคณบดี
- (๖) เสนอแผนการดำเนินการพัฒนานักศึกษาทุกชั้นปีตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ

โปรแกรมวิชา

- (๗) ดำเนินการประเมินผลการผลิตบัณฑิตประจำปีตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๘) ดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางด้านวิชาการ วิธีการเรียน แผนการเรียน และให้มีส่วนในการประเมินผลความก้าวหน้าในการเรียนของนักศึกษา และภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ หรือสภาวิชาชีพ

หมวด ๒

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๑๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) ระดับปริญญาตรี ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากสถานการศึกษาทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) มีคุณสมบัติอื่นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่คณะ โปรแกรมวิชากำหนด หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การรับสมัคร การคัดเลือก การรับเข้าศึกษา และการรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การลงทะเบียนเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเปลี่ยนโปรแกรมวิชา

ข้อ ๑๘ การลงทะเบียนวิชาเรียน

(๑) การลงทะเบียนวิชาเรียน ให้เป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตร และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

(๒) การลงทะเบียนวิชาเรียนแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ก. การลงทะเบียนที่นับหน่วยกิต และคิดค่าธรรมเนียม

ข. การลงทะเบียนเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตและไม่คิดค่าธรรมเนียม

ค. การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง

(๓) เกณฑ์การลงทะเบียนเรียน เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

(๔) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาที่พักการเรียน ต้องชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๒๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นักศึกษาเปลี่ยนโปรแกรมวิชาได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการเรียนรายวิชา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนให้ครอบคลุมทุกวัตถุประสงค์ของรายวิชา โดยวิธีการที่คณะเห็นชอบ และต้องมีการสอบปลายภาคการศึกษาในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่มีสิทธิสอบปลายภาคการศึกษา ต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารวิชาการ ในกรณีที่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะไม่มีสิทธิสอบในรายวิชานั้น

ข้อ ๒๒ ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรเป็น ๒ ระบบ ดังต่อไปนี้

(๑) ระบบมีค่าระดับคะแนน แบ่งเป็น ๘ ระดับ ดังตาราง

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
E	ตก (Fail)	๐

ระดับนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า D ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน E ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน E สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนวิชาอื่นๆได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้อง

ลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สองถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

คณะพยาบาลศาสตร์ กรณีการประเมินผลรายวิชาในหมวดวิชาชีพการพยาบาล ถ้าได้ระดับคะแนนต่ำกว่า C ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

(๒) ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังตาราง

ผลการเรียน	ระดับการประเมิน
ผ่านดีเยี่ยม	PD (Pass with Distinction)
ผ่าน	P (Pass)
ไม่ผ่าน	F (Fail)

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานซึ่งหลักสูตรบังคับให้เรียนเพิ่มเติมตามข้อกำหนดเฉพาะและรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เรียนเพิ่ม รายวิชาที่ได้ผลการประเมิน F นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้

ข้อ ๒๓ สัญลักษณ์อื่น มีดังต่อไปนี้

Au (Audit) ใช้สำหรับการลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

W (Withdraw) ใช้สำหรับการบันทึก กรณีการถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือการถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา

T (Transfer) ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

I (Incomplete) ใช้สำหรับบันทึกการประเมินผลที่ไม่สมบูรณ์ในรายวิชาที่นักศึกษายังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

นักศึกษาที่ได้ I ต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยนค่าระดับคะแนนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาถัดไป ถ้าไม่เสร็จสิ้นให้ผู้สอนพิจารณาผลงานที่ค้างอยู่เป็นศูนย์ และประเมินผลการเรียนจากคะแนนและผลงานที่มีอยู่

กรณีนักศึกษาขาดสอบปลายภาคการศึกษาและไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ ให้นำทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๔ การหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาเป็นต้นมา ให้คิดเป็นเลขทศนิยม ๒ ตำแหน่งโดยไม่ปัดเศษ และให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) เท่านั้น โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของแต่ละวิชาที่ประเมินในภาคการศึกษารวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ยกเว้นรายวิชาที่มีผลการเรียน I อยุ่ไม่นำมาคิดรวมด้วย เมื่อได้ผลการประเมินที่เปลี่ยนจาก I แล้วจึงนำมาคิดในภาคการศึกษาที่เปลี่ยนเรียบร้อยแล้ว

(๒) ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีการประเมินผลตามข้อ ๒๒(๑) ยกเว้น E โดยเอาผลคูณของหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาที่ประเมินผลและลงทะเบียนเรียนรวมกัน แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าว ส่วนรายวิชาที่มีผลการเรียน I ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒๔(๑)

สำหรับผลการเรียนเป็น E ไม่มีการนับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนนี้และไม่นำไปคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(๓) ผลการเรียนระบบไม่มีค่าระดับคะแนน ไม่ต้องนับรวมหน่วยกิตเป็นตัวหาร แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อพิจารณารายวิชาเรียนครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

(๔) กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว ให้นายทะเบียนตัดรายวิชาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำทิ้ง

ข้อ ๒๕ เมื่อนักศึกษาเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเดิมหรือเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐

หมวด ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกข้อดังต่อไปนี้

- (๑) มีความประพฤติดี
- (๒) ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- (๔) สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
- (๕) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๖) ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- (๗) สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในภาคเรียนสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนภายในกำหนดเวลาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับพิจารณาเสนอชื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษาต่อสภาวิชาการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๖ และไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ติดค้างวัสดุสารสนเทศ หรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๒๘ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสิทธิได้รับเกียรติคุณ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง และต้องไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำกับรายวิชาที่สอบได้แล้ว

(๒) สอบได้รายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบมีค่าระดับคะแนน และไม่ได้ F ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

(๓) นักศึกษาภาคปกติ มีเวลาเรียนไม่เกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี

(๔) นักศึกษาประเภทอื่น มีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี หรือมีเวลาเรียนไม่เกิน ๑๕ ภาคการศึกษาติดต่อกันสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

หมวด ๖

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา และการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙ การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพ และการลาออกของนักศึกษา มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องยื่นคำร้องต่อนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อไหม้มหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๓๐ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเมื่ออยู่ในเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ผลการประเมินได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๔ สำหรับหลักสูตรปริญญา ๔ ปี และสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี

(๓) มีผลการเรียนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ต่ำกว่า C เป็นครั้งที่สอง

(๔) ลงทะเบียนเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๕) ไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ได้รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาสามารถยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อขออนุมัติคืนสภาพการเป็นนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๗

การควบคุมคุณภาพ

ข้อ ๓๒ การควบคุมคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๗ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “โปรแกรมวิชา” ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นคำว่า “สาขาวิชา”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๕/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๕/๑ เมื่อความปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงโดยไม่ชักช้า

หากผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่านักศึกษาทุจริตในการศึกษาหรือการสอบรายวิชาหนึ่งวิชาใดให้นายทะเบียนเปลี่ยนผลการเรียนในการศึกษาหรือการสอบรายวิชานั้นเป็น E หรือ F แล้วแต่กรณี และให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษาตามความร้ายแรงแห่งกรณีด้วย”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายประสิทธิ์ ปทุมรักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2555



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และเพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมปฏิบัติภารกิจในฐานะสถาบันอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ เมื่อนักศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๕ พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาแล้วทุกคน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“นักศึกษา” หมายถึง ผู้ที่รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายถึง การโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การนำหน่วยกิตและค่าระดับคะแนนทุกรายวิชาที่ศึกษาในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การยกเว้นการเรียนรายวิชา” หมายถึง การนำหน่วยกิตของรายวิชาในหลักสูตรมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครปฐมหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาใช้โดยไม่ต้องศึกษารายวิชานั้นอีก

“การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การนำความรู้นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือการนำประสบการณ์ทำงานมาเทียบโอนรายวิชาหรือชุดวิชาหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“แฟ้มสะสมงาน” หมายถึง เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบเพื่อแสดงว่ามีความรู้ตามรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนนั้น

ข้อ ๔ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียน ยกเว้นการเรียนรายวิชา หรือการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องกระทำให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นต้องเสียค่าปรับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การโอนผลการเรียน

ข้อ ๖ นักศึกษาผู้มีสิทธิโอนผลการเรียนต้องเคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๗ นักศึกษาผู้ขอโอนผลการเรียนต้องมีระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๑.๘๐ และการโอนผลการเรียนต้องทำทุกรายวิชา

หมวด ๒

การยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่มีสิทธิยกเว้นการเรียนรายวิชาจะต้องเป็นผู้ที่เคยศึกษารายวิชาที่ยกเว้นการเรียนรายวิชาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เนื้อหาสาระไม่น้อยกว่าสามในสี่ของเนื้อหาสาระในรายวิชาของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้อ ๙ รายวิชาที่นำมาขอยกเว้นต้องเป็นรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่ารายวิชาที่ยกเว้นและได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ ในรายวิชาที่นับหน่วยกิต หรือไม่ต่ำกว่า P หรือ ผ่าน ในรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชารวมแล้วต้องไม่เกินสองในสามของหน่วยกิตขั้นต่ำซึ่งกำหนดไว้ในสาขาวิชาที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว และเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในอีกสาขาหนึ่งในมหาวิทยาลัยให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดรวมเข้าไปในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

ข้อ ๑๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ให้ได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจำนวนไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตรวมเข้าไปในเกณฑ์สำเร็จการศึกษาและเรียนไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิตให้ครบทุกกลุ่มวิชาโดยไม่นับรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือก ทั้งนี้ ไม่นำข้อ ๙ มาพิจารณา

หมวด ๓

การเทียบโอนผลการเรียนจากสถาบันศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๑๓ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจะเทียบโอนผลการเรียนได้ไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผ่านการทดสอบจากมหาวิทยาลัย
- (๒) ผลการทดสอบจากองค์กรวิชาชีพเฉพาะทาง
- (๓) การประเมินผลการศึกษาหรือการอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ
- (๔) การเสนอแฟ้มสะสมงาน ซึ่งคณะที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ เห็นชอบ

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับการประเมินไม่ต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐

หมวด ๔

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่จะทำเรื่องการเทียบโอนผลการเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและยื่นคำร้องตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารวิชาการเป็นผู้พิจารณาการโอนผลการเรียน การยกเว้นการเรียนรายวิชา สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะที่เกี่ยวข้องในรายวิชาดังกล่าว

หมวด ๕
ระยะเวลาในการศึกษาและสิทธิของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าสองภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ การนับภาคการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ถือเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๙ ผู้ที่ได้รับการโอนผลการเรียนไม่เสียสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม แต่การยกเว้นการเรียนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยไม่มีสิทธิที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม

หมวด ๖
การชำระเงิน

ข้อ ๒๐ การชำระเงินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวด ๗
ค่าระดับคะแนนการประมวลผล

ข้อ ๒๑ การโอนผลการเรียนให้ได้รับค่าระดับคะแนนเดิม

ข้อ ๒๒ การยกเว้นการเรียนรายวิชา และการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยให้ได้รับค่าระดับคะแนนการประเมินผลเป็น T เว้นแต่การยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ไม่ต้องบันทึกผลการเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์พิเศษ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ภาคผนวก ง

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่ 322/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ด้วยสาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาที่เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้อง ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31(1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ดังต่อไปนี้

ที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

- | | | |
|----------------------------------|---------------|---|
| 1. อาจารย์ ดร.วิรัตน์ | ปิ่นแก้ว | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม |
| 2. อาจารย์ชัยยุทธ | มนิรัตน์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| 3. อาจารย์ ดร.นิพล | เชื้อเมืองพาน | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรารภนา | แซ่ฮ้าง | รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ฝ่ายวิชาการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิมล | นวลพระลักษณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤกษ์ | โปร่งสำโรง | รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |

คณะกรรมการร่างหลักสูตร มีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558

- | | | |
|---------------------------|-----------|------------------|
| 1. อาจารย์กุลยา | สกุลนคร | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์ปัทมา | พุฒเนียด | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรมน | เพียรเสมอ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์จินตนา | เหล็กลั่น | กรรมการ |
| 5. อาจารย์นงนุช | ยังรอด | กรรมการ |

6. นางสาวสิริภัทร	โกลากุล	กรรมการ
7. อาจารย์ธงชัย	แซ่เจีย	กรรมการและเลขานุการ
8. อาจารย์ชอคุณ	สมบุญวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่วิพากษ์หลักสูตรให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามศาสตร์ของสาขาวิชา รวมทั้งให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ในวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2564 เวลา 9.00 - 16.00 น. โดยเป็นการวิพากษ์หลักสูตรแบบออนไลน์

1. อาจารย์กุลยา	สกุลนคร	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.นิตยา	แก้วคัลณา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพาภรณ์	บุญประเสริฐ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน	ดิษฐบรรจง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
5. คุณกิตติพัทธ์	ชลารักษ์	กรรมการ
6. MR.LIANG	JINBEI	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัชมน	เพียรเสมอ	กรรมการ
8. อาจารย์จินตนา	เหล็กลั่น	กรรมการ
9. อาจารย์นงนุช	ยังรอด	กรรมการ
10. อาจารย์ชอคุณ	สมบุญวงศ์	กรรมการ
11. อาจารย์ปัทมดา	พูปะเนียด	กรรมการและเลขานุการ
12. อาจารย์ธงชัย	แซ่เจีย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร มีหน้าที่รวบรวม จัดทำ ปรับแก้หลักสูตรตามคำแนะนำของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และเกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และประสานงานกับทุกส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร

1. อาจารย์กุลยา	สกุลนคร	ประธานกรรมการ
2. อาจารย์ปัทมดา	พูปะเนียด	รองประธานกรรมการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัชมน	เพียรเสมอ	กรรมการ
4. อาจารย์จินตนา	เหล็กลั่น	กรรมการ
5. อาจารย์นงนุช	ยังรอด	กรรมการ
6. อาจารย์ธงชัย	แซ่เจีย	กรรมการและเลขานุการ
7. อาจารย์ชอคุณ	สมบุญวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ. 2564



(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปั่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

02 มี.ค. 64 เวลา 09:55:29 Non PKI Server Sign

Signature Code : OQAwA EQARA A0ADM AQQAy

ภาคผนวก จ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวกุลยา สกุนนคร
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2543
ค.บ.	ภาษาไทย	สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	2538

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2542 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1541114	การเขียน
1542114	ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย
1544124	สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ
1543212	ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย
1544203	การจัดประชุมและสัมมนาในองค์กร
1544205	ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์

ผลงานทางวิชาการ

ไพโรจน์ แก้วเขียว, ธารา จันทร์อนุ, และกุลยา สกุนนคร. (2564, พฤษภาคม – สิงหาคม). “การศึกษาประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ลาวโซ่ง: กรณีศึกษาตำบลบางปลา อำเภอบางเลน จังหวัดนครปฐม”. วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเก่า, 8 (2), หน้า 51-62.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาววรรณน เพียรเสมอ
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2552
ศษ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1541111	ลักษณะภาษาไทย
1541115	เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย
1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น
1542211	ภาษาไทยในธุรกิจ
1542212	ระบบเสียงภาษาไทย
1544206	ภาษาไทยสำหรับสื่อดิจิทัล
1544209	การบรรณธิการในสื่อร่วมสมัย
1544219	ภาษาศาสตร์สังคม

ผลงานทางวิชาการ

วรรณน เพียรเสมอ. (2561). ภาษาไทยในธุรกิจ. นครปฐม: มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. 183 หน้า, 1-183.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวปัทมา พุฒะเนียด
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
อ.ม.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2553
ศษ.บ.	การสอนภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1541113	วรรณกรรมไทยศึกษา
1542115	วรรณกรรมเอกของไทย
1542222	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน
1543208	ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย

ผลงานทางวิชาการ

ปัทมา พุฒะเนียด. (2562). ปัญหาและวิธีแก้ปัญหของเยาวชนในสังคมพหุวัฒนธรรมจากวรรณกรรมเยาวชนเรื่อง “อาณาจักรแห่งหัวใจ”. การประชุมวิชาการระดับชาติ 40 ปี ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช “คุณภาพ ความเท่าเทียม และความหลากหลายทางศิลปศาสตร์, 11 กุมภาพันธ์ 2562 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. 8 หน้า, 189 – 196.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นางสาวชอบคุณ สมบูรณ์วงศ์
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
อ.ม.	วรรณคดีเปรียบเทียบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2559
ศษ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2554

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1541112	ศิลปะการอ่าน
1542106	ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร
1543117	วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ
1543219	ภาษาไทยในงานสารบรรณ
1544222	ไทยศึกษา

ผลงานทางวิชาการ

ชอบคุณ สมบูรณ์วงศ์. (2562). การศึกษาคู่ตรงข้ามในภาพยนตร์แนวสายลับชุดเจมส์ บอนด์. รายงาน
 สืบเนื่อง จากการประชุมสัมมนาทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ครั้งที่
 12, 26-28 มิถุนายน 2562 โรงแรมชลจันทร์พัทยารีสอร์ท จังหวัดชลบุรี. 5 หน้า, 630-634.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและผลงานทางวิชาการ

ชื่อ-นามสกุล นายธงชัย แซ่เจี๋ย
ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ศศ.ม.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2555
ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551

ประสบการณ์การสอน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 – ปัจจุบัน

วิชาที่สอน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา
1542109	การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ
1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์
1542116	วรรณกรรมไทยร่วมสมัย
1543110	การอ่านและการเขียนสารคดี
1543114	การวิจัยเบื้องต้นทางภาษาไทย
1542209	วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม
1543209	วรรณกรรมไทยกับสังคม
1543210	ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม
1544212	การสื่อสารในภาวะวิกฤติ
1544221	การแปลและตีความ

ผลงานทางวิชาการ

ธงชัย แซ่เจี๋ย. (2562). เลือดข้นคนจาง: การดิ้นรนของผู้หญิงในโครงข่ายอำนาจของผู้ชาย. **รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ SMARTS ครั้งที่ 9**, 21 มิถุนายน 2562 คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 14 หน้า, 734-747.

ภาคผนวก ฉ

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรก่อนและหลังการปรับปรุง

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1. อาจารย์กุลยา สกุนนคร 2. อาจารย์วรพรรณ เพียรเสมอ 3. อาจารย์ปติตตา พุพะเนียด 4. อาจารย์ชอภณ สมบูรณ์วงศ์ 5. อาจารย์รัชชัย แซ่เจี๋ย	1. อาจารย์กุลยา สกุนนคร 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรพรรณ เพียรเสมอ 3. อาจารย์ปติตตา พุพะเนียด 4. อาจารย์ชอภณ สมบูรณ์วงศ์ 5. อาจารย์รัชชัย แซ่เจี๋ย	คงเดิม เนื่องจากมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
ปรัชญา	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยประกอบอาชีพ	บูรณาการภาษาไทย ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี มีทักษะอย่างมืออาชีพ	
ความสำคัญ	หลักสูตรภาษาไทยเพื่ออาชีพ เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร หลักสูตรภาษาไทยเพื่ออาชีพเปิดการเรียนการสอนในปี พ.ศ. 2560 มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถเฉพาะทางภาษาไทยเพื่อใช้สำหรับประกอบอาชีพต่าง ๆ บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหรือกิจการได้อย่างหลากหลาย ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งอาชีพอิสระ อีกทั้งส่งเสริมให้บัณฑิตมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นสิ่งสำคัญ การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก ทำให้ความต้องการและการแข่งขันในตลาดแรงงานมีสูงมากขึ้น ดังนั้นการปรับเปลี่ยนหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึงความ	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ พ.ศ.2565 เป็นหลักสูตรปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ พ.ศ.2560 มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถบูรณาการความรู้ทางภาษาไทย ประยุกต์ใช้ความรู้กับเทคโนโลยีการสื่อสารร่วมสมัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะเฉพาะทางเพื่อใช้ในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ บัณฑิตสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพหรือกิจการได้อย่างหลากหลาย ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมถึงอาชีพอิสระ อีกทั้งส่งเสริมให้บัณฑิตมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ การผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นสิ่งสำคัญ การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก ทำให้ความต้องการและการแข่งขันในตลาดแรงงานมีสูงมากขึ้น ดังนั้นการปรับเปลี่ยนหลักสูตรจึงต้องคำนึงถึง	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	ทันสมัยและผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สาขาวิชาภาษาไทยการสื่อสารจึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตจากหลักสูตรภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เป็นหลักสูตรภาษาไทยเพื่ออาชีพ	ความเปลี่ยนแปลง ความพลิกผันของสังคม ความทันสมัย และผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานที่ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะทางภาษาและเทคโนโลยีอย่างมืออาชีพ สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพจึงดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ พ.ศ. 2565	
วัตถุประสงค์	1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทยเพื่อประกอบอาชีพได้ 2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีเจตคติที่ดีและสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้าน การใช้ภาษาไทย 3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางปัญญา การคิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาทางภาษาไทยได้อย่างสร้างสรรค์ 4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ	เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ ดังนี้ 1. มีความรู้ ความสามารถและทักษะด้านการสื่อสารภาษาไทยเพื่อใช้ในการทำงานได้อย่างมืออาชีพ 2. มีความคิดสร้างสรรค์และสามารถประยุกต์ความรู้เพื่อประกอบอาชีพด้านการใช้ภาษาไทย 3. มีวิจรรย์ญาณรู้เท่าทันสื่อและแก้ปัญหาทางภาษาไทยได้อย่างเหมาะสม 4. มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ภาษา การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ 5. มีคุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และความรับผิดชอบ	
โครงสร้างหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 136 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต 9 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 121 หน่วยกิต 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนรายวิชาเลือกใน 4 กลุ่มวิชาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า 100 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 78 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	5) เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดก็ได้ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต 2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิต 1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต 2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 51 หน่วยกิต 3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต 3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	
รายวิชาหมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1500133 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) 1500134 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) 1500135 ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1500136 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) 1500137 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) 1500138 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1 3 (3-0-6) 1500139 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2 3 (3-0-6) 1500140 ภาษาตากาล็อกเบื้องต้น 3 (3-0-6) 1500141 สนทนาภาษาตากาล็อก 3 (3-0-6) 1500142 ภาษามาเลย์เบื้องต้น 3 (3-0-6) 1500143 สนทนาภาษามาเลย์ 3 (3-0-6) 1500144 ภาษาลาวเบื้องต้น 3 (3-0-6)	1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1500201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3-0-6) 1500202 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล 3 (3-0-6) 1500203 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ 3 (3-0-6) 1500204 การสื่อสารอย่างผู้นำ 3 (3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1500101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ 3 (3-0-6) 1500102 ทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6) 1500103 การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) 1500104 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 3 (3-0-6) 1500205 การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดให้สัมฤทธิ์ผล 3 (3-0-6) 1500206 ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน 3 (3-0-6)	ปรับรายวิชาให้เป็นไปตามการเรียนการสอนในศตวรรษที่ 21

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	1500145 สนทนาภาษาลาว 3 (3-0-6) 1500146 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3 (3-0-6) 1500147 สนทนาภาษาพม่า 3 (3-0-6) 1500148 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3 (3-0-6) 1500149 สนทนาภาษาเวียดนาม 3 (3-0-6) 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 2000112 การเมืองการปกครองไทย 3 (3-0-6) 2000113 อาเซียนศึกษา 3 (3-0-6) 2000114 สังคมไทยในบริบทโลก 3 (3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 2000115 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) 2000116 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 2500114 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3 (3-0-6) 2500115 จิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น 3 (3-0-6)	1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6) 1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3 (3-0-6) 1500209 การนำเสนองานด้วยวาจาภาษาอังกฤษ 3 (3-0-6) 1500210 ภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมสอบ 3 (3-0-6) 1500211 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6) 1500212 การสนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน 3 (3-0-6) 1500213 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 3 (3-0-6) 1500214 ภาษาเขมรเบื้องต้น 3 (3-0-6) 1500215 ภาษาอินโดนีเซียเบื้องต้น 3 (3-0-6) 1500216 ภาษาพม่าเบื้องต้น 3 (3-0-6) 1500217 ภาษาเวียดนามเบื้องต้น 3 (3-0-6) วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1500001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 1 3 (3-0-6) 1500002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคม 2 3 (3-0-6) 2) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 2000201 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6) 2000202 สีสันแห่งชีวิต 3 (3-0-6) 2000203 การบริหารจัดการในศตวรรษที่ 21 3 (3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 2500116 สุนทรียภาพของชีวิต 3 (3-0-6) 2500117 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 2500118 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3 (3-0-6) 2500119 ทวารวดีศึกษา 3 (3-0-6) 4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต 6 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ (บังคับ 2 รายวิชา จาก 3 รายวิชา) รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 4000124 การคิดและการตัดสินใจ 3 (3-0-6) 4000125 วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ 3 (3-0-6) 4000126 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 3 (3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 4000127 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 (3-0-6) 4000128 การสร้างเสริมสุขภาพ 3 (3-0-6) 4000129 นันทนาการเพื่อสุขภาพ 3 (3-0-6) 4000130 ระบบหลักประกันสุขภาพไทย 3 (3-0-6) 4000131 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)	รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 2000101 พลเมืองที่เข้มแข็ง 3 (3-0-6) 2000204 พลวัตสังคมไทยและสังคมโลก 3 (3-0-6) 2000205 วัยใส ใจสะอาด 3 (3-0-6) 2000206 สิ่งแวดล้อมกับการดำเนินชีวิต 3 (3-0-6) 2000207 วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 3 (3-0-6) 2000208 เศรษฐกิจสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) 2000209 กฎหมายในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 2000210 ท้องถิ่นศึกษากับภูมิปัญญาไทยในการพัฒนาท้องถิ่น 3 (3-0-6) 3) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 2500201 จิตวิญญาณราชภัฏนครปฐม 3 (2-2-5) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 2500101 ความซาบซึ้งในสุนทรียะ 3 (3-0-6) 2500202 ความสุขของชีวิต 3 (3-0-6) 2500203 มนุษย์กับการพัฒนาจิตใจ 3 (3-0-6) 2500204 ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินชีวิต 3 (3-0-6) 2500205 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
		4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต รายวิชาบังคับ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 4000201 เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม 3 (3-0-6) รายวิชาเลือก รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 4000101 การสร้างเสริมและดูแลสุขภาพ 3 (3-0-6) 4000102 ทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อชีวิตและอาชีพ 3 (3-0-6) 4000103 การคิดเชิงเหตุผล 3 (3-0-6) 4000202 การสร้างสรรค์นวัตกรรม 3 (3-0-6) 4000203 ฟิต ฟอร์ เฟิร์ม 3 (3-0-6) 4000204 มนุษย์กับการใช้เหตุผล 3 (3-0-6) 4000205 ความรอบรู้ทางด้านสุขภาพ 3 (3-0-6) 4000206 โลกกับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 (3-0-6) 4000207 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6) 4000208 สารสนเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3 (3-0-6) 4000209 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6) 4000210 พื้นฐานงานช่างในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)	
รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ	1) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 78 หน่วยกิต 1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1500151 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6)	1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ 6 หน่วยกิต รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1500207 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (3-0-6) 1500208 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงาน 3 (3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	1500152 ภาษาอังกฤษเพื่อการสมัครงานและการศึกษาต่อ 3 (3-0-6) 1.2 กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1541101 ลักษณะภาษาไทย 3 (3-0-6) 1542112 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6) 1.3 กลุ่มวิชาการใช้ภาษา รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1541102 ศิลปะการอ่าน 3 (2-2-5) 1541104 การเขียน 3 (2-2-5) 1541105 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับภาษาไทย 3 (3-0-6) 1542106 ภาษาไทยสำหรับสื่อสารในองค์กร 3 (3-0-6) 1542109 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3 (3-0-6) 1542110 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) 1542111 ภาษาไทยในธุรกิจ 3 (3-0-6) 1542113 ภาษาไทยสำหรับการสัมภาษณ์ 3 (2-2-5) 1542114 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย 3 (3-0-6) 1543110 การอ่านและการเขียนสารคดี 3 (3-0-6) 1543111 การแปลและตีความ 3 (3-0-6) 1543112 ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย 3 (3-0-6) 1543114 การวิจัยเบื้องต้นทางภาษาไทย 3 (2-2-5) 1544123 ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ 3 (2-2-5) 1544124 สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ 3 (2-2-5)	2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ 51 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1541111 ลักษณะภาษาไทย 3 (3-0-6) 1542112 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6) 2.2 กลุ่มวิชาการใช้ภาษา รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1541112 ศิลปะการอ่าน 3 (2-2-5) 1541114 การเขียน 3 (2-2-5) 1541115 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย 3 (3-0-6) 1542106 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร 3 (3-0-6) 1542109 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ 3 (3-0-6) 1542110 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) 1542114 ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย 3 (3-0-6) 1542117 วาทการ 3 (2-2-5) 1543110 การอ่านและการเขียนสารคดี 3 (3-0-6) 1543114 การวิจัยทางภาษาไทย 3 (2-2-5) 1544124 สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ 3 (2-2-5) 2.3 กลุ่มวิชาวรรณกรรมไทย รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1541113 วรรณกรรมไทยศึกษา 3 (3-0-6) 1542115 วรรณกรรมเอกของไทย 3 (3-0-6) 1542116 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3 (3-0-6)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	1.4 กลุ่มวิชาการวรรณกรรมไทย รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1541103 วรรณกรรมไทยศึกษา 3 (3-0-6) 1542115 วรรณกรรมเอกของไทย 3 (3-0-6) 1542116 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3 (3-0-6) 1.5 กลุ่มวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1542107 ภาษาไทยเชิงสังคมวิทยา 3 (3-0-6) 1542108 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6) 1543115 วรรณกรรมไทยกับสังคม 3 (3-0-6) 1544122 ไทยศึกษา 3 (3-0-6) 2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต 2.1 กลุ่มวิชาหลักภาษาไทยและภาษาศาสตร์ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1542212 ระบบเสียงภาษาไทย 3 (3-0-6) 1542215 ภาษาไทยถิ่น 3 (3-0-6) 1542216 พัฒนาการของแบบเรียนไทย 3 (3-0-6) 2.2 กลุ่มวิชาการใช้ภาษา รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1543213 ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ 3 (3-0-6) 1543215 การพูดเพื่อสาระบบันเทิง 3 (3-0-6)	1543117 วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ 3 (2-2-5) 3) กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต 3.1 กลุ่มวิชาสำหรับอาชีพนักเขียน บรรณาธิการ ผู้ผลิตเนื้อหาสำหรับสื่อออนไลน์ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1542209 วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม 3 (3-0-6) 1542213 เทคนิคการสัมภาษณ์ 3 (2-2-5) 1542218 วรรณกรรมเปรียบเทียบ 3 (3-0-6) 1542222 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน 3 (2-2-5) 1543212 ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย 3 (3-0-6) 1544204 การจัดรายการผ่านสื่อกระจายเสียง 3 (3-0-6) 1544205 ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-6) 1544206 ภาษาไทยสำหรับสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) 1544209 การบรรณาธิการในสื่อร่วมสมัย 3 (3-0-6) 1544221 การแปลและการตีความ 3 (3-0-6) 1544223 การเล่าเรื่องข้ามสื่อ 3 (2-2-5) 3.2 กลุ่มวิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารและการจัดการเจ้าหน้าที่งานสารบรรณ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1542211 ภาษาไทยในธุรกิจ 3 (3-0-6) 1543211 ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ 3 (2-2-5) 1543213 ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ 3 (3-0-6) 1543215 การพูดเพื่อสาระบบันเทิง 3 (2-2-5)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	1543216 ภาษาไทยสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) 1543217 ภาษาไทยสำหรับการบัญชีธุรกิจ 3 (3-0-6) 1543218 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) 1543219 ภาษาไทยในงานสารบรรณ 3 (3-0-6) 1543220 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 1543223 วาทการ 3 (2-2-5) 1543224 ภาษาไทยสำหรับการจัดการโรงแรม 3 (3-0-6) 1543225 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3 (3-0-6) 1544202 การสัมมนานักพูดไทย 3 (2-2-5) 1544203 การจัดการประชุมและสัมมนา 3 (3-0-6) 1544204 ภาษาไทยสำหรับการจัดรายการวิทยุ 3 (3-0-6) 1544205 ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-6) 1544206 ภาษาไทยสำหรับการรายงานข่าว 3 (2-2-5) 1544209 ภาษาไทยสำหรับบรรณาธิการกิจ 3 (3-0-6) 1544210 ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ 3 (3-0-6) 1544211 ภาษาไทยสำหรับกฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) 2.3 กลุ่มวิชาการวรรณกรรมไทย รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1542203 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน 3 (2-2-5) 1542204 บันเทิงคดีไทยร่วมสมัย 3 (3-0-6) 1542206 สารคดีไทยร่วมสมัย 3 (3-0-6) 1542207 วรรณกรรมแปลร่วมสมัย 3 (3-0-6)	1543218 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) 1543219 ภาษาไทยในงานสารบรรณ 3 (3-0-6) 1544203 การจัดการประชุมและสัมมนาในองค์กร 3 (2-2-5) 1544210 ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ 3 (3-0-6) 1544212 การสื่อสารในภาวะวิกฤติ 3 (3-0-6) 1544213 วรรณกรรมไทยกับการท่องเที่ยว 3 (3-0-6) 1544214 คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม 3 (3-0-6) 3.3 กลุ่มวิชาสำหรับอาชีพนักการสื่อสารเพื่อการทำงานระหว่างวัฒนธรรม รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1542212 ระบบเสียงภาษาไทย 3 (3-0-6) 1543208 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6) 1543209 วรรณกรรมไทยกับสังคม 3 (3-0-6) 1543210 ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม 3 (3-0-6) 1543220 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 1543224 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6) 1543225 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3 (3-0-6) 1544216 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทย 3 (3-0-6) 1544217 การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทยสำหรับ ชาวต่างชาติ 3 (3-0-6) 1544219 ภาษาศาสตร์สังคม 3 (3-0-6) 1544222 ไทยศึกษา 3 (3-0-6) 4) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	1542209 วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม 3 (3-0-6) 1542210 วรรณกรรมท้องถิ่นของไทย 3 (3-0-6) 1542213 ศิลปะการอ่านร้อยกรอง 3 (2-2-5) 1542214 กวีนิพนธ์ไทยร่วมสมัย 3 (3-0-6) 1542217 พัฒนาการของวรรณกรรมไทย 3 (3-0-6) 1542218 วรรณกรรมเปรียบเทียบ 3 (3-0-6) 2.4 กลุ่มวิชาภาษาและวรรณกรรมที่สัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรม รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1542208 ภาษาไทยต่างสมัย 3 (3-0-6) 1542219 คติชนวิทยา 3 (3-0-6) 1542220 ภูมิปัญญาไทยในภาษาและวรรณกรรม 3 (3-0-6) 1542221 วรรณกรรมการแสดงของไทย 3 (3-0-6) 3) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้ 3.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2 (90) 1544802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ 5 (450)	ให้เลือกเรียนแบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้ 4.1 แผนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1544801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ 2 (90) 1544802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ 5 (450) 4.2 แผนสหกิจศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1544803 การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 (45) 1544804 สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ 6 (540)	

หัวข้อ	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	3.2 แบบสหกิจศึกษา รหัสวิชา ชื่อวิชา น (ท-ป-ค) 1544803 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (45) 1544804 สหกิจศึกษา 6 (540)		

ตารางเปรียบเทียบคำอธิบายรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมวดวิชาเฉพาะ

1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
1541101 ลักษณะภาษาไทย 3 (3-0-6) Thai Characteristics ลักษณะของภาษาไทย เสียงและรูปอักษรของภาษาไทย พยางค์ คำ การสร้างคำ กลุ่มคำและประโยค หลักการอ่านและเขียนคำไทย การใช้คำสุภาพและราชาศัพท์ Thai characteristics, phones and characters of Thai language, syllables, words, word formations, phrases and sentences; principles of reading and writing Thai words; polite words and royal language uses	1541111 ลักษณะภาษาไทย 3 (3-0-6) Characteristic of Thai Language ลักษณะของภาษาไทย เสียงและรูปอักษรของภาษาไทย พยางค์ คำ การสร้างคำ กลุ่มคำและประโยค หลักการอ่านและเขียนคำไทย และคำสุภาพและราชาศัพท์ Thai characteristic, sound and letter of Thai language, syllable, word, word formation, phrase and sentence; principle of reading and writing Thai word; and polite word and Thai honorifics
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย เปลี่ยนชื่อวิชาภาษาอังกฤษ และคำอธิบายรายวิชาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น	
1541102 ศิลปะการอ่าน 3 (2-2-5) Arts of Reading หลักการอ่าน เทคนิคและวิธีการอ่านในใจ การอ่านออกเสียงร้อยแก้ว และฝึกปฏิบัติการอ่านร้อยแก้ว Principles of reading, techniques and methods of silent reading, reading aloud for prose, and practice in prose reading	1541112 ศิลปะการอ่าน 3 (2-2-5) Arts of Reading พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่าน การอ่านร้อยแก้ว การอ่านร้อยกรอง การอ่านขั้นสูง และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of reading, prose reading, poetry reading, advanced reading, and practice
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ	
1541103 วรรณกรรมไทยศึกษา 3 (3-0-6) Thai Literature Studies ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมไทย การพิจารณาคุณค่าของวรรณกรรมไทยในด้านรูปแบบ เนื้อหา วรรณศิลป์ และแนวคิด วรรณกรรมเด่นในแต่ละยุค และวรรณกรรมสำคัญในท้องถิ่น History and evolution of Thai literature; consideration for value of Thai literature in aspects of style, content, art created language, and concept; outstanding literature from each period and important local literature	1541113 วรรณกรรมไทยศึกษา 3 (3-0-6) Thai Literature Study ความเป็นมาและวิวัฒนาการของวรรณกรรมไทย การพิจารณาคุณค่าของวรรณกรรมไทย วรรณกรรมเด่นในแต่ละยุค และวรรณกรรมสำคัญในท้องถิ่น History and evolution of Thai literature; consideration for value of Thai literature; outstanding periodical literature, and important local literature
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	
เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ			
1541104 การเขียน Writing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนย่อความ สรุปความ การใช้ภาษาทางการและไม่เป็นทางการ การใช้ถ้อยคำให้ถูกต้อง และฝึกปฏิบัติการเขียนเบื้องต้น Basic knowledge of writing, plotting, paragraph writing, summary and conclusion writing, formal and informal language uses, accurate word uses, and practice in basic writing	3 (2-2-5)	1541114 การเขียน Writing พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การวางโครงเรื่อง การเขียนย่อหน้า การเขียนความเรียง การเขียนย่อความ การเขียนสรุปความ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of writing, plotting, paragraph writing, essay writing, summary writing, conclusion writing, and practice	3 (2-2-5)
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ			
1541105 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับภาษาไทย Information Technology for Thai การสืบค้นผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทยจากแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยโดยใช้สื่อสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสร้างและนำเสนอผลงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Searching for Thai academic works from modern sources by using information and electronics media, creation and presentation of academic works by computer programs	3 (3-0-6)	1541115 เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาษาไทย Digital Technology for Thai การสืบค้นข้อมูลทางภาษาไทยจากแหล่งที่ทันสมัยและน่าเชื่อถือ การรู้เท่าทันสื่อ การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน Searching for Thai language data from modern and reliable source, media literacy, data analysis, and data presentation through application	3 (3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย และปรับคำอธิบายรายวิชาให้กระชับ			
1542106 ภาษาไทยสำหรับสื่อสารในองค์กร Thai for Organizational Communication หลักการและกระบวนการสื่อสารในองค์กร การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กร การประเมินและแก้ไขสถานการณ์การสื่อสารในองค์กร Principles and process of organizational communication, Thai usage for efficient communication in organization, evaluation and solution for organizational communication	3 (3-0-6)	1542106 ภาษาไทยสำหรับการสื่อสารในองค์กร Thai for Organizational Communication พื้นฐานเกี่ยวกับการสื่อสารในองค์กร กระบวนการสื่อสารในองค์กร การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในองค์กร และการประเมินผลการสื่อสารในองค์กร Fundamentals of organizational communication, process of organizational communication, Thai usage for efficient communication in organization, and evaluation of organizational communication	3 (3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาให้ชัดเจนและปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ			
1542109 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3 (3-0-6)	1542109 การอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ Academic Reading and Writing	3 (3-0-6)

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	
หลักการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ รูปแบบและลักษณะงานเขียนเชิงวิชาการ การอ่านและวิเคราะห์งานเขียนเชิงวิชาการ การเขียนและนำเสนอเป็นเอกสารและสื่อประสม Principles of academic reading and writing, styles and characteristics of academic works, reading and analyzing academic works, academic writing and presenting in paper and multimedia format		พื้นฐานเกี่ยวกับการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการ รูปแบบและลักษณะงานเขียนเชิงวิชาการ การใช้ภาษาในงานเขียนเชิงวิชาการ การอ่านและวิเคราะห์งานเขียนเชิงวิชาการ และการเขียนและนำเสนอเชิงวิชาการในรูปแบบเอกสารหรือสื่อดิจิทัล Fundamentals of academic reading and writing, style and characteristic of academic work, academic language use, reading and analyzing academic work, and academic writing and presenting in documental format or digital media	
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ			
1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) Creative Writing หลักการเขียน แนวคิดและกลวิธีการสร้างสรรค์งานเขียน การเขียนโดยใช้ความคิดและจินตนาการตามความถนัดและความคิดสร้างสรรค์เฉพาะตน Principles of writing, concept and strategy for creative writing, writing based on thought and imagination of individual aptitude and creativity	1542110	การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3 (3-0-6) Creative Writing พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียนเชิงสร้างสรรค์ กลวิธีการสร้างสรรค์งานเขียน การเขียนโดยใช้ความคิดและจินตนาการตามความถนัดและความคิดสร้างสรรค์เฉพาะตน และการนำเสนองานเขียนเชิงสร้างสรรค์ในสื่อร่วมสมัย Fundamentals of creative writing, strategy of creative writing, writing based on thought and imagination of individual aptitude and creativity, and presentation of creative writing in contemporary media
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย			
1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6) Introduction to Linguistics ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ ระบบเสียง ระบบคำ ระบบประโยคในภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษาศาสตร์กับศาสตร์อื่น Introduction to linguistics, Thai phonology, morphology and syntax according to linguistics approach, language analysis, and relationship between linguistics and other sciences	1542112	ภาษาศาสตร์เบื้องต้น 3 (3-0-6) Introduction to Linguistics พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ ระบบเสียง ระบบคำ และระบบประโยคในภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ การวิเคราะห์ภาษา และภาษาศาสตร์กับการประยุกต์ใช้ Fundamentals of linguistics; Thai phonology, morphology, and syntax according to linguistic approach; language analysis, and linguistics and application
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ			
1542114	ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย 3 (3-0-6) Creative Thinking in Thai	1542114	ความคิดสร้างสรรค์ทางภาษาไทย 3 (3-0-6) Creativity in Thai

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์กับการประยุกต์ใช้ในวิชาภาษาไทย การสร้างสรรค์ผลงานทางภาษาไทย การนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์ผ่านการพูดและการเขียน Definition, concept, and theory of creative thinking, relationship between creative thinking and adaptation in Thai, work creation in Thai language, creative presentation through speaking and writing	พื้นฐานเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์ ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์กับการประยุกต์ใช้ในวิชาภาษาไทย ลักษณะความคิดสร้างสรรค์ในภาษาไทย และการสร้างสรรค์และการนำเสนอผลงานทางภาษาไทย Fundamentals of creative thinking, relationship between creative thinking and application in Thai language course, creative thinking characteristic in Thai language, and work creation and Thai presentation
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกหลักภาษาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1542115 วรรณกรรมเอกของไทย 3 (3-0-6) Thai Masterpiece Literature ลักษณะวรรณกรรมเอกของไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัยถึงรัตนโกสินทร์ในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ และคุณค่าของวรรณกรรมเอกของไทย Characteristics of Thai masterpiece literature from Sukhothai period to Rattanakosin period in form, content, concept, writing strategy and value of Thai masterpiece literature	1542115 วรรณกรรมเอกของไทย 3 (3-0-6) Thai Masterpiece Literature ลักษณะวรรณกรรมเอกของไทยตั้งแต่ยุคสุโขทัยถึงรัตนโกสินทร์ในด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ และคุณค่าของวรรณกรรมเอกของไทย Characteristic of Thai masterpiece literature from Sukhothai to Rattanakosin period in form, content, concept, writing strategy, and value of Thai masterpiece literature
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ใช้คำที่ไปในทำนองเดียวกันกับวิชาอื่น	
1542116 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3 (3-0-6) Thai Contemporary Literature ประวัติความเป็นมา รูปแบบ เนื้อหา แนวคิด กลวิธีการประพันธ์ และการวิเคราะห์วรรณกรรมไทยร่วมสมัยที่โดดเด่น History, style, content, concept, writing strategy and analysis of outstanding Thai contemporary literature	1542116 วรรณกรรมไทยร่วมสมัย 3 (3-0-6) Contemporary Thai Literature พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยร่วมสมัย ประวัติความเป็นมา กลวิธีการประพันธ์ และการวิเคราะห์วรรณกรรมไทยร่วมสมัย Fundamentals of contemporary Thai literature; history, writing strategy, and analysis of contemporary Thai literature
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาภาษาอังกฤษให้ถูกหลักภาษาและปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1543223 วาทกรรม 3 (2-2-5) Speech หลักการและกลวิธีการพูด การใช้ภาษา เทคนิคการพูดแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ และฝึกปฏิบัติ	1542117 วาทกรรม 3 (2-2-5) Speech พื้นฐานเกี่ยวกับการพูด การสร้างบุคลิกภาพในการพูด เทคนิคการพูดแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การพูดในชีวิตประจำวันและการพูดในที่สาธารณะ และฝึกปฏิบัติ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
Principles and strategies of speech, language usage, techniques for formal and informal speech, and practice	Fundamentals of speech, personality development in speech, technique for formal and informal speech, speaking in daily life and public, and practice
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย	
1543110 การอ่านและการเขียนสารคดี 3 (3-0-6) Non-Fiction Reading and Writing รูปแบบและกลวิธีการเขียนสารคดี การอ่านและวิเคราะห์สารคดี การเขียนสารคดีในหนังสือพิมพ์ บทวิจารณ์สารคดีท่องเที่ยว ชีวิตประวัติและอัตชีวประวัติ Style and strategy for non-fiction writing, non-fiction reading and analysis, non-fiction writings in newspaper, critique, travel documentaries, biography and autobiography	1543110 การอ่านและการเขียนสารคดี 3 (3-0-6) Non-fiction Reading and Writing การอ่านและวิเคราะห์สารคดี รูปแบบและกลวิธีการเขียนสารคดี และการเขียนและการนำเสนอสารคดีในสื่อร่วมสมัย Non-fiction reading and analysis, style and strategy of non-fiction writing, and non-fiction writing and presentation in contemporary media
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย	
1543114 การวิจัยเบื้องต้นทางภาษาไทย 3 (2-2-5) Introduction to Research in Thai ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย ระเบียบวิธีวิจัยทางภาษาไทย แนวคิดและทฤษฎีในการวิจัยทางภาษาไทย กระบวนการทำวิจัยทางภาษาไทย และฝึกปฏิบัติการวิจัยทางภาษาไทย Basic knowledge of research, research methodology in Thai, concept and theory for research in Thai, research process in Thai, and practice in research in Thai	1543114 การวิจัยทางภาษาไทย 3 (2-2-5) Research Methodology in Thai Language พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยทางภาษาไทย กระบวนการวิจัย การเขียนคำถามวิจัย วัตถุประสงค์ในการวิจัย การตั้งสมมติฐานและการทดสอบ การทบทวนวรรณกรรม การเขียนเค้าโครงการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลและการวิเคราะห์ผลงานวิจัย การนำเสนอรายงานผลงานวิจัย และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of research in Thai language, research process, developing research question, research objective, developing research hypothesis and testing, literature review, research proposal writing, data collection, research result evaluation and analysis, research result presentation, and practice
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาให้เหมาะสม และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหา	
1544124 สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ 3 (2-2-5) Seminar on Thai Usage for Career	1544124 สัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ 3 (2-2-5) Seminar on Thai Language Use for Career

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการสัมมนา การค้นคว้าข้อมูลและอภิปรายการใช้ภาษาไทยในแต่ละอาชีพ และการฝึกปฏิบัติ Basic knowledge of seminar process, review and discussion on Thai language in career, and practice	การจัดการสัมมนาการใช้ภาษาไทยในการประกอบอาชีพ และการสังเคราะห์ความรู้จากการสัมมนาเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ Seminar arrangement on Thai language use for career, and knowledge synthesis for occupational guideline
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย	

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
1542209 วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม 3 (3-0-6) Thai Literature in Popular Culture ความรู้พื้นฐาน การสร้างสรรค์ การดัดแปลง การผลิตซ้ำและการวิเคราะห์วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม Basic knowledge, creation, adaptation, reproduction and analysis of Thai literature in popular culture	1542209 วรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม 3 (3-0-6) Thai Literature in Popular Culture พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมไทยในวัฒนธรรมประชานิยม การสร้างสรรค์ การดัดแปลง การผลิตซ้ำ และการวิเคราะห์วรรณกรรมไทยในสื่อวัฒนธรรมประชานิยม Fundamentals of Thai literature in popular culture, creation, adaptation, reproduction, and analysis of Thai literature in popular culture media
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย	
1542111 ภาษาไทยในธุรกิจ 3 (3-0-6) Thai in Business ลักษณะของภาษาไทยทางธุรกิจ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสารทางธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ Characteristics of Thai language in business; listening speaking, reading and writing skills in business communication, business negotiation, advertising and public relations in business	1542211 ภาษาไทยในธุรกิจ 3 (3-0-6) Thai Language in Business ลักษณะของภาษาไทยทางธุรกิจ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนในการสื่อสารทางธุรกิจ บุคลิกภาพและมารยาททางธุรกิจ การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ และการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทางธุรกิจ Characteristic of Thai language in business; listening speaking, reading, and writing skill in business communication; personality and business etiquette, business negotiation, and business advertising and public relations
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1542212 ระบบเสียงภาษาไทย 3 (3-0-6) Thai Phonology การเปล่งเสียงพูดภาษาไทย สัทวิทยาภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของเสียง การแปรในการออกเสียง เสียงที่เป็นปัญหาของผู้ใช้ภาษาไทยและการวิเคราะห์ตามแนวภาษาศาสตร์ Production of Thai speech sounds, Thai phonology, sound change, variations in pronunciation, and sound problems of Thai users through linguistic analysis	1542212 ระบบเสียงภาษาไทย 3 (2-2-5) Thai Phonology กระบวนการเปล่งเสียงพูดภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของเสียง การแปรในการออกเสียง เสียงที่เป็นปัญหาของผู้ใช้ภาษาไทย การวิเคราะห์การเปล่งเสียงตามแนวภาษาศาสตร์ และฝึกปฏิบัติ Thai speech production, sound change, pronunciation variation, sound problem of Thai user, phonation analysis according to linguistic approach, and practice
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชาและจำนวนคาบ เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระและปรับจำนวนคาบให้เป็นวิชาฝึกปฏิบัติ	
1542113 ภาษาไทยสำหรับการสัมภาษณ์ 3 (2-2-5) Thai for Interview	1542213 เทคนิคการสัมภาษณ์ 3 (2-2-5) Interview Technique

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
หลักการ องค์ประกอบ และการจัดสัมภาษณ์ การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การนำเสนอข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการนำข้อมูลไปใช้ และการฝึกปฏิบัติการสัมภาษณ์ Principles, composition and organization of interview, systematic recording and data collecting, presentation and application of interview data, and interview practice	พื้นฐานเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ การตั้งคำถามสำหรับการสัมภาษณ์ บุคลิกภาพในการสัมภาษณ์ การบันทึกและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ การนำเสนอข้อมูลจากการสัมภาษณ์และการนำข้อมูลไปใช้ และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of interview, interview questioning, interview personality, systematic recording and data collecting, presentation and application of interview data, and practice
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก เปลี่ยนชื่อวิชาให้เหมาะสม และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1542218 วรรณกรรมเปรียบเทียบ 3 (3-0-6) Comparative Literature ทฤษฎีวรรณกรรมเปรียบเทียบในช่วงเวลาต่างๆ การบูรณาการทฤษฎีวรรณกรรมเปรียบเทียบเพื่อศึกษาวรรณกรรมไทย Comparative literature theory in various times, interdisciplinary of comparative literature theory for studying Thai literature	1542218 วรรณกรรมเปรียบเทียบ 3 (3-0-6) Comparative Literature ทฤษฎีวรรณกรรมเปรียบเทียบในแต่ละยุค และการบูรณาการทฤษฎีวรรณกรรมเปรียบเทียบเพื่อศึกษาวรรณกรรมไทย Periodical comparative literary theory, and interdisciplinary of comparative literary theory for Thai literature study
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย	
1542203 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน 3 (2-2-5) Children and Juvenile Literature ความรู้เบื้องต้น ประเภท รูปแบบ เนื้อหา แนวคิด คุณค่า บทบาทและหน้าที่ของวรรณกรรมเด็กและเยาวชน และฝึกปฏิบัติการเขียนวรรณกรรมเด็กและเยาวชนอย่างง่าย Basic knowledge, genre, style, content, concept, value, role and function of children and juvenile literature, and basic practice in writing children and juvenile literature	1542222 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน 3 (2-2-5) Children and Juvenile Literature พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมเด็กและเยาวชน บทบาทและหน้าที่ของวรรณกรรมเด็กและเยาวชน การใช้ภาษาในวรรณกรรมเด็กและเยาวชน และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of children and juvenile literature, role and function of children and juvenile literature, language use in children and juvenile literature, and practice
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงไม่ให้ซ้ำซ้อนกับรายวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1543112 ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย 3 (3-0-6) Thai in Contemporary Media ความหมาย องค์ประกอบ และรูปแบบการใช้ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย การฟังและการอ่านเพื่อวิเคราะห์ภาษาไทยในสื่อ และการนำเสนอผ่านสื่อร่วมสมัย	1543212 ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย 3 (3-0-6) Thai Language in Contemporary Media พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย จริยธรรมที่สัมพันธ์กับการใช้ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย และการวิเคราะห์ภาษาไทยในสื่อร่วมสมัย

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
Definition, composition, and style of Thai usage in contemporary media, listening and reading for language analysis in media, and presentation through contemporary media	Fundamentals of Thai language in contemporary media, ethics related to Thai language use in contemporary media, and analysis of Thai language in contemporary media
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1542108 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6) Relationship of Thai and Culture ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยกับวัฒนธรรม การสื่อสารที่เหมาะสมกับกาลเทศะ บุคคล สถานการณ์ สุนทรียภาพ และภูมิปัญญาในการใช้ภาษาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยกับวัฒนธรรมในทุกสาขา ทั้งวัฒนธรรมชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่น และการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการแสดงออกทางวัฒนธรรม Relationship of Thai language and culture, Thai communication appropriate to time and space, person, situation, aesthetics and wisdom in Thai usage, relationship of Thai language and aspects of national and local cultures, and Thai usage for communication and cultural expression	1543208 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมไทย 3 (3-0-6) Relationship between Thai Language and Culture ความสัมพันธ์ระหว่างภาษาไทยกับวัฒนธรรม การสื่อสารที่เหมาะสมกับบริบท สุนทรียภาพและภูมิปัญญาในการใช้ภาษาไทย และการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการแสดงออกทางวัฒนธรรม Relationship between Thai language and culture, Thai communication appropriate to context, aesthetic and wisdom in Thai language use, and use of Thai for communication and cultural expression
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1543115 วรรณกรรมไทยกับสังคม 3 (3-0-6) Thai Literature and Society ความหมาย องค์ประกอบและความสัมพันธ์ของวรรณกรรมไทยกับสังคมในด้านเศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ความเชื่อและค่านิยม ศาสนา เพศภาวะและเพศวิถี Definition, composition and relationship of Thai literature and society in aspects of economics, politics and government, belief and value, religion, gender and sexuality	1543209 วรรณกรรมไทยกับสังคม 3 (3-0-6) Thai Literature and Society กระบวนทัศน์ในการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคม และการประยุกต์ทฤษฎีทางสังคมศาสตร์เพื่อศึกษาวิเคราะห์วรรณกรรมไทย Paradigm of studying relationship between literature and society, and application of social science theory for Thai literature analysis
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย	
1542107 ภาษาไทยเชิงสังคมวิทยา 3 (3-0-6) Sociological Aspects of Thai	1543210 ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม 3 (3-0-6) Thai Language in Multicultural Society

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมไทย ปัจจัยทางสังคมที่ส่งผลต่อการใช้ภาษาไทย การศึกษาภาษาที่ใช้แตกต่างกันในบริบทหรือปัจจัยทางสังคม พัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาในสังคมไทย บทบาทและอำนาจของภาษาต่อสังคม Relationship between language and Thai society, social factors affecting Thai usage, study of language used in various contexts or social factors, development and change of language in Thai society, role and power of language in society	พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมพหุวัฒนธรรม ความหลากหลายและการวิเคราะห์ภาษาไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม และภาษาในฐานะทุนทางวัฒนธรรมกับการสื่อสารในบริบทร่วมสมัย Fundamentals of multicultural society, variety and analysis of Thai language in multicultural society, and language as cultural capital and communication in contemporary context
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสังคม	
1543213 ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ 3 (3-0-6) Thai for Business Operation องค์ประกอบและการใช้ภาษาไทยในการประกอบธุรกิจ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารสำนักงาน และเอกสารทางธุรกิจ Composition and usage of Thai language in business operation, management, accounting, finance, marketing, human resource management, office management, and business documents	1543213 ภาษาไทยสำหรับการประกอบธุรกิจ 3 (3-0-6) Thai Language for Business Operation พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทยในการประกอบธุรกิจ เอกสารทางธุรกิจ การจัดการและการบริหารทางธุรกิจ และการประสานงานและการติดต่อทางธุรกิจ Fundamentals of Thai language in business operation, business document, business management and administration, and business coordination and correspondence
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1543215 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 3 (3-0-6) Edutainment Speech หลักการ ประเภท การเขียนบทพูดและเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง Principles, types, script writing and techniques for edutainment speech	1543215 การพูดเพื่อสาระบันเทิง 3 (2-2-5) Edutainment Speech พื้นฐานเกี่ยวกับการพูดเพื่อสาระบันเทิง การเขียนบทพูดและเทคนิคการพูดเพื่อสาระบันเทิง และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of edutainment speech, script writing and technique for edutainment speech, and practice
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชั่วโมงการจัดการเรียนรู้และคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชั่วโมงการจัดการเรียนรู้ให้เป็นวิชาปฏิบัติ และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1543218 การจัดการธุรกิจด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) Business Management with Computer Program การใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการงานสำนักงาน งานบุคคลและงานธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	1543218 การจัดการธุรกิจด้วยคอมพิวเตอร์ 3 (3-0-6) Business Management with Computer Program พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการงานสำนักงาน งานบุคคล และงานธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
Use of computer in management of office work, human resource and business work; application software for business, and presenting of business data with computer program	สำหรับงานธุรกิจ และการนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Fundamentals of computer use in office work management, human resource, and business work; application software for business, and business data presentation with computer program
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1543219 ภาษาไทยในงานสารบรรณ 3 (3-0-6) Thai in Documentary Works ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในงานสารบรรณ การใช้ภาษาไทยในการประสานงานภายในหน่วยงาน ระบบเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน การจัดเอกสารและการจดรายงานการประชุม Thai characteristics in documentary works, Thai usage for organizational coordination, internal and external documentary system, document preparation and taking minutes	1543219 ภาษาไทยในงานสารบรรณ 3 (3-0-6) Thai Language in Documentary Work พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยในงานสารบรรณ ประเภทของหนังสือราชการ การใช้ภาษาไทยในการประสานงานภายในหน่วยงาน และระบบเอกสารภายในและภายนอกหน่วยงาน Fundamentals of Thai in documentary work, type of government official document, Thai language use for organizational coordination, and internal and external documentary system
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1543220 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) Thai for International Business การใช้ภาษาไทยในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การออกแบบโครงสร้างขององค์กร การควบคุมการดำเนินงาน การจัดการความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม การเขียนแผนธุรกิจและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ Thai usage in international business, organization structure design, business operation control, cultural difference management, writing business plan and ethics in international business	1543220 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) Thai Language for International Business การใช้ภาษาไทยในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรมกับการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ การเขียนแผนธุรกิจระหว่างประเทศ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ Thai language use in international business operation, cultural difference and international business operation, writing international business plan, and ethics in international business operation
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1544123 ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ 3 (2-2-5) Arts of Speaking for Career ศิลปะการพูด การเลือกใช้ถ้อยคำ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การใช้สื่อนวัตกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะการพูดกับการประกอบอาชีพ และฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อใช้ประกอบอาชีพ	1543211 ศิลปะการพูดเพื่ออาชีพ 3 (2-2-5) Art of Speaking for Career ศิลปะการพูด การเลือกใช้ถ้อยคำ การวิเคราะห์ผู้ฟัง การใช้สื่อนวัตกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างศิลปะการพูดกับการประกอบอาชีพ และฝึกปฏิบัติ

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
Arts of speaking, word choices, audience analysis, audio-visual equipment usage, relationship between arts of speaking and careers, and practice in speaking for careers	Art of speaking, word choice, audience analysis, audio-visual equipment usage, relationship between art of speaking and career, and practice
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา	
เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1543224 ภาษาไทยสำหรับการจัดการโรงแรม 3 (3-0-6) Thai for Tourism Business ความรู้พื้นฐานสำหรับการจัดการโรงแรม ลักษณะของงานโรงแรม ทักษะทางภาษาไทยในงานบริหาร การประชาสัมพันธ์ มารยาทของพนักงาน ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการจัดการโรงแรม Basic knowledge for hotel management, characteristics of hotel work, Thai language skills in administration, public relations, staff etiquette, problems and solutions in hotel management	1543224 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจโรงแรม 3 (3-0-6) Thai Language for Hotel Business พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรม ทักษะทางภาษาไทยในธุรกิจโรงแรม และปัญหาและแนวทางแก้ไขในงานธุรกิจโรงแรม Fundamentals of hotel business, Thai language skill in hotel business, and problem and solution in hotel business
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	
เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1543225 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3 (3-0-6) Thai for Tourism Business ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว ความสำคัญ ประโยชน์ องค์ประกอบ และทรัพยากรการท่องเที่ยว Skills in Thai listening, speaking, reading and writing for tourism business; importance, benefits, composition and tourism resource	1543225 ภาษาไทยสำหรับธุรกิจท่องเที่ยว 3 (3-0-6) Thai Language for Tourism Business พื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจท่องเที่ยว ทักษะทางภาษาไทยในธุรกิจท่องเที่ยว และปัญหาและแนวทางแก้ไขในงานธุรกิจท่องเที่ยว Fundamentals of tourism business, Thai language skill in tourism business, and problem and solution in tourism business
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา	
เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1544203 การจัดการประชุมและสัมมนา 3 (3-0-6) Conference and Seminar Arrangement การใช้ภาษาไทยสำหรับการจัดการประชุมและสัมมนา การนัดหมายการประชุม และการเตรียมห้องประชุม Thai usage for conference and seminar arrangement, conference appointment and convention hall preparation	1544203 การจัดประชุมและสัมมนาในองค์กร 3 (2-2-5) In-house Meeting and Seminar Organization พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดการประชุมและสัมมนาในองค์กร การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมและสัมมนา การจัดประชุมและสัมมนาแบบออนไลน์และออนไซต์ การจัดทำรายงานการประชุม และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of in-house meeting and seminar organization, document preparation for meeting and seminar, organization of online and on-

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565	
		site meeting and seminar, preparation of meeting minutes, and practice	
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก และปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ			
1544204 ภาษาไทยสำหรับการจัดรายการวิทยุ 3 (3-0-6) Thai for Radio Broadcasting ประเภทรายการวิทยุ หน้าที่ของนักจัดรายการวิทยุ การใช้ภาษาไทยในการเขียนบทพูดรายการวิทยุ เทคนิคการใช้ภาษาไทยและการจัดรายการวิทยุ Types of radio broadcasts, duties of radio broadcasters, Thai usage in writing script for radio broadcasts, techniques of Thai usage for radio broadcast and radio broadcasting		1544204 การจัดรายการผ่านสื่อกระจายเสียง 3 (3-0-6) Broadcast Media Operation พื้นฐานเกี่ยวกับสื่อกระจายเสียง หน้าที่ของนักจัดรายการสื่อกระจายเสียง การเขียนบทพูดรายการสื่อกระจายเสียง เทคนิคการใช้ภาษาไทย และการจัดรายการสื่อกระจายเสียง Fundamentals of broadcast media, duty of broadcast media operator, script writing for broadcast media, technique of Thai language use, and broadcast media operation	
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสังคม			
1544205 ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-6) Thai for Advertising and Public Relations ความรู้เบื้องต้นและแนวคิดในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ การใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ บทบาทและจรรยาบรรณของนักโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Basic knowledge and concept in advertising and public relations, Thai usage for advertising and public relations, roles and ethics of advertisers and public relations officers		1544205 ภาษาไทยสำหรับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3 (3-0-6) Thai Language for Advertising and Public Relations พื้นฐานเกี่ยวกับการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ บทบาทและจรรยาบรรณของนักโฆษณาและประชาสัมพันธ์ และการใช้ภาษาไทยเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ Fundamentals of advertising and public relations, role and ethics of advertising and public relations officer, and Thai language use for advertising and public relations	
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา			
เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ			
1544206 ภาษาไทยสำหรับการรายงานข่าว 3 (2-2-5) Thai for News Reporting ความรู้เบื้องต้นทางวารสารศาสตร์ ระบบข่าวสารกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม ประเภทของข่าว การใช้ภาษาไทยในการเขียนข่าว และการสัมภาษณ์ และฝึกปฏิบัติ Basic knowledge of journalism; system of news and social, economic, politic and cultural		1544206 ภาษาไทยสำหรับสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5) Thai Language for Digital Media พื้นฐานเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล การใช้ภาษาไทยในสื่อดิจิทัล สื่อดิจิทัลกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และวัฒนธรรม การนำเสนอข้อมูลในสื่อดิจิทัล และฝึกปฏิบัติ Fundamentals of digital media; Thai language use in digital media; digital media and social	

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
changes; types of news, Thai usage in news writing and interviewing, and practice	economic, politics, and cultural change; data presentation in digital media, and practice
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสังคม	
1544209 ภาษาไทยสำหรับบรรณาธิการกิจ 3 (3-0-6) Thai for Editorial Work ความหมาย ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของบรรณาธิการ สื่อสิ่งพิมพ์ การจัดการต้นฉบับสื่อสิ่งพิมพ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพิมพ์ และการใช้ภาษาไทยในงานบรรณาธิการ Definition, importance, roles, duties and responsibilities of editors, printed media, manuscript management, related press laws, and Thai usage in editorial work	1544209 การบรรณาธิการในสื่อร่วมสมัย 3 (3-0-6) Editorial Work in Contemporary Media พื้นฐานเกี่ยวกับงานบรรณาธิการ สื่อสิ่งพิมพ์และสื่อดิจิทัล การใช้ภาษาไทยในงานบรรณาธิการ การจัดการต้นฉบับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบรรณาธิการ Fundamentals of editorial work, printed and online media, Thai language use in editorial work, manuscript management, and law related to editorial work
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสังคม	
1544210 ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ 3 (3-0-6) Thai for Secretarial Works ลักษณะภาษาไทยที่ใช้ในงานเลขานุการ การจดบันทึกข้อความจากโทรศัพท์ การติดต่อนัดหมาย และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน Thai characteristics in secretarial works, taking messages from telephone conversations, making appointments, and coordinating between organizations	1544210 ภาษาไทยสำหรับงานเลขานุการ 3 (3-0-6) Thai Language for Secretary Work พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทยในงานเลขานุการ การจดบันทึกข้อความจากโทรศัพท์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อนัดหมาย และการประสานงานระหว่างหน่วยงาน Fundamentals of Thai for secretary work, taking message from telephone conversation or electronics media, making appointment, and coordinating between organizations
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสังคม	
1543111 การแปลและการตีความ 3 (3-0-6) Translation and Interpretation หลักการแปลและการตีความจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศและจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย การวิเคราะห์โครงสร้างของภาษาไทย ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งอิทธิพลต่อการแปล การแปลงานเขียน การตีความในบริบททางสังคมและธุรกิจ Principles of translation and interpretation from Thai to foreign languages and vice versa, Thai sentence structure analysis, social and cultural	1544221 การแปลและการตีความ 3 (3-0-6) Translation and Interpretation พื้นฐานเกี่ยวกับการแปลและการตีความ การวิเคราะห์โครงสร้างของภาษาที่สัมพันธ์กับการแปล ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อการแปล และการแปลและการตีความในบริบทที่ต่างกัน Fundamentals of translation and interpretation, analysis of language structure related to translation, social and cultural context affecting translation, and translation and interpretation in various contexts

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560		ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565			
contexts affecting translation, document translation, and interpretation from social and business contexts					
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา					
เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกและปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย					
1544122	ไทยศึกษา Thai Studies พัฒนาการของอัตลักษณ์ไทยในด้านประวัติศาสตร์ การเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม และพลวัตของอัตลักษณ์ไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม Development of Thai identity in history, politics and government, international relations, economics, society, local wisdoms, and cultures, and dynamic of Thai identity in multicultural society	3 (3-0-6)	1544222	ไทยศึกษา Thai Studies พัฒนาการด้านประวัติศาสตร์ การเมืองและการปกครอง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม และพลวัตของอัตลักษณ์ไทยในสังคมพหุวัฒนธรรม Development of history, politics, and government; international relationship, economic, society, local wisdom and culture, and dynamic of Thai identity in multicultural society	3 (3-0-6)
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา					
เหตุผลในการปรับปรุง: เปลี่ยนแปลงรหัสวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือกและปรับคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย					
1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย เพื่ออาชีพ Pre-practicum in Thai for Career การเตรียมความพร้อมด้านบุคลิกภาพ จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติที่ดีในการทำงานร่วมกันเป็นทีม และความรู้ความสามารถทางภาษาไทย Preparation of personality, ethics, positive attitude for teamwork, and knowledge of Thai	2 (90)	1544801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทย เพื่ออาชีพ Pre-practicum in Thai for Career การเตรียมความพร้อมด้านการฝึกทักษะทางวิชาชีพ ทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงาน การพัฒนาบุคลิกภาพและมารยาท จรรยาบรรณในวิชาชีพ และฝึกทักษะการปฏิบัติ Preparation of professional experience, communication skill, team working skill, adjustment to work society, courtesy and personality development, professional ethics, and practice	2 (90)
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา					
เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ					
1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ Professional Internship in Thai for Career การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมในสถานประกอบการของรัฐหรือองค์กรธุรกิจเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ Internship in government and private business organizations, and application of knowledge	5 (450)	1544802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาไทยเพื่ออาชีพ Practicum in Thai for Career การฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบมีส่วนร่วมด้านภาษาไทยในสถานประกอบการของรัฐหรือเอกชน และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ Participatory internship in Thai government or private sector, and application of knowledge	5 (450)
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงคำอธิบายรายวิชา					

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560	ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2565
เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับคำอธิบายรายวิชาให้ครอบคลุมเนื้อหาสาระ	
1544803 การเตรียมสหกิจศึกษา 1 (45) Pre-cooperative Education อบรมเตรียมความพร้อมก่อนสหกิจศึกษา การหาสถานประกอบการ และการเตรียม การจัดทำโครงการด้านภาษาไทยเพื่ออาชีพ Preparation training for co-operative education, corporation searching and Thai for career project preparation	1544803 การเตรียมสหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ 1 (45) Pre-cooperative Education in Thai for Career การบูรณาการหลักการและทฤษฎีทางด้านภาษาไทยเพื่ออาชีพ การเตรียมความพร้อมทักษะการใช้ภาษา บุคลิกภาพ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี การปรับตัวในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น และการเสริมสร้างจรรยาบรรณในวิชาชีพ Integration of principle and theory of Thai for career; preparation of language skill, personality, computer and technology; adaptation for living with others, and professional ethics enhancement
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา	
เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสังคม	
1544804 สหกิจศึกษา 6 (540) Cooperative Education ปฏิบัติงานด้านภาษาไทยเพื่ออาชีพในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ รายงาน และการนำเสนอผลงาน โดยมีสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์เป็นผู้ควบคุมดูแล Working in Thai for career areas in corporation, preparation of project and report, work presentation under supervision of corporation and advisor	1544804 สหกิจศึกษาภาษาไทยเพื่ออาชีพ 6 (540) Cooperative Education in Thai for Career การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การจัดทำโครงการ การเขียนรายงาน และการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติสหกิจด้านภาษาไทยเพื่ออาชีพ Operation in workplace, cooperative education project creation, report writing, and result presentation of Thai for Career
การเปลี่ยนแปลง: เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา	
เหตุผลในการปรับปรุง: ปรับชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาให้ทันสมัย สอดคล้องกับบริบทสังคม	

รายวิชาใหม่

1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1543117	วรรณกรรมวิจารณ์เชิงปฏิบัติ Practical Literary Criticism	3 (2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1544212	การสื่อสารในภาวะวิกฤติ Crisis Communication	3 (3-0-6)
1544213	วรรณกรรมไทยกับการท่องเที่ยว Thai Literature and Tourism	3 (3-0-6)
1544214	คติชนเพื่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม Folklore for Cultural Tourism	3 (3-0-6)
1544216	การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทย Thai Learning Management	3 (3-0-6)
1544217	การจัดการเรียนรู้ทางภาษาไทยสำหรับชาวต่างชาติ Thai Learning Management for Foreigner	3 (3-0-6)
1544219	ภาษาศาสตร์สังคม Sociolinguistics	3 (3-0-6)
1544223	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ Transmedia Storytelling	3 (2-2-5)

รายวิชาที่ถอนออก

1. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น (ท-ป-ค)
1542204	บันเทิงคดีไทยร่วมสมัย Thai Contemporary Fiction	3 (3-0-6)
1542206	สารคดีไทยร่วมสมัย Thai Contemporary Non-Fiction	3 (3-0-6)
1542207	วรรณกรรมแปลร่วมสมัย Contemporary Translated Literature	3 (3-0-6)
1542208	ภาษาไทยต่างสมัย Thai in Various Periods	3 (3-0-6)
1542210	วรรณกรรมท้องถิ่นของไทย Thai Local Literature	3 (3-0-6)
1542213	ศิลปะการอ่านร้อยกรอง Arts of Poem Reading	3 (2-2-5)
1542214	กวีนิพนธ์ไทยร่วมสมัย Thai Contemporary Poetry	3 (3-0-6)
1542215	ภาษาไทยถิ่น Thai Dialects	3 (3-0-6)
1542216	พัฒนาการของแบบเรียนไทย Thai Textbook Development	3 (3-0-6)
1542217	พัฒนาการของวรรณกรรมไทย Development of Thai Literature	3 (3-0-6)
1542219	คติชนวิทยา Folklore	3 (3-0-6)
1542220	ภูมิปัญญาไทยในภาษาและวรรณกรรม Thai Intellectual in Language and Literature	3 (3-0-6)
1542221	วรรณกรรมการแสดงของไทย Literature for Thai Performance	3 (3-0-6)
1543216	ภาษาไทยสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ Thai for Human Resource Management	3 (3-0-6)

1543217	ภาษาไทยสำหรับการบัญชีธุรกิจ Thai for Business Accounting	3 (3-0-6)
1544202	การสัมมนานักพูดไทย Seminar on Thai Orator	3 (2-2-5)
1544211	ภาษาไทยสำหรับกฎหมายธุรกิจ Thai for Business Laws	3 (3-0-6)

ภาคผนวก ข

รายงานสรุปผลการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
ครั้งที่ 4/2565 วันที่ 5 มีนาคม 2565