

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2564

ผลการดำเนินงาน

งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน พ.ศ. 2562 -2566 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2564 ตามระบบ กลไก ดังนี้

1) จัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

ได้มีการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2564 1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564 (5.2.6.1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ 821/2561 ลงวันที่ 8 เมษายน 2561 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2562 - 2566) โดยคณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร กำกับ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผน งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนากระบวนการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้กับอาจารย์ ส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการมีการพัฒนาตนตามศาสตร์ที่สอน พัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ เส้นทางตามอาชีพ และการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข โดยยึดถือระเบียบข้อบังคับเป็นหลักในการปฏิบัติงาน (5.2.6.2)

2) สื่อสาร สร้างความเข้าใจ

งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ทำการสื่อสาร สร้างความเข้าใจ แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2564 โดยการประชาสัมพันธ์ลงในหน้าเว็บไซต์ของงานบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้บริหารได้มีการแจ้งประเด็นยุทธศาสตร์ของบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการพัฒนาบุคลากรไปในแนวทางเดียวกัน (5.2.6.3)

3) มอบนโยบาย/ดำเนินการ

งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และทุกครั้งที่มีการจัดโครงการจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินของแต่ละโครงการ มีการประชุมทีมงานก่อนจัดโครงการเสมอเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการ และมีการจัดทำบันทึกแจ้งกำหนดการจัดโครงการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ของมหาวิทยาลัย (5.2.6.4)

4) กำกับติดตาม

งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้ (5.2.6.5)

4.1 ติดตามการดำเนินการแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (1 ตุลาคม 2563 - 30 กันยายน 2564) โดยมีการจัดทำปฏิทินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 ไตรมาส โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติการเข้าที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และมีการจัดประชุมคณะกรรมการดำเนิน เพื่อทำการทบทวนแผนการปฏิบัติการ เพื่อปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเป็น online training ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา Covid-2019

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2564

4.2 ติดตามการใช้งบประมาณ ตามบันทึกของกองนโยบายและแผน เลขที่ กผ.6/2564 ลงวันที่ 6 มกราคม 2564 เรื่องขอความอนุเคราะห์หน่วยงานทบทวนแผนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และบันทึกเลขที่ กผ. 168/2564 ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2564 เรื่องขอความอนุเคราะห์หน่วยงานทบทวนแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไตรมาส 4 (ก.ค. – ก.ย. 64) งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน และทำการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน โดยทำการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการจัดกิจกรรมเป็น online training และได้มีรายงานต่อสำนักงานอธิการบดีเพื่อทำการรวบรวมแบบฟอร์มทบทวนแผนการปฏิบัติการโครงการ / กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (รอบไตรมาส 1 และไตรมาส 2) เสนอต่อกองนโยบายและแผน และบันทึกเลขที่ ง.บค. 838/2564 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2564 เรื่องคืบงบประมาณเหลือจ่ายหรือไม่ได้ดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบไตรมาส 3 และไตรมาส 4)

4.3 ติดตามผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้นำแผนพัฒนาการปฏิบัติงานรายบุคคลในส่วนที่ 3 ของแบบประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมมาทำการสังเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาทักษะ สมรรถนะของบุคลากร ทั้งได้กำหนดกรอบแนวทางการพัฒนาตนเองรายบุคคลตามสมรรถนะหลัก (Core Competency) 5 ด้าน ดังนี้

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation- ACH)
- บริการที่ดี (Service Mind- SERV)
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity- ING)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise- EXP)
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork- TW)

ทั้งนี้งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำบันทึกติดตามการรายงานผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยแบ่งออกเป็น 2 รอบ ดังนี้ 1. รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 31 มีนาคม 2564) 2. รอบ 6 เดือน (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2564 – 30 กันยายน 2564) โดยมีแบบรายงานผลฯ ให้หน่วยงานกรอกข้อมูล จากการสุปรายงานผลพบว่า บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนได้มีการพัฒนาตนเองรายบุคคลทั้งการอบรมภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ในส่วนของบุคลากรสายวิชาการนั้น จะพัฒนาตนเองเกี่ยวกับศาสตร์ที่ตนเองสอน และเพิ่มทักษะต่างๆที่พัฒนาตนเอง ในส่วนบุคลากรสายสนับสนุน จะพัฒนาตนเองในด้านการเพิ่มทักษะในการทำงาน เพื่อเป็นการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานที่ปฏิบัติ จากรายงานสรุปผลการพัฒนาตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2564 บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ร้อยละ 86.8

5) รายงานข้อมูล

งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2564) ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทำการรับทราบ และแสดงข้อเสนอแนะ ทั้งนี้งานบริหารทรัพยากรบุคคลได้รับการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยรับผิตชอบตัวชี้วัด KPI 4.1 อาจารย์และบุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ สมรรถนะ และได้นำข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนต่อไป (5.2.6.6)

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสาย
สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2564

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
พ.ศ. 2562 -2566 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2564

ประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
1. บุคลากรสายวิชาการมีศักยภาพ พร้อมผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ	1.1 จำนวนอาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งทาง วิชาการ(รายใหม่)	25 ราย	29 ราย (บรรลุ)
	1.2 จำนวนบุคลากรสาย วิชาการที่ส่งผลงานเพื่อ กำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ	10 ราย	20 ราย (บรรลุ)
	1.3 ร้อยละของอาจารย์ ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญา เอก	ร้อยละ 42	ร้อยละ 43.21 (บรรลุ)
2. บุคลากรสายสนับสนุนมี สมรรถนะ เชี่ยวชาญในงานที่ ปฏิบัติ มีความก้าวหน้าในสายงาน	2.1 จำนวนบุคลากรสาย สนับสนุนที่ส่งผลงานเพื่อ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	20 ราย	35 ราย (บรรลุ)
	2.2 ร้อยละอาจารย์และ บุคลากรได้รับการพัฒนา ทักษะ สมรรถนะ	ร้อยละ 20	ร้อยละ 86.8 (บรรลุ)
3. ยกระดับสวัสดิการบุคลากร และส่งเสริมความสุขในการทำงาน	3.1 คะแนนความสุขในการ ทำงาน	4.30 คะแนน	4.12 คะแนน (ไม่บรรลุ)

รายการหลักฐาน

- 5.2.6.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ระยะ 5 ปี ปี (พ.ศ. 2562 - 2566)
- 5.2.6.2 แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566 ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564
- 5.2.6.3 เอกสารสื่อสาร สร้างความเข้าใจ แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2564
- 5.2.6.4 เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินของแต่ละโครงการ และการทำบันทึกแจ้งข่าวสารการอบรมโครงการต่างๆ ไปยังหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- 5.2.6.5 เอกสารการกำกับติดตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2564
 - บันทึกทบทวนแผนการดำเนินงานจากกองนโยบายและแผน

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสาย
สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2564

- รายงานการทบทวนแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2
 - บันทึกติดตามรายงานผลการพัฒนาตนเอง
 - รายงานสรุปผลการพัฒนาตนเองรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2564
- 5.2.6.6 เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานติดตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
ประจำปีงบประมาณ 2564
- บันทึกงานบริหารทรัพยากรบุคคล เลขที่ ง.บค. 1409/2564 ลงวันที่ 8/พ.ย./64 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2564
 - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – 2566ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2564 (1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564)
 - รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม