

คู่มือ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
งานบริหารทรัพยากรบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ.....	1
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	2
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์	4
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์	6
การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ.....	8
ฐานข้อมูลวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ.....	14
ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ.....	15
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ.....	17
เอกสารการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....	18
วิธีที่ 1 การยื่นเอกสารเพื่อประเมินคุณภาพการสอนก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ.....	18
วิธีที่ 2 การยื่นเอกสารขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....	18
แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....	20
แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03).....	21
แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ.....	32
แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ.....	33
แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ.....	34
แผนภาพขั้นตอนดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....	36
ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ.....	38
การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ.....	40

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 จะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากองค์ประกอบ 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
2. ผลการสอน
3. ผลงานทางวิชาการ
4. จริยธรรมและจรรยาบรรณ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะดำเนินการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามช่วงระยะเวลาที่มีผลบังคับใช้ ดังนี้

1. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2556 มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2561

2. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560 มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามประกาศ ก.พ.อ. ทั้ง 2 ฉบับ สามารถศึกษาวิธีการและการจัดเตรียมผลงานทางวิชาการดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้ว <u>ไม่น้อยกว่า 6 ปี</u> หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้ว <u>ไม่น้อยกว่า 4 ปี</u> หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และทำการสอนมาแล้ว <u>ไม่น้อยกว่า 1 ปี</u>
2. การประเมินผลการสอน ส่งเอกสารประกอบการสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอน อยู่ในระดับชำนาญขึ้นไป	2. การประเมินผลการสอน ส่งเอกสารประกอบการสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอน อยู่ในระดับชำนาญขึ้นไป
3. ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีต่อไปนี้ 1. ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ หรือ 2. ผลงานวิจัย หรือ 3. ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ 4. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ผลงานวิจัย ไม่นับงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	3. ผลงานทางวิชาการ ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. <u>ผลงานวิจัย 2 เรื่อง</u> หรือ 2. <u>ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ</u> หรือ 3. <u>ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง</u> หรือ 4. <u>ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม</u> การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขา สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพดีมากแทนงานวิจัยได้

1. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ต่อ)

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
	งานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร เพื่อสำเร็จการศึกษามาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการจะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้ ผลงานวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

2. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. การประเมินผลการสอน ส่งเอกสารคำสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอน อยู่ในระดับชำนาญพิเศษ ขึ้นไป	2. การประเมินผลการสอน ส่งเอกสารคำสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอน อยู่ในระดับชำนาญพิเศษ ขึ้นไป
3. ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี ประกอบด้วย (1) 1.1 ผลงานวิจัย หรือ 1.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ 1.3 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น และ (2) ผลงานแต่ง หรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ ผลงานวิจัย ไม่นับงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลงานวิชาการตามข้อ (1) และ (2) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคยได้ใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมีความก้าวหน้าทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย	3. ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอขอได้ 2 วิธี คือ <u>วิธีที่ 1</u> ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. <u>ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ</u> 2. <u>ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ หรือ</u> 3. <u>ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม 1 เรื่อง</u> <u>และ ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม</u> <u>วิธีที่ 2</u> ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพและปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. <u>ผลงานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เรื่อง และคุณภาพดี 1 เรื่อง หรือ</u> 2. <u>ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี หรือ</u> 3. <u>ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี</u> สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ 2 นั้น ผู้ขออาจใช้ตำรา หรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย 2 เล่ม และมีคุณภาพดี 1 เล่ม แทนผลงานตามข้อ 1 - 3 ได้

2. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ (ต่อ)

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
	งานวิจัยหรืองานใดๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร เพื่อสำเร็จการศึกษามาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการจะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษา หรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

3. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี	1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี
2. การประเมินผลการสอน ส่งเอกสารการสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ	2. การประเมินผลการสอน ส่งเอกสารการสอน 1 เล่ม ผลประเมินคุณภาพการสอนอยู่ในระดับเชี่ยวชาญ
3. ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอขอได้ 2 วิธี คือ วิธีที่ 1 (วิธีปกติ) ประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก ต่อไปนี้ (1) 1.1 ผลงานวิจัย หรือ 1.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ 1.3 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น และ (2) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ วิธีที่ 2 (วิธีพิเศษ) ประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น ต่อไปนี้ (1) ผลงานวิจัย หรือ (2) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือ (3) ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือ (4) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียงตำรา หรือหนังสือ ผลงานวิจัย ไม่นับงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของ การศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ผลงานวิชาการตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องไม่ซ้ำกับ ผลงานที่เคยได้ใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจาก ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ด้วย	3. ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอขอได้ 2 วิธี คือ วิธีที่ 1 (วิธีปกติ) ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. <u>ผลงานวิจัย 5 เรื่อง</u> หรือ 2. <u>ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะ หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง</u> และ ตำรา หรือ หนังสือ 1 เล่ม วิธีที่ 2 (วิธีพิเศษ) ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. <u>ผลงานวิจัย 5 เรื่อง</u> หรือ 2. <u>ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 5 เรื่อง</u> ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

3. การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ (ต่อ)

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 (มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2561)	ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560 (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561)
	<u>สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์</u> ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้ <u>วิธีที่ 1 (วิธีปกติ)</u> ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีและมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. <u>ผลงานวิจัย 2 เรื่อง หรือ</u> 2. <u>ผลงานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกัน ทั้งหมดอย่างน้อย 2 เรื่อง</u> <u>และ ตำรา หรือ หนังสือ 2 เล่ม</u> <u>วิธีที่ 2 (วิธีพิเศษ)</u> ต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้ 1. <u>ผลงานวิจัย 3 เรื่อง หรือ</u> 2. <u>ผลงานวิจัย 1 เรื่อง หรือตำรา หรือหนังสือ 1 เล่ม และผลงานวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกัน ทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง</u> <u>และ ตำรา หรือ หนังสือ 3 เล่ม</u> ผลงานวิจัยต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิม และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการประเภทต่างๆ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังนี้

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
เอกสารประกอบการสอน	ทำเป็นรูปเล่มที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว
เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน	จัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ ได้เผยแพร่โดยใช้เป็นคำสอนให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว
งานวิจัย	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย 3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องการใช้ภาษา หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการ (proceeding) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน 4. เผยแพร่ในรูปของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการผู้ตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น 5. เผยแพร่ในรูปของหนังสือ (monograph) พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
งานวิจัย (ต่อ)	เมื่อได้เผยแพร่ “งานวิจัย” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้นอีกระยะหนึ่งจะกระทำไม่ได้
ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้
ตำรา	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning 3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่งกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้การเรียบการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่อาจแสดงถึงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน กรณีที่ได้มีการพิจารณาคุณภาพของตำราแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำรา เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพตำราที่ได้ปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ตำราต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
หนังสือ	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม, e-learning, online learning 3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่ดังกล่าวจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงถึงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน กรณีที่ได้มีการพิจารณาคุณภาพของหนังสือแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำหนังสือนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหนังสือ เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพหนังสือที่ได้ปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ หนังสือต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
บทความทางวิชาการ	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนี้อาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวบรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ (peer reviewer) ประเมินคุณภาพ เมื่อได้เผยแพร่ “บทความวิชาการ” ตามลักษณะข้างต้นแล้ว การนำ “บทความวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่ง จะกระทำไม่ได้

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้ 1. บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความ (proceeding) และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรมหรือหากไม่มี จะต้องมียกย่องยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการทำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหา หรือมีเอกสารที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน 3. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานทางวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 4. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตโดยเปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว 5. รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	1. เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และมีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ 3. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 2. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (ต่อ)	4. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน 5. เผยแพร่ในรูปแบบของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิดการพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน
3. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ 1. ได้มีการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น ๆ ทั้งนี้ได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง 2. ได้มีการเผยแพร่ในนโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง
4. กรณีศึกษา	เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพ หรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ
5. งานแปล	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่งานแปลนั้นต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร ซึ่งจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษาคณะและ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน กรณีเมื่อได้มีการพิจารณาคุณภาพของงานแปลแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำงานแปลนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในงานแปลเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้

ประเภทผลงานทางวิชาการ	การเผยแพร่
ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น 5. งานแปล (ต่อ)	แต่ให้มีการประเมินคุณภาพงานแปลที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขนั้นใหม่อีกครั้ง
6. พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ อื่นในลักษณะเดียวกัน	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการ ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อย กว่าสี่เดือน
7. ผลงานสร้างสรรค์ ด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการ ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แอบบันทึกเสียง 2. เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่า สี่เดือน
8. ผลงานสร้างสรรค์ ด้านสุนทรียะ ศิลปะ	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการ ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือ เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แอบบันทึกภาพ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่า สี่เดือน
9. สิทธิบัตร	มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวง วิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่าง กว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
10. ซอฟต์แวร์	มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวง วิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่าง กว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ฐานข้อมูลวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

รายชื่อวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. ดังต่อไปนี้

๑. ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

- Academic Search Premier (<http://www.ebsco.com/home>)
(select ebscohost and then academic search premier)
- Agricola (<http://agricola.nal.usda.gov>)
- BIOSIS (<http://www.biosis.org>)
- CINAHL (<http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text>)
- EiCOMPENDEX (<http://www.ei.org>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov/>)
- H.W.Wilson (<http://www.ebscohost.com>)
(select ebscohost and then H.W.Wilson)
- Infotrieve (<http://www.infotrieve.com>)
- Ingenta Connect (<http://www.ingentaconnect.com>)
- INSPEC (<http://www.theiet.org/publishing/inspec>)
- MathSciNet (<http://www.ams.org/mathscinet>)
- MEDLINE/Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- PsycINFO (<http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx>)
- Pubmed (<http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>)
- ScienceDirect (<http://www.sciencedirect.com>)
- SciFinder (<https://scifinder.cas.org/>)
- Scopus (<http://www.info.scopus.com>)
- Social Science Research Network
(<http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm>)
- Web of Knowledge (<http://wokinfo.com>)

๒. ฐานข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -- TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๒
(http://www.kmutt.ac.th/jif/public_html/list%20journal.php)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงชื่อฐานข้อมูล ก.พ.อ. จะได้มีการประกาศเพิ่มเติมต่อไป

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

1. ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของ และเป็นผู้ดำเนินการเอง

2. ถ้าเป็นงานที่ผู้ขอมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ต้องมีลักษณะดังนี้

2.1 ผู้ขอจะต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.2 ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีผลงานวิจัยเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัย รวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของงานวิจัย 1 เรื่อง

2.3 ในกรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ Research Program ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

2.4 ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีปริมาณผลงานรวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาท และความรับผิดชอบ สำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุป ผลการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation) รวมทั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักในการเผยแพร่ผลงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ผลงานวิจัยแต่ละเรื่องควรมีผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ได้คนเดียว เว้นแต่กรณีอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

3. การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ หากมีการเสนอผลงานทางวิชาการที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้นร้อยละเท่าใด รวมทั้งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้น ทั้งนี้ หากไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานให้ลงนามรับรองได้ครบทุกคนให้ดำเนินการดังนี้

3.1 กรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานทุกคนให้ลงนามได้ ให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงานทุกคนและให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

3.2 กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการได้ ให้มีการรับรองโดยหัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี และผู้ขอเป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ผู้นั้นไม่สามารถลงนามได้ หรือเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา ด้วย ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมไม่ตรงกับความเป็นจริง จะถือว่าการกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรมไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้สถาบันอุดมศึกษาสอบหาข้อเท็จจริงและดำเนินการทางวินัยต่อไป

4. กรณีเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีการดำเนินงานเป็นหมู่คณะ หรือเป็นงานที่มีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ โดยมีบทบาทในขั้นตอนการทำงานอย่างน้อย 3 ขั้นตอน คือ

ก. การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรมรับใช้สังคม

ข. การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม

ค. การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระบุบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในผลงานนั้นของผู้ร่วมงานทุกคน และบทบาทหน้าที่หลักของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง

5. ผลงานทางวิชาการต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีชื่อผู้ใดระบุเป็นเจ้าของผลงานผู้มีชื่อที่ระบุทุกรายย่อมมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการนั้น มากหรือน้อยขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ร่วมงานในผลงานวิชาการนั้น ๆ

6. กรณีผลงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เผยแพร่อันเป็นผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษานั้น ผู้นั้นต้องเป็นผู้ริเริ่ม กำกับดูแลและมีบทบาทสำคัญในการวิเคราะห์ผลการวิจัย โดยผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจใช้ผลงานทางวิชาการดังกล่าวได้ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 50

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

1. ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะจะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่
2. ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
3. ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน
4. ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันทางวิชาการ
5. ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
6. หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง จะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

เอกสารการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสามารถทำได้ 2 วิธี คือ

1. การยื่นเอกสารเพื่อประเมินคุณภาพการสอนก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ
2. การยื่นเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามปกติ

การเอกสารสำหรับการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั้ง 2 วิธี ต้องส่งเอกสารประกอบการยื่นขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

วิธีที่ 1 การยื่นเอกสารเพื่อประเมินคุณภาพการสอน ก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ	หมายเหตุ
ส่งครั้งที่ 1 ยื่นเรื่องขอประเมินการสอน ประกอบด้วยเอกสารดังนี้ 1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 4 ชุด 2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 4 เล่ม 3. แผ่น CD บันทึกไฟล์เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน เป็นไฟล์ PDF จำนวน 1 แผ่น	คะแนนการสอนที่ผ่านเกณฑ์เก็บผลประเมินไว้ได้ 2 ปี นับจากวันที่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการสอน
ส่งครั้งที่ 2 ส่งเอกสารหลังผ่านขั้นกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 5 เล่ม	
ส่งครั้งที่ 3 ส่งเอกสารหลังผ่านขั้นประเมินผลการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 9 เล่ม	

วิธีที่ 2 การยื่นเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	หมายเหตุ
ส่งครั้งที่ 1 ยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้ 1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 4 ชุด 2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 4 เล่ม 3. ผลงานทางวิชาการ 3.1 ผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 4 เล่ม - สาขาวิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์ ส่งบทความวิจัย จำนวน 9 ชุด 3.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน 4 ชุด 3.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน 4 ชุด 3.4 ตำรา/หนังสือ จำนวน 4 เล่ม	ผู้ที่ขอประเมินคุณภาพการสอนก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ และผลการประเมินคุณภาพการสอนผ่านเกณฑ์การประเมินไม่ต้องส่งตามข้อ 2 (เอกสารประกอบ การสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน)

วิธีที่ 2 การยื่นเอกสารการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	หมายเหตุ
ส่งครั้งที่ 1 ยื่นเรื่องขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ต่อ) ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้ 3.5 บทความทางวิชาการ จำนวน 9 ชุด 4. หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ 5. แบบหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จำนวน 9 ชุด 6. แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ จำนวน 9 ชุด 6.1 ผลงานวิชาการประเภทตำรา/หนังสือ แนบคำอธิบายรายวิชา(ตำรา) และ หนังสือรับรองการเผยแพร่อย่างน้อย 3 แห่ง 6.2 ผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือวารสารทางวิชาการ ให้แนบสำเนาหน้าปกรูปเล่มหนังสือ และหน้ารายชื่อ คณะบรรณาธิการ 7. ไฟล์ผลงานทางวิชาการ(ตำรา หนังสือ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ต่อไฟล์ บันทึกเป็นไฟล์ PDF และบันทึกให้อยู่ในซีดีแผ่นเดียวกัน) และไฟล์แบบ ก.พ.อ.03 จำนวน 1 แผ่น 8. แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 1 แผ่น	ผู้ที่ขอประเมินคุณภาพการสอนก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ และผลการประเมินคุณภาพการสอนผ่านเกณฑ์การประเมิน ไม่ต้องส่งตามข้อ 2 (เอกสารประกอบ การสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน)
ส่งครั้งที่ 2 ส่งเอกสารหลังผ่านชั้นกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ 1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) จำนวน 9 ชุด 2. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 5 ชุด 3. ผลงานทางวิชาการ 3.1 งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 9 เล่ม 3.2 ตำรา/หนังสือ จำนวน 9 เล่ม 3.3 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น จำนวน 9 ชุด	
ส่งครั้งที่ 3 ส่งเอกสารหลังผ่านขั้นตอนประเมินผลการสอน 1. เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/เอกสารการสอน จำนวน 9 เล่ม	

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

คำชี้แจง : โปรดเติมคำในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความ

ชื่อ-นามสกุล : ขอตำแหน่งในสาขาวิชา : สังกัดสาขาวิชา : คณะ : เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์มือถือ : E-mail : วุฒิการศึกษา ☐ ป.เอก ☐ ป.โท ☐ ป.ตรี	สังกัดคณะ ☐ ครุศาสตร์ ☐ วิทยาศาสตร์ ☐ มนุษยศาสตร์ฯ ☐ พยาบาลศาสตร์ ☐ วิทยาการจัดการ ขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับ ☐ ผศ. ☐ รศ. ☐ ศ. โดยวิธี ☐ ปกติ (ผลงาน 9 ชุด) ☐ พิเศษ (ผลงาน 11 ชุด) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (พร้อมไฟล์) ☐ แบบ ก.พ.อ. 03 จำนวน 4 ชุด (ชั้นกลั่นกรองผลงานวิชาการ) ☐ แบบ ก.พ.อ. 03 จำนวน 9 ชุด (ชั้นส่งผู้ทรงคุณวุฒิฯ)
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ปี เดือน วัน	หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ☐ มี ☐ ไม่มี
เอกสารการสอน ☐ ผศ.- เอกสารประกอบการสอน วิชา..... ☐ รศ.- เอกสารคำสอน วิชา..... ☐ ศ.- เอกสารการสอน วิชา..... จำนวน ☐ 4 ชุด ☐ 9 ชุด	ผลงานทางวิชาการ รวมทั้งสิ้น.....เรื่อง ดังนี้ ☐ งานวิจัย / บทความวิจัย จำนวน.....เรื่อง ☐ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม จำนวน.....เรื่อง ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน.....เรื่อง ☐ ตำรา / หนังสือ จำนวน.....เรื่อง ☐ บทความทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง
กรณีงานตำรา/หนังสือ ☐ คำอธิบายรายวิชา ☐ หนังสือรับรองการเผยแพร่จำนวนอย่างน้อย 3 แห่ง	กรณีงานวิจัย/บทความวิจัย/บทความวิชาการ ☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม จำนวน 9 ชุด/เรื่อง ☐ แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิจัย จำนวน 9 ชุด/เรื่อง
ข้าพเจ้าได้แนบไฟล์ผลงานทางวิชาการ (ตำรา/หนังสือ/เอกสารการสอน/งานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๑ เล่ม ต่อ ๑ ไฟล์และทุกเล่มให้อยู่ในซีดีแผ่นเดียวกัน และไฟล์ แบบ ก.พ.อ.๐๓ มาพร้อมแล้ว) ประกอบด้วย 1)จำนวน.....เรื่อง 2)จำนวน.....เรื่อง 3)จำนวน.....เรื่อง 4)จำนวน.....เรื่อง และขอรับรองว่าเป็นไฟล์เอกสารที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจริง ลงชื่อ..... (.....) ผู้ยื่นขอตำแหน่ง	

หมายเหตุ เอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน /เอกสารการสอน และแบบ กพอ. 03 การส่งในครั้งแรก ให้ส่งจำนวน 4 ชุด
 เมื่อผ่านกรรมการกลั่นกรองและมีการแก้ไข ให้ส่งใหม่จำนวน 5 ชุด และเมื่อผ่านการประเมินผลการสอนให้ส่งจำนวน 9 ชุด

แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ก.พ.อ. ๐๓

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)

โดยวิธี

ในสาขาวิชา

ของ (นาย/นาง/นางสาว)

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา

คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิปี พ.ศ. ที่จบชื่อสถานศึกษาและประเทศ

๑.๓.๑

๑.๓.๒

๑.๓.๓

๑.๓.๔

๑.๔ หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

๑.๔.๑ ระดับปริญญาเอก

หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์:

ผลงานวิจัย จำนวน เรื่อง ดังนี้

๑.๔.๑.๑

๑.๔.๑.๒

๑.๔.๒ ระดับปริญญาโท

หัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์:

ผลงานวิจัย จำนวน เรื่อง ดังนี้

๑.๔.๑.๑

๑.๔.๑.๒

ตัวอย่าง ตำแหน่งอาจารย์ (ข้าราชการ)/(พนักงานมหาวิทยาลัย)

๒. ประวัติการรับราชการ

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ ...-... ชั้น บาท
- ๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- ๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- ๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
- อายุราชการ ปี เดือน
- ๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ
- ๒.๕.๑
- ๒.๕.๒
- ๒.๕.๓

๓. ภาระงานย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
.....			
.....			

ตัวอย่าง	ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ปริญญาตรี	๑๓๐๔๓๐๔	การทดลองสอน ๒	๓	๒/๒๕๕๖,๑/๒๕๕๗
ปริญญาตรี	๑๑๒๔๓๑๒	วิธีสอนคณิตศาสตร์ ๑	๓	๑/๒๕๕๘

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ทำการศึกษา และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

๔.๑.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๑.๒.๑

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๑.๓.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๑.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

๔.๑.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว
หรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

กรณียื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้ตัดข้อความออก 2 รายการ ดังนี้

ข้อ ๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๒.๑ ผลงานวิจัย

๔.๒.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๒ ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม

๔.๒.๒.๑

ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๒.๓.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๒.๔ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ

๔.๒.๓.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๓.๑ ผลงานวิจัย

๔.๓.๑.๑

ผลงานวิจัยนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/
หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๔.๓.๒.๑

ผลงานวิชาการรับใช้สังคมนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๔.๓.๓.๑

ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

๔.๓.๔ ผลงานแต่งตำราหรือหนังสือ

๔.๓.๔.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และ/หรือ
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และ/หรือตำแหน่งศาสตราจารย์มาแล้วหรือไม่

☐

ไม่เคยใช้

☐

เคยใช้ (เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด)

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

(ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา

โดยวิธี

ของ

สังกัด/ภาค/สาขาวิชา

คณะ มหาวิทยาลัย.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)... แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน).....ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นตำแหน่งประธานสาขาวิชา
ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ลงนามตรวจสอบคุณสมบัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ....(เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย).... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....

กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นตำแหน่งคณบดี
ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ลงนามตรวจสอบคุณสมบัติ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่
..... ได้ประเมินผลการสอนรหัสวิชา รายวิชา
..... ของ นาย/นาง/นางสาวแล้วเห็นว่า บุคคลดังกล่าว
เป็นผู้มีความ(ชำนาญ/ชำนาญพิเศษ/เชี่ยวชาญ)..... ในการสอนมีคุณภาพ.....(อยู่/ไม่อยู่).....
ในหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่สภาสถาบันกำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอน

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่ รวม ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ / รองศาสตราจารย์ / ศาสตราจารย์).... ในสาขาวิชา แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย เรื่อง คุณภาพ(อยู่/ไม่อยู่).... ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เรื่อง ได้แก่

๑.๑) ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ

๒) ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม เรื่อง คุณภาพ(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เรื่อง ได้แก่

๒.๑) ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ

๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เรื่อง คุณภาพ ..(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เรื่อง ได้แก่

๓.๑) ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ

๔) ตำรา/หนังสือ เรื่อง คุณภาพ(อยู่/ไม่อยู่)...ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เรื่อง ได้แก่

๔.๑) ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ

๕) บทความทางวิชาการ เรื่อง คุณภาพ ..(อยู่/ไม่อยู่).. ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เรื่อง ได้แก่

๕.๑) ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ

คุณภาพอยู่ในระดับ

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

สรุปการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย: ผลงานที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร
ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่
 เมื่อวันที่ พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/ นางสาว
 ตามที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ
 และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอแล้วเห็นว่า(งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/
 และตำรา/หนังสือ/บทความวิชาการ) คุณภาพ....(อยู่/ไม่อยู่)....ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผู้มี
 จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงเห็น(สมควร/ไม่สมควร).....
 ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาวเป็นตำแหน่ง ...(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รอง
 ศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)..ในสาขาวิชา..... และให้นำเสนอที่ประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา
 พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ประธาน/เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งวิชาการ

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่
เดือน พ.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ(อนุมัติ/ไม่อนุมัติ).....ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว
..... ให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์) ในสาขาวิชา
.....ได้ตั้งแต่วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง นายกสภาสถาบัน/เลขานุการสภาสถาบัน

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ สำหรับผู้ขอ

ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้รักษากฎจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ๕ ประการ ข้าพเจ้าผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการขอยืนยันว่า ในการทำผลงานทางวิชาการทุกประเภท

๑. ข้าพเจ้ามีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่เคยนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนและไม่เคยลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่เคยนำผลงานของตนในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

๒. ข้าพเจ้าให้เกียรติและอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้าไว้อย่างชัดเจน

๓. ข้าพเจ้าไม่เคยละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานทางวิชาการ

๔. ข้าพเจ้าได้ใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าไม่เคยเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือไม่เคยสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

๕. ข้าพเจ้าได้นำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผลงานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการที่กำหนดไว้ในข้อข้างต้น ๕ ประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบผลของการละเมิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการดังกล่าว

ลงชื่อ.....

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

ตอนที่ ๒ สำหรับคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ทราบและตรวจสอบเบื้องต้นแล้วในที่ประชุมครั้งที่..... วันที่เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ (ผู้ได้รับมอบหมาย)

()

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

☐ บทความทางวิชาการ ☐ ตำรา ☐ หนังสือ ☐ งานวิจัย ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

เรื่อง

ผู้ร่วมงาน จำนวน..... คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานร้อยละ และหน้าที่ความรับผิดชอบ
1) นาย ก. (ผู้วิจัยหลัก)	50% หน้าที่ความรับผิดชอบ - - - -
2) นาย ข.	30% หน้าที่ความรับผิดชอบ - - -
3) นาย ค.	20% หน้าที่ความรับผิดชอบ - - -

หมายเหตุ

ลงชื่อ

(นาย ก.)

ลงชื่อ

(นาย ข.)

ลงชื่อ

(นาย ค.)



แบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิจัย/บทความทางวิชาการ
หน่วยขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

1. ชื่อ – นามสกุล (ไทย).....
 (อังกฤษ).....
 สาขาวิชา..... คณะ.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....
 ไม่เป็นผลงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษาหรือวุฒิบัตรใด ๆ: ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
2. ผลงานทางวิชาการที่ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 ชื่อบทความวิจัย/รายงานการวิจัย/บทความทางวิชาการ.....
 ชื่อผู้แต่ง.....
 ชื่อผู้ที่เป็น Corresponding Author.....
 ชื่อวารสาร..... ปีที่ (Volume).....
 ฉบับที่ (Number).....เดือน (month)..... ปี (Year).....หน้า (Page).....
3. ลักษณะของผลงานวิจัยเพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 3.1 กรณีผลงานวิจัยเป็นผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) จัดอยู่ในฐานข้อมูล:
 1) ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

☐ Academic Search Premier (http://www.ebsco.com/home) (select ebscohost and then academic search premier) ☐ Agricola (http://agricola.nal.usda.gov) ☐ BIOSIS (http://www.biosis.org) ☐ CINAHL (http://www.ebscohost.com/academic/cinahl-plus-with-full-text) ☐ EiCOMPENDEX (http://www.ei.org) ☐ ERIC (http://www.eric.ed.gov/) ☐ H.W.Wilson (http://www.ebscohost.com) (select ebscohost and then H.W.Wilson) ☐ Infotrieve (http://www.infotrieve.com) ☐ Ingenta Connect (http://www.ingentaconnect.com)	☐ INSPEC (http://www.theiet.org/publishing/inspec) ☐ MathSciNet (http://www.ams.org/mathscinet) ☐ MEDLINE/Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/) ☐ PsycINFO (http://www.apa.org/pubs/databases/psycinfo/index.aspx) ☐ Pubmed (http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/) ☐ ScienceDirect (http://www.sciencedirect.com) ☐ SciFinder (https://scifinder.cas.org/) ☐ Scopus (http://www.info.scopus.com) ☐ Social Science Research Network (http://papers.ssrn.com/sol3/DisplayAbstractSearch.cfm) ☐ Web of Knowledge (http://wokinfo.com)
---	---

-2-

2) ฐานข้อมูลระดับชาติ

☐ ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index - TCI) กลุ่ม.....

3) ฐานข้อมูลอื่นๆ ระบุ

เอกสารแนบประกอบ

☐ เอกสารแสดงฐานข้อมูลวารสารที่มีการอ้างอิงวารสารที่ขอรับทุนอยู่ในฐานข้อมูลฯใด

.....

3.2 กรณีผลงานวิจัยเป็นบทความวิจัย (Proceedings) ที่เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ

☐ ระดับชาติ

☐ ระดับนานาชาติ

งานประชุมวิชาการ เรื่อง..... วันที่.....

สถานที่.....

เอกสารแนบประกอบ

☐ เอกสารระบุบรรณาธิการที่ทำหน้าที่คัดสรรก่อนการเผยแพร่

.....

3.3 กรณีผลงานวิจัยเป็นรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

☐ ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ ผ่านการเผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพ

เอกสารแนบประกอบ

☐ รายชื่อและผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ

☐ หลักฐานแสดงการเผยแพร่

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ปรากฏแบบรับรองการเผยแพร่ผลงานวิจัยและหลักฐานที่ส่งมาพร้อมกันนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ

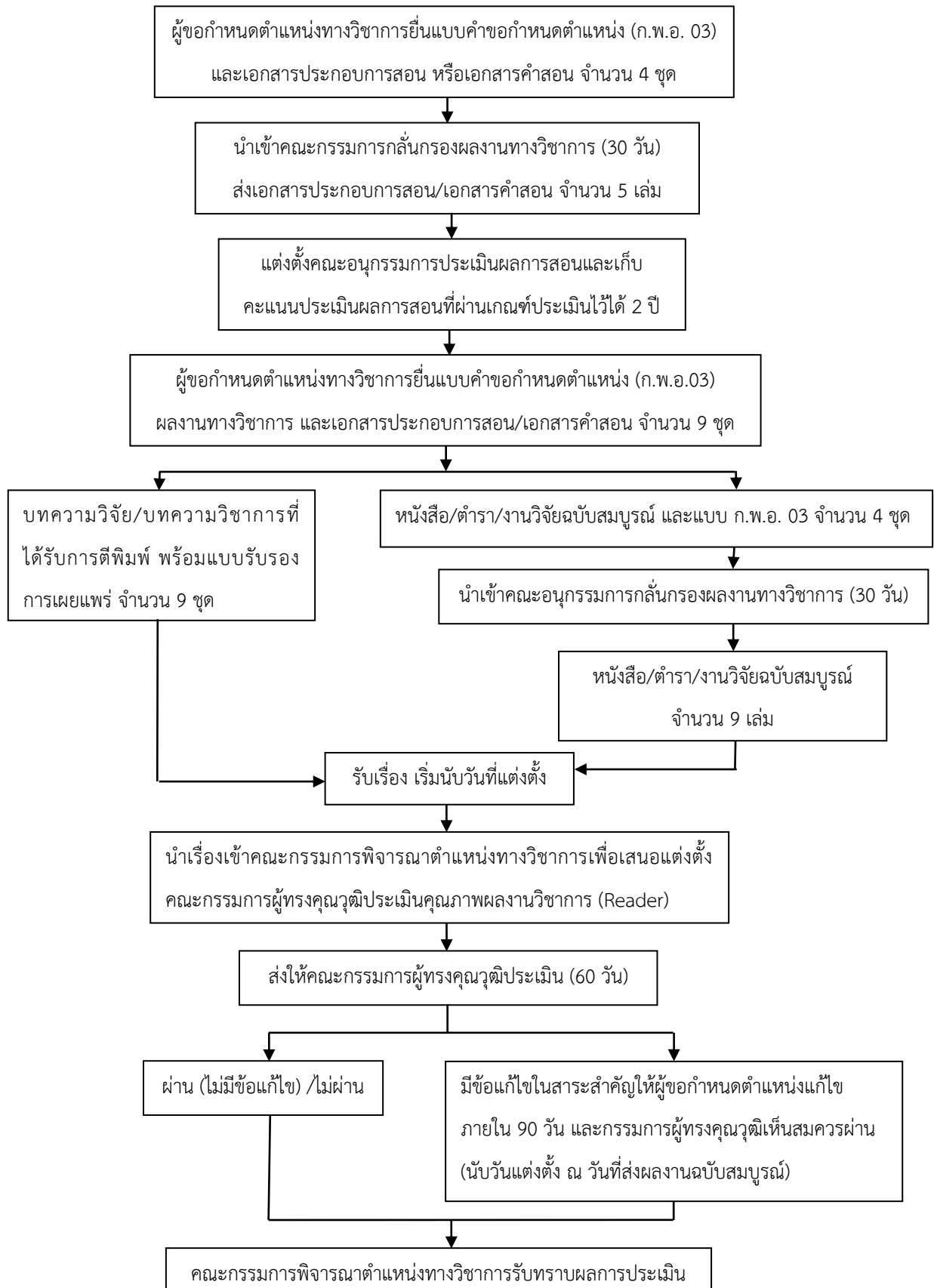
(.....)

...../...../.....

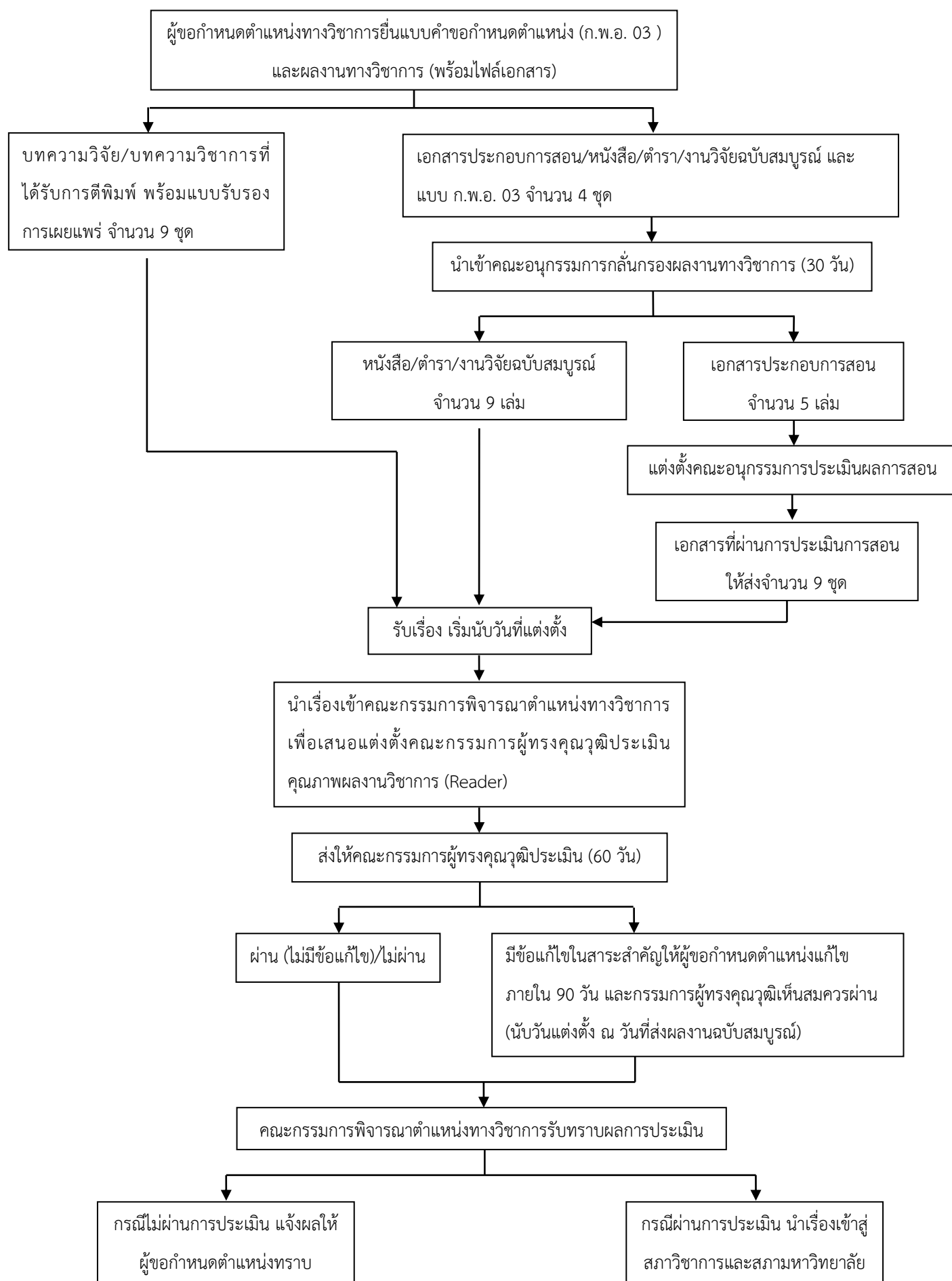
หมายเหตุ : กรณีเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการโดยผลงานวิจัยควรเข้าเล่มให้เรียบร้อยสวยงาม

แผนภาพขั้นตอนดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วิธีที่ 1 การยื่นเอกสารเพื่อประเมินคุณภาพการสอน
ก่อนยื่นผลงานทางวิชาการ)



ขั้นตอนขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (วิธีที่ 2 การยื่นเอกสารขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ)



ทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการและค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีระเบียบค่าตอบแทนบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1. เงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ตามระเบียบสถาบันราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการให้เงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2547 เมื่อบุคลากรได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ และให้จ่ายเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ ดังนี้

- 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไม่เกิน 40,000 บาท
- 1.2 รองศาสตราจารย์ ไม่เกิน 60,000 บาท
- 1.3 ศาสตราจารย์ ไม่เกิน 100,000 บาท

ขั้นตอนและวิธีการขอสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

1 ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินทุนสนับสนุนต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

2. การส่งมอบเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน จำนวน 5 เล่ม และผลงานทางวิชาการที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 5 ชุด ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมหนังสือตอบรับการส่งมอบผลงานทางวิชาการ เพื่อแนบประกอบการขอรับเงินทุนสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ

2. อัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยอัตราเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. 2553 และ พ.ศ. 2558 มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

ตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
ข้าราชการ	
1. ศาสตราจารย์	
1.1 ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนขั้นสูง	15,600
1.2 ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนไม่เกิน 74,320 บาท	13,000
2. รองศาสตราจารย์	
2.1 รองศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ 24,400 บาท)	9,900
2.2 รองศาสตราจารย์	5,600

ตำแหน่ง	อัตราเงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)
<u>ข้าราชการ</u>	
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
3.1 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำชั่วคราวของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ 19,860 บาท)	5,600
3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3,500
<u>พนักงานมหาวิทยาลัย</u>	
1. ศาสตราจารย์	
1.1 ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนขั้นสูง	15,600
1.2 ศาสตราจารย์ รับเงินเดือนไม่เกิน 101,340 บาท	13,000
2. รองศาสตราจารย์	
2.1 รองศาสตราจารย์ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ 36,660 บาท)	9,900
2.2 รองศาสตราจารย์	5,600
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
3.1 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ 29,090 บาท)	5,600
3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์	3,500

การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถศึกษารายละเอียดการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดาวน์โหลดไฟล์แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ.03) และเอกสาร ประกอบการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ที่เว็บไซต์หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

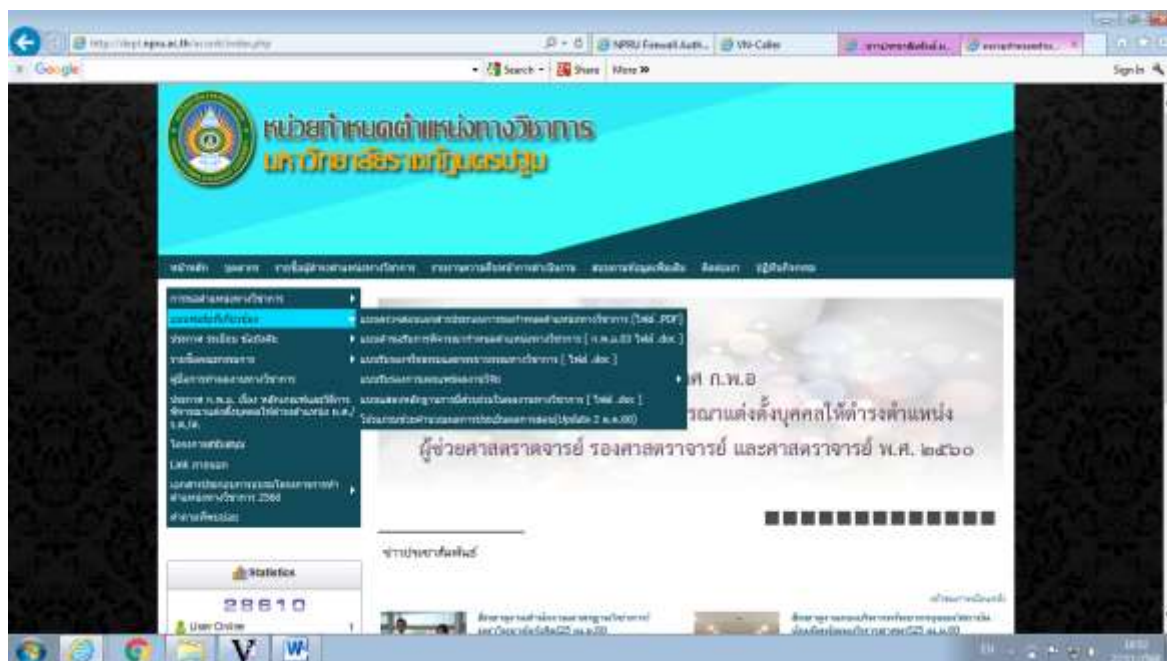
<http://dept.npru.ac.th/acunit>

ขั้นตอนการดาวน์โหลดเอกสาร



1. เข้าหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม <http://www.npru.ac.th>

เลือก สำนัก/สถาบัน → สำนักงานอธิการบดี → กองกลาง → หน่วยกำหนด
ตำแหน่งทางวิชาการ



2. เข้าหน้าเว็บไซต์ของหน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ <http://dept.nru.ac.th/acunit>

เลือก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง → แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.อ.03) หรือแบบฟอร์มเอกสารอื่นๆ ที่ต้องการ

หากมีข้อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ชั้น 2 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษามหาชirasongkorn

โทรศัพท์ 034 – 109300 ต่อ 3508 , 089 – 98333 20

Facebook : หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

Line ID : acunit

