



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

**ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน**

- 1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
- 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
- 1.3 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 อัตรา
- 1.4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานเครือข่ายและการสื่อสาร สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
- 1.5 ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริการวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา
- 1.6 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริการวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนักคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา

**ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ และเงื่อนไขอื่น ๆ**

- 2.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ
- 2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ
- 2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ
- 2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน**

**3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่**

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1) ด้านการปฏิบัติการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) ด้านการวางแผน     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3) ด้านการประสานงาน  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4) ด้านบริการ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

### 3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- 1) ความรู้ ความสามารถ
  - (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
- 2) ทักษะ
  - (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (3) ทักษะการคำนวณ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (4) ทักษะการจัดการข้อมูล ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
- 3) สมรรถนะหลัก
  - (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (2) การบริการที่ดี ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (5) การทำงานเป็นทีม ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
- 4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
  - (1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
    - ก. การคิดวิเคราะห์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
    - ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
    - ค. การดำเนินการเชิงรุก ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
    - ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
    - จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(2) นักวิชาการศึกษา

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางทางวัฒนธรรม   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ                 | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(3) นักวิชาการคอมพิวเตอร์

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. การสืบเสาะหาข้อมูล                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

**3.3 องค์ประกอบที่ 3 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่**

- 1) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ
- 2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

**ข้อ 4 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน**

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานและระดับคุณภาพผลงานเพื่อข้อกำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

### ข้อ 5 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ขอรับและจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 ได้ที่หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ชั้น 5 งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 30 ธันวาคม พ.ศ. 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย เปี่ยมนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

26 ต.ค. 64 เวลา 11:33:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : OAAzA-EQARA-A0ADQ-AMQAz