



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จึงให้ออกประกาศไว้  
ดังนี้

### ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

1.1 ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ สังกัดงานการเงินและบัญชี กอง  
กลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 อัตรา

1.2 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานการเงินและบัญชี กอง  
กลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

1.3 ตำแหน่งบุคลากร ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 อัตรา

1.4 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ สังกัดงานพัสดุ กองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี จำนวน 3 อัตรา

1.5 ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ สังกัดงานกฎหมายและนิติการ กองกลาง สำนักงาน  
อธิการบดี จำนวน 2 อัตรา

1.6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารทั่วไป กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

1.7 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานประชุมและพิธีการ กอง  
กลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 4 อัตรา

1.8 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานอาคารสถานที่และ ภูมิส  
ถาปัตยกรรม กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 3 อัตรา

1.9 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานสารสนเทศและ  
วิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

1.10 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดงานสารสนเทศและ  
วิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

1.11 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดงานงบประมาณและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

1.12 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ สังกัดงานพัฒนาศาสตร์และประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

## **ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ และเงื่อนไขอื่นๆ**

2.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ

2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ

2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ

2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## **ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน**

**3.1 องค์ประกอบที่ 1** ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1) ด้านการปฏิบัติการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) ด้านการวางแผน     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3) ด้านการประสานงาน  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4) ด้านบริการ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

### 3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

#### 1) ความรู้ ความสามารถ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

#### 2) ทักษะ

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) ทักษะการคำนวณ          | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) ทักษะการจัดการข้อมูล   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

#### 3) สมรรถนะหลัก

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                          | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) การบริการที่ดี                             | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (5) การทำงานเป็นทีม                            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

#### 4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

##### (1) นักวิชาการเงินและบัญชี

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความรับผิดชอบในงาน                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(2) บุคลากร

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. การสืบเสาะหาข้อมูล                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(3) นักวิชาการพัสดุ

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความรับผิดชอบในงาน                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(4) นิติกร

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. การสืบเสาะหาข้อมูล                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(5) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. การดำเนินการเชิงรุก               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(6) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. การมองภาพองค์รวม	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. การสืบเสาะหาข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. การดำเนินการเชิงรุก	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

**3.3 องค์ประกอบที่ 3** ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

- 1) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ
- 2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

**ข้อ 4 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน**

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานและระดับคุณภาพผลงานเพื่อข้อกำหนดระดับ ตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

**ข้อ 5 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน**

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ระดับชำนาญการ ขอรับและจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 ได้ที่หน่วย กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ชั้น 5 งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 30 ธันวาคม พ.ศ. 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย เปียถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

26 ต.ค. 64 เวลา 11:32:58 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwBBA-DcAMw-A0ADU-ANgA0