



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาจากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน จึงจำเป็นต้องปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดา กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่บุคลากรแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ

ฐานในการคำนวณของข้าราชการ แบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

ฐานในการคำนวณของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลาง หรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง แล้วแต่กรณี และช่วงเงินเดือนที่ ก.พ.อ. ปรับให้สอดคล้องกับฐานในการคำนวณด้วย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์

“กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ข) (๑) – (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและกลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.ม.” ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่แก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

ข้อ ๕ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้เป็นหลักในการพิจารณา พร้อมทั้งข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นบุคลากรเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ข้อ ๗ ให้แบ่งกลุ่มและแยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนอย่างน้อยสามกลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๓) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป

ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินสำหรับแต่ละกลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งในแต่ละรอบการประเมิน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มหาวิทยาลัยเลื่อนเงินเดือนบุคลากรภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานบริหารวงเงินงบประมาณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรในสังกัดภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๘ การโอนเงินเดือนบุคลากรให้เดือนปีละสองครั้ง คือ ในวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ภายในวงเงินร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานเงินเดือนบุคลากรที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณีตามที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร และเป็นอำนาจของอธิการบดีในการบริหารวงเงิน การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินงบประมาณสำหรับการโอนเงินเดือนในแต่ละครั้งให้หน่วยงาน ร้อยละ ๒.๘ ของฐานเงินเดือนบุคลากรทุกกลุ่มตำแหน่งในหน่วยงานที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ในการโอนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายน และ ณ วันที่ ๑ กันยายน ในการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๑๐ วงเงินโอนเงินเดือนบุคลากรร้อยละ ๐.๒ ของฐานเงินเดือนบุคลากรทุกกลุ่ม ตำแหน่งที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี และวงเงินที่เหลือจากข้อ ๙ ให้เป็นอำนาจอธิการบดีในการบริหารวงเงิน โดยนำไปพิจารณาโอนเงินเดือนให้แก่บุคลากรทุกกลุ่ม ตำแหน่งที่อยู่ในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังนี้

(๑) บุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงานต้นสังกัด หรือที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภารกิจประจำ

(๒) บุคลากรที่มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์

(๓) บุคลากรที่หน่วยงานมีวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนไม่เพียงพอ หรือหน่วยงาน ประสงค์ขอโอนเงินเดือนเพิ่มให้กับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อ ประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนบุคลากรแต่ละครั้งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๒ บุคลากรผู้ที่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในครั้งปีที่ผ่านมาจะต้อง อยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

(๒) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูก ศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้ เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า สี่เดือน หรือหากถึงแก่กรรมต้องได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน ยกเว้นในสาขาวิชาที่อยู่ในแผนพัฒนาบุคลากรที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๗) ในกรณีที่แล้วมาผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในกรณีที่แล้วมาต้องมีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกินเก้าครั้ง หรือจำนวนวันมาสายไม่เกินเก้าครั้ง

(๙) ในกรณีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลา รวมกันไม่เกินยี่สิบสามวันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (๖) (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาค่อดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ตามคำสั่งหรือหนังสืออนุญาตของมหาวิทยาลัย

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติราชการในฐานะอาจารย์ผู้สอน หากอาจารย์ผู้สอนส่งผลการเรียนล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชาได้มีหนังสือตักเตือนแล้ว ให้ถือเป็นเหตุหนึ่งในการพิจารณาไม่เลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่แล้วมาถ้าบุคลากรผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการไปเพราะเหตุเกษียณอายุตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๑๕ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าบุคลากรผู้ใดที่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ วันที่ ๑ ตุลาคม ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๖ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรงดเลื่อนเงินเดือนให้กับผู้ใด ต้องแจ้งเหตุผลให้บุคลากรผู้นั้นทราบก่อนอธิการบดีมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรผู้นั้นได้ชี้แจงหรือขอให้มีการทบทวนแล้วแต่กรณี ตามสมควร ภายในเจ็ดวันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ให้ผู้บังคับบัญชารายงานความเห็นพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรที่เห็นสมควรงดเลื่อนเงินเดือนให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

ข้อ ๑๗ การเลื่อนเงินเดือนบุคลากร ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชาเว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการ ให้อธิการบดีออกคำสั่งใหม่ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในประกาศหรือคำสั่งของทางมหาวิทยาลัยหรือของทางราชการนั้น

การเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๘ การเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การเลื่อนเงินเดือนให้บุคลากรในแต่ละครั้งตามวรรคหนึ่ง ห้ามมิให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ ๑๙ บุคลากรใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๒ แต่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้าสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบจึงจะสั่งเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสอง

ข้อ ๒๐ การเลื่อนเงินเดือน ให้ใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนบุคลากรแต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้อธิการบดีประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒๑ ผลการเลื่อนเงินเดือนบุคลากรแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลแจ้งให้บุคลากรทราบเป็นหนังสือหรือแจ้งในระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย

- (๑) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- (๒) ฐานในการคำนวณ
- (๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (๔) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒๒ บุคลากรผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งสุดท้ายมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่เงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราวของบุคลากรประเภทใด ระดับใด ยังมีผลใช้บังคับอยู่ คำว่า “เงินเดือนขั้นต่ำ” ตามข้อบังคับนี้ หมายความว่าเงินเดือนขั้นต่ำชั่วคราว

ข้อ ๒๔ บุคลากรเฉพาะประเภทข้าราชการเท่านั้นที่ได้รับการยกเว้นเป็นการเฉพาะรายได้ ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งอยู่เดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะรายได้ โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับการเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๒๕ บุคลากรผู้ใดได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงเงินเดือนสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการโดยคิดเป็นร้อยละของฐานในการคำนวณที่กำหนดไว้ตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษนี้ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้วินิจฉัยเว้นแต่ ก.บ.ม. เห็นควรให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ ก.บ.ม. หรือสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายประสิทธิ์ ปทุมารักษ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม