



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

### ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานรายได้และทรัพย์สิน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

### ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และเงื่อนไขอื่น ๆ

#### 2.1 ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

- 1) เป็นข้าราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ
- 2) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับปฏิบัติการ และ
- 3) เคยดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 4 ปี หรือ ตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ
- 4) ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

**3.1 องค์ประกอบที่ 1** ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

- 1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
  - (1) ด้านการปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
  - (2) ด้านการวางแผน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
  - (3) ด้านการประสานงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
  - (4) ด้านบริการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
- 2) แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

**3.2 องค์ประกอบที่ 2** ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- 1) ความรู้ ความสามารถ
  - (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
  - (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
- 2) ทักษะ
  - (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (3) ทักษะการคำนวณ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (4) ทักษะการจัดการข้อมูล ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
- 3) สมรรถนะหลัก
  - (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 3
  - (2) การบริการที่ดี ไม่ต่ำกว่าระดับ 3

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพ             | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| (5) การทำงานเป็นทีม                           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
- 4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้
- |   |                   |
|---|-------------------|
| (1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป          |                   |
| ก. การคิดวิเคราะห์                      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| ค. การดำเนินการเชิงรุก                  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |

### 3.3 องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะทางการบริหาร

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 1) สภาวะผู้นำ                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 2) วิสัยทัศน์                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 3) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ       | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 4) การควบคุมตนเอง            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |
| 5) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 3 |

### ข้อ 4 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

ตำแหน่งระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน

4.1 ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานกฎหมายและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

4.2 ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์ ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

4.3 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานงบประมาณและประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

4.4 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานพัฒนาศาสตร์และประเมินผล กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

4.5 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน สังกัดงานบริหารทั่วไป กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จำนวน 1 อัตรา

### ข้อ 5 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ และเงื่อนไขอื่น ๆ

- 5.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ
- 5.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ
- 5.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ
- 5.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ข้อ 6 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

**6.1 องค์ประกอบที่ 1** ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่และแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

- 1) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
  - (1) ด้านการปฏิบัติการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (2) ด้านการวางแผน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (3) ด้านการประสานงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (4) ด้านบริการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
- 2) แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

**6.2 องค์ประกอบที่ 2** ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

- 1) ความรู้ ความสามารถ
  - (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
- 2) ทักษะ
  - (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (3) ทักษะการคำนวณ ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
  - (4) ทักษะการจัดการข้อมูล ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

3) สมรรถนะหลัก

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) การบริการที่ดี                            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (5) การทำงานเป็นทีม                           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(1) นิติกร

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. การสืบเสาะหาข้อมูล                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(2) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ             | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(3) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. การมองภาพองค์รวม              | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. การสืบเสาะหาข้อมูล            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. การดำเนินการเชิงรุก           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(4) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- |                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| ก. การคิดวิเคราะห์                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. การดำเนินการเชิงรุก               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน               | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

### 6.3 องค์ประกอบที่ 3 สมรรถนะทางการบริหาร

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 1) สภาวะผู้นำ                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) วิสัยทัศน์                | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ       | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4) การควบคุมตนเอง            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 5) การสอนงานและการมอบหมายงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

### ข้อ 7 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงานตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานและระดับคุณภาพผลงานเพื่อขอ กำหนดระดับตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

### ข้อ 8 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน ขอรับและจัดส่ง เอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 และข้อ 6 ได้ที่หน่วยกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ชั้น 5 งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 30 ธันวาคม พ.ศ. 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย เปียถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

26 ต.ค. 64 เวลา 11:32:50 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NQA2A-EMAMA-AwADE-ANwBC