



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับชำนาญการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงาน
บุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จึงให้ออกประกาศไว้
ดังนี้

ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 3 อัตรา

1.2 ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดงานวิชาการ วิจัยและพัฒนานักศึกษา
สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

1.3 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารทั่วไป สำนักงาน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

1.4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานวิชาการ วิจัยและพัฒนา
นักศึกษา สำนักงานคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา

ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ และเงื่อนไขอื่นๆ

2.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ

2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ

2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่
น้อยกว่า 6 ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ

2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

- | | |
|----------------------|-------------------|
| 1) ด้านการปฏิบัติการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) ด้านการวางแผน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3) ด้านการประสานงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4) ด้านบริการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

1) ความรู้ ความสามารถ

- | | |
|--|-------------------|
| (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

2) ทักษะ

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) ทักษะการคำนวณ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) ทักษะการจัดการข้อมูล | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

3) สมรรถนะหลัก

- | | |
|--|-------------------|
| (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) การบริการที่ดี | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (5) การทำงานเป็นทีม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-------------------|
| (1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | |
| ก. การคิดวิเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. การดำเนินการเชิงรุก | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(2) นักวิชาการศึกษา

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(3) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(4) นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. การสืบเสาะหาข้อมูล	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ความชำนาญในงานที่รับผิดชอบ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

3.3 องค์ประกอบที่ 3 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

1) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ

2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

ข้อ 4 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน แห่ง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงาน ตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานและระดับคุณภาพผลงานเพื่อข้อกำหนดระดับ ตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

ข้อ 5 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ระดับชำนาญการ ขอรับและจัดส่งเอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 ได้ที่หน่วย กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ชั้น 5 งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564 – 30 ธันวาคม พ.ศ. 2564

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2564

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย เปียถนอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

26 ต.ค. 64 เวลา 11:33:17 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQA2A-EIAQw-A1AEY-AOAA0