**ใบสมัครขอรับการกำหนดตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (หัวหน้างาน)**

นาย/นาง/นางสาว....................................................................ตำแหน่ง..............................................................

เลขที่ตำแหน่ง........................................ระดับ......................................สังกัด.......................................................

ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ

 ❑ ชำนาญการ (หัวหน้างาน)

 ❑ ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้างาน)

|  |
| --- |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น**  |
|  | **๑. ประวัติส่วนตัว**๑.๑ เกิดวันที่...........เดือน.......................................พ.ศ. ................................๑.๒ อายุ..............ปี……………….เดือน.....................วัน๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ) **วุฒิ**  **ปี พ.ศ. ที่จบ** **ชื่อสถานศึกษา** ๑.๓.๑........................................................................................................................................ ๑.๓.๒........................................................................................................................................ ๑.๓.๓........................................................................................................................................๑.๔ วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา (เขียนบรรณานุกรม แบบAPA)  ๑.๔.๑....................................................................................................................................... ๑.๔.๒....................................................................................................................................... ๑.๔.๓....................................................................................................................................... **๒. ประวัติการรับราชการ**๒.๑ บรรจุ/ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตำแหน่ง..............................ระดับ................  เมื่อวันที่.................เดือน..............................พ.ศ............................................................. ๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท......................................................................................................... ตำแหน่ง.........................................................ระดับ...................................ขั้น.........................บาท ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ........................ ๒.๓ ตำแหน่งหน้าที่ประจำ หน้าที่อื่น ๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ) ๒.๓.๑ ………………………………………………………………………........................................................... ๒.๓.๒ ……………………………………………………………………………………………………………………………… ๒.๓.๓ ……………………………………………………………………………………………………………………………… ๒.๓.๔ ………………………………………………………………………………………………………………………………๒.๔ ตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ประจำ) ๒.๔.๑ ………………………………………………………………………........................................................... ๒.๔.๒ ……………………………………………………………………………………………………………………………… ๒.๔.๓ ……………………………………………………………………………………………………………………………… ๒.๔.๔ ……………………………………………………………………………………………………………………………… รวมเวลารับราชการ...................................ปี.......................เดือน.............................วัน**๓. ประสบการณ์ในการบริหารหัวหน้างาน** ๓.๑ ได้รับการแต่งตั้งในฐานะหัวหน้างาน/รักษาการหัวหน้างาน.......................................กอง..........................................เมื่อวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ........................ ถึงวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ..........................  ๓.๒ ได้รับการแต่งตั้งในฐานะหัวหน้างาน/รักษาการหัวหน้างาน.......................................กอง..........................................เมื่อวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ........................ ถึงวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ..........................  ๓.๓ ได้รับการแต่งตั้งในฐานะหัวหน้างาน/รักษาการหัวหน้างาน.......................................กอง..........................................เมื่อวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ........................ ถึงวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ.......................... **หมายเหตุ**:จำนวนการส่งแบบคำขอฯและผลงานเพื่อประเมินในระดับตำแหน่งสูงขึ้น ผู้บริหาร และหัวหน้างาน๑. แบบคำขอฯ จำนวน ๖ + ๑ เล่ม/ชุด (๕ + ๑ + ๑)๒. แนวคิดในการพัฒนางานใหม่ จำนวน ๖ + ๑ เล่ม/ชุด (๕ + ๑ + ๑)  ลงชื่อผู้สมัคร........................................................... (..........................................................) วันที่........เดือน.................พ.ศ.............เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครลงชื่อ........................................................... (..........................................................) วันที่........เดือน...................พ.ศ............ |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |