**ใบสมัครขอรับการกำหนดตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น**

**ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ (หัวหน้างาน)**

นาย/นาง/นางสาว....................................................................ตำแหน่ง..............................................................

เลขที่ตำแหน่ง........................................ระดับ......................................สังกัด.......................................................

ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ระดับ

❑ ชำนาญการ (หัวหน้างาน)

❑ ชำนาญการพิเศษ (หัวหน้างาน)

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น** | |
|  | **๑. ประวัติส่วนตัว**  ๑.๑ เกิดวันที่...........เดือน.......................................พ.ศ. ................................  ๑.๒ อายุ..............ปี……………….เดือน.....................วัน  ๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)  **วุฒิ**  **ปี พ.ศ. ที่จบ** **ชื่อสถานศึกษา**  ๑.๓.๑........................................................................................................................................  ๑.๓.๒........................................................................................................................................  ๑.๓.๓........................................................................................................................................  ๑.๔ วิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ในระดับบัณฑิตศึกษา (เขียนบรรณานุกรม แบบAPA)  ๑.๔.๑.......................................................................................................................................  ๑.๔.๒.......................................................................................................................................  ๑.๔.๓.......................................................................................................................................    **๒. ประวัติการรับราชการ**  ๒.๑ บรรจุ/ปฏิบัติหน้าที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ตำแหน่ง..............................ระดับ................  เมื่อวันที่.................เดือน..............................พ.ศ.............................................................  ๒.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท.........................................................................................................  ตำแหน่ง.........................................................ระดับ...................................ขั้น.........................บาท  ได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ........................  ๒.๓ ตำแหน่งหน้าที่ประจำ หน้าที่อื่น ๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งประจำ)  ๒.๓.๑ ………………………………………………………………………...........................................................  ๒.๓.๒ ………………………………………………………………………………………………………………………………  ๒.๓.๓ ………………………………………………………………………………………………………………………………  ๒.๓.๔ ………………………………………………………………………………………………………………………………  ๒.๔ ตำแหน่งหน้าที่อื่น ๆ (ระบุชื่อตำแหน่งอื่น ๆ นอกเหนือจากตำแหน่งหน้าที่ประจำ)  ๒.๔.๑ ………………………………………………………………………...........................................................  ๒.๔.๒ ………………………………………………………………………………………………………………………………  ๒.๔.๓ ………………………………………………………………………………………………………………………………  ๒.๔.๔ ………………………………………………………………………………………………………………………………  รวมเวลารับราชการ...................................ปี.......................เดือน.............................วัน  **๓. ประสบการณ์ในการบริหารหัวหน้างาน**  ๓.๑ ได้รับการแต่งตั้งในฐานะหัวหน้างาน/รักษาการหัวหน้างาน.......................................กอง..........................................เมื่อวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ........................ ถึง  วันที่.....................เดือน..............................พ.ศ..........................  ๓.๒ ได้รับการแต่งตั้งในฐานะหัวหน้างาน/รักษาการหัวหน้างาน.......................................กอง..........................................เมื่อวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ........................ ถึง  วันที่.....................เดือน..............................พ.ศ..........................  ๓.๓ ได้รับการแต่งตั้งในฐานะหัวหน้างาน/รักษาการหัวหน้างาน.......................................กอง..........................................เมื่อวันที่.....................เดือน..............................พ.ศ........................ ถึง  วันที่.....................เดือน..............................พ.ศ..........................  **หมายเหตุ**:จำนวนการส่งแบบคำขอฯและผลงานเพื่อประเมินในระดับตำแหน่งสูงขึ้น ผู้บริหาร และหัวหน้างาน  ๑. แบบคำขอฯ จำนวน ๖ + ๑ เล่ม/ชุด (๕ + ๑ + ๑)  ๒. แนวคิดในการพัฒนางานใหม่ จำนวน ๖ + ๑ เล่ม/ชุด (๕ + ๑ + ๑)    ลงชื่อผู้สมัคร...........................................................  (..........................................................)  วันที่........เดือน.................พ.ศ.............  เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร  ลงชื่อ...........................................................  (..........................................................)  วันที่........เดือน...................พ.ศ............ |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |  |