

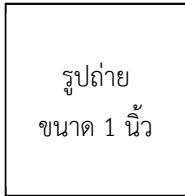


มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

85 ถนนมาลัยแมน อ.เมือง จ.นครปฐม 73000

โทร. 034 - 109300 e-mail : rajabhat@npru.ac.th

เลขที่ผู้สมัคร.....



ใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ข้อแนะนำ 1.โปรดอ่านข้อความให้ละเอียด ก่อนเขียนข้อความในใบสมัคร และเขียนด้วยตัวบรรจง ช่องใดที่ไม่ต้องการให้เขียน (-) ลงในช่องว่าง

2. หากข้อความในใบสมัครไม่เป็นความจริง ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จะถือว่าเป็นหลักฐานในการพิจารณาเลิกจ้าง โดยไม่จ่ายค่าตอบแทนใด ๆ

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

Name/Surname (Mr./Mrs./Ms.).....

1.2 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานที่เกิด.....กรุปเลือด.....

1.3 เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน

1.4 บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

1.5 เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ.....วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....

1.6 ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

1.7 ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....E - mail Address.....

1.8 สถานภาพทางทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ยังไม่เกณฑ์ ถูกเกณฑ์เมื่อ.....
 ได้รับการยกเว้น เพราะ.....

1.9 ชื่อ-สกุล บิดา..... มีชีวิตอยู่ เสียชีวิต

ชื่อ-สกุล มารดา..... มีชีวิตอยู่ เสียชีวิต

1.10 สถานภาพการสมรส โสด สมรส ชื่อ-สกุล คู่สมรส..... หม้าย หย่าร้าง
จำนวนบุตร ทั้งหมด.....คน ดังนี้

1) ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

2) ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

3) ชื่อ-สกุล.....ปัจจุบันอายุ.....ปี

2. ประวัติการศึกษา

2.1 ระดับประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./อนุปริญญา จาก.....
คุณวุฒิ/สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2.2 ระดับปริญญาตรี จาก.....
ชื่อย่อปริญญา.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2.3 ระดับปริญญาโท จาก.....
ชื่อย่อปริญญา.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

2.4 ระดับปริญญาเอก จาก.....
ชื่อย่อปริญญา.....สาขา.....เกรดเฉลี่ย.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....

3. ความสามารถพิเศษ

3.1 ภาษาต่างประเทศ	ระดับ = พอใช้/ดี/ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน

3.2 คอมพิวเตอร์ ไม่ได้ ได้
 Word Excel Power Point อื่น ๆ.....

3.3 ความรู้ความสามารถพิเศษที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร.....

4. ประวัติการทำงาน

4.1 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย/ปัจจุบัน.....
 เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
 ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....
 เหตุผลที่ออก.....
 ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

4.2 ชื่อสถานที่ทำงานครั้งก่อน.....
 เข้าทำงานตั้งแต่.....ถึง.....รวม.....ปี.....เดือน.....วัน
 ตำแหน่ง.....เงินเดือน.....บาท
 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสังเขป.....
 เหตุผลที่ออก.....
 ผู้ให้การรับรอง.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

5. บุคคลที่สามารถติดต่อได้

ชื่อ-สกุล.....ความสัมพันธ์.....
 โทรศัพท์.....E - mail Address.....

<p>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ข้อความดังกล่าวทั้งหมด ในใบสมัครนี้เป็นจริงทุกประการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่าเอกสารนี้เป็นข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมนี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบหรือขอคัด สำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ยินยอม <input type="checkbox"/> ไม่ยินยอม ลงชื่อผู้สมัครงาน (.....) /...../.....</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน/Receipt</p> <p>เล่มที่.....เลขที่.....วันที่.....</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน (.....) /...../.....</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	
<p>หลักฐานประกอบการสมัครงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาผลคะแนนภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองการผ่านงาน <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ</p>	<p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครงาน (.....) /...../.....</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบประกอบวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>