

ติครูปลาย
ขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
หมดอายุ.....
อาชีพปัจจุบัน.....	
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....	

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

<p>ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 8 แห่งระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน</p> <p>ใบเสร็จรับเงิน/Receipt</p> <p>เล่มที่..... เลขที่ วันที่</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>
---	---

สำหรับเจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล	
<p>หลักฐานประกอบการสมัครงาน</p> <p><input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการผ่านราชการทหาร จำนวน 1 ชุด</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ</p>	<p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัครงาน (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.</p>

หนังสือการให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
(บุคคลภายนอก)

ด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ปกป้องการล่วงละเมิดและคุ้มครองสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคล ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องขอความยินยอมพร้อมทั้งแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบโดยชัดแจ้ง จะทำเป็นหนังสือหรือทำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

โดยหนังสือฉบับนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีความประสงค์ขอความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยหรือให้เป็นไปตามกฎหมาย

ข้าพเจ้า (ชื่อ - สกุล)

ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ดังนี้

๑. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เป็นต้นว่า ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลประวัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ข้อมูลที่ใช้เกี่ยวกับสวัสดิการ บุคคลในครอบครัว สุขภาพอนามัย รูปถ่าย และข้อมูลอื่นที่จำเป็น เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้นว่า คู่มือวิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้สมัครงาน

๒. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากแหล่งอื่นได้ เป็นต้นว่า ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ข้าพเจ้า ยินยอม ไม่ยินยอม ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า トラบเท่าที่วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ยังคงมีอยู่ เว้นแต่ กรณีจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไปตามกฎหมาย

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความดังกล่าวโดยตลอดแล้วและรับรองว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้เป็นความจริง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ในกรณีที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการใด ๆ ในอนาคตที่มีผลทำให้การให้ความยินยอมตามหนังสือฉบับนี้ต้องเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หรือแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ดำเนินการจัดทำหนังสือยินยอมฉบับใหม่

ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ หรือเปิดเผย

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมจะไม่เปิดเผยข้อมูล หรือแสดงข้อมูล หรือทำให้ปรากฏในส่วนอื่นใดของข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เท่าที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรักษาข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไว้เป็นความลับ เว้นแต่กฎหมายกำหนด

๒. มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมไม่มีนโยบายในการจำหน่าย และเปลี่ยน ถ่ายโอน หรือคัดลอก ข้อมูลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก และบุคคลที่สามที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตามแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่ว่าด้วยเหตุประการใด

สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑. ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๒. แจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ต้องดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๓. คัดค้านการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่กฎหมายอนุญาตให้เก็บได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

๔. ขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมดำเนินการลบ ทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีตามที่กฎหมายกำหนด

๕. ร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่งตั้งขึ้น ในกรณีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๖. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิแจ้งสิทธิการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๗. วิธีการเพิกถอนความยินยอมและผลการเพิกถอนความยินยอม

๗.๑ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง ตามหนังสือฉบับนี้ โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมทราบเป็นหนังสือและมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมอาจขอทราบถึงเหตุผลแห่งการนั้น

๗.๒ การเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใด ๆ ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมได้ดำเนินการไปแล้ว

๗.๓ ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้