**1.ประสานงานข้อมูลการส่งรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.)และรายงานการปฏิบัติงานโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.)**

1. ป

1.1 งานบริหารทรัพยากรบุคคลจะทำบันทึกขอรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.) ประมาณ 3 สัปดาห์ก่อนสิ้นภาคการศึกษาเพื่อเตรียมจัดทำคำสั่งฯ ต่อไป

ระมาณ 3 สัปดาห์ก่อนสิ้นภาคการศึกษาเพื่อเตรียมจัดทำคำสั่งฯ ต่อไปน (กศ.พป.) ประมาณ 3 สัปดาห์ก่อนสิ้นภาคการศึกษาเพื่อเตรียมจัดทำคำสั่งฯ ต่อไป1.1 งานบริหารทรัพยากรบุคคลจะทำบันทึกขอรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.) ประมาณ 3 สัปดาห์ก่อนสิ้นภาคการศึกษาเพื่อเตรียมจัดทำคำสั่งฯ ต่อไป1.1 งานบริหารทรัพยากรบุคคลจะทำบันทึกขอรายชื่อบุคลากรปฏิบัติงานโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.) ประมาณ 3 สัปดาห์ก่อนสิ้นภาคการศึกษาเพื่อเตรียมจัดทำคำสั่งฯ ต่อไป

1.2 ขอให้หน่วยงานรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการการศึกษาเพื่อปวงชน (กศ.พป.) **ก่อนได้รับค่าตอบแทน 3 วัน (ตามกำหนดการโอนเงินค่าตอบแทน กศ.พป.)** และส่งรายงานมาที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยฯ ต่อไป

**2.เส้นทางและแบบฟอร์มหนังสือต่างๆ**

2.1 แจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องกรณี ลืมแสกนลายนิ้วมือ

เดิม **ลืมสแกนลายนิ้วมือ** เป็น **ขออนุญาตลงเวลาปฏิบัติราชการ**

2.2 เพิ่มข้อความมาตรฐาน (บันทึกข้อความ หรือ บันทึกข้อความเปล่า ) **หนังสือขอลาออกจากราชการ** เพื่อเวียนหนังสือผ่านระบบ

2.3 เพิ่มข้อความมาตรฐาน **ขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยโครงการเงินกู้สวัสดิการไม่มีเงินฝาก**

2.3 เพิ่มข้อความมาตรฐาน **ขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยโครงการเงินกู้สวัสดิการไม่มีเงินฝาก**

2.4 เพิ่มข้อความมาตรฐาน **ขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อการกู้เงินตาม “โคงการบ้าน ธอส.-กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ”**

2.5 เพิ่มข้อความมาตรฐาน **ขอหนังสือรับรองสวัสดิการฯ ธนาคารทหารไทย/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามฯ**

2.7 เพิ่มข้อความมาตรฐาน **ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารกรุงไทย**

2.6 เพิ่มข้อความมาตรฐาน **ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนกู้ธนาคารออมสิน**

2.8 เพิ่มข้อความมาตรฐาน **รายงานผลการศึกษา**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเงินเดือน/ธนาคารทหารไทย/ธนาคารกรุงไทย

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า...................................................................ตำแหน่ง..............................................โปรแกรม..............................................สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก.....................................ระยะเวลาจ้าง.............ปีตั้งแต่วันที่...............เดือน............พ.ศ..........ถึง วันที่...........เดือน............พ.ศ............บรรจุเข้าทำงาน เมื่อวันที่..........เดือน................พ.ศ............ ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน....................บาท และรายได้อื่นๆ (ค่าล่วงเวลา,ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) เฉลี่ยต่อเดือน...................บาท รวมมีรายได้ทั้งสิ้น............................บาท

มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ออกหนังสือรับรองเงินเดือน เพื่อ..............................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

 (ลงชื่อ)...................................................

 (..................................................)

 ตำแหน่ง................................................

เรียน อธิการบดีฯ

 เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

 (นายยุทธนา หิรัญวัฒนะ)

 บุคลากรปฏิบัติการ

 ............/............/..........

 ความเห็นหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

 ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 (นางสาวนันท์นภัส ประสพสุข)

 บุคลากร ชำนาญการพิเศษ

 ............./............./.............

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยโครงการเงินกู้สวัสดิการไม่มีเงินฝาก

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง..............................................

โปรแกรม..............................................สังกัดคณะ.....................................มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยฯออกหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการเป็นข้าราชการ เพื่อที่อยู่อาศัยโครงการเงินกู้เงินสวัสดิการไม่มีเงินฝากวันเดือนปีที่บรรจุ............................ได้รับเงินเดือนๆละ....................................บาท ค่าตอบแทนเท่าเงินประจำตำแหน่ง.................บาท รายได้อื่นๆเฉลี่ยเดือนละ...................บาท รวมมีรายได้ทั้งสิ้น............................บาทอายุราชการ.......................ปี........................เดือน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ)...................................................

 (..................................................)

 ตำแหน่ง.................................................

เรียน อธิการบดีฯ

 เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

 (นายยุทธนา หิรัญวัฒนะ)

 บุคลากรปฏิบัติการ

 ............/............/..........

 ความเห็นหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

 ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 (นางสาวนันท์นภัส ประสพสุข)

 บุคลากร ชำนาญการพิเศษ

 ............./............./.............

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองเงินเดือนเพื่อการกู้เงินตาม “โครงการบ้าน ธอส.-กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง..............................................โปรแกรม..............................................สังกัดคณะ.....................................มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยฯออกหนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองการเป็นข้าราชการ เพื่อการกู้เงินตาม “โครงการบ้าน ธอส.-กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ”เลขที่สมาชิก....................วันเดือนปีที่บรรจุ.........................ได้รับเงินเดือนๆละ.................บาท ค่าตอบแทนเท่าเงินประจำตำแหน่ง..................................บาท และรายได้อื่นๆ เฉลี่ยเดือนละ......................บาท รวมมีรายได้ทั้งสิ้น............................บาทอายุราชการ.......................ปี........................เดือน

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (ลงชื่อ)...................................................

 (..................................................)

 ตำแหน่ง.................................................

เรียน อธิการบดีฯ

 เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

 (นายยุทธนา หิรัญวัฒนะ)

 บุคลากรปฏิบัติการ

 ............/............/..........

 ความเห็นหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

 ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 (นางสาวนันท์นภัส ประสพสุข)

 บุคลากร ชำนาญการพิเศษ

 ............./............./.............

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขอหนังสือรับรองสวัสดิการฯ ธนาคารทหารไทย/ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามฯ

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า...............................................................................ตำแหน่ง..............................................โปรแกรม..............................................สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก.....................................ระยะเวลาจ้าง.............ปีตั้งแต่วันที่...............เดือน............พ.ศ..........ถึง วันที่...........เดือน............พ.ศ............บรรจุเข้าทำงาน เมื่อวันที่..........เดือน................พ.ศ............ ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน....................บาท และรายได้อื่นๆ เฉลี่ยต่อเดือน...................บาท รวมมีรายได้ทั้งสิ้น............................บาท

มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ออกหนังสือรับรองสวัสดิการฯ เพื่อขอสินเชื่อกับธนาคารดังกล่าวข้างต้น

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

 (ลงชื่อ)...................................................

 (..................................................)

 ตำแหน่ง.................................................

เรียน อธิการบดีฯ

 เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

 (นายยุทธนา หิรัญวัฒนะ)

 บุคลากรปฏิบัติการ

 ............/............/..........

 ความเห็นหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

 ………………………………………………………………

 ………………………………………………………………

 (นางสาวนันท์นภัส ประสพสุข)

 บุคลากร ชำนาญการพิเศษ

 ............./............./.............

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนกู้ธนาคารออมสิน

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า....................................................ตำแหน่ง................................สังกัด.................................

ระยะเวลาจ้าง............ปี ตั้งแต่วันที่...........เดือน............พ.ศ...................ถึง วันที่...........เดือน...........พศ.............

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่........เดือน..........พ.ศ........ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน.....................บาท และมีรายได้อื่นๆ

(ค่าล่วงเวลา,ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) เฉลี่ยต่อเดือน................บาท รวมมีรายได้ทั้งสิ้น.........................บาท

ผู้ค้ำประกัน 1…………………………………………ตำแหน่ง............................สังกัด........................................

ระยะเวลาจ้าง............ปี ตั้งแต่วันที่...........เดือน............พ.ศ...................ถึง วันที่...........เดือน...........พศ.............

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่........เดือน.........พ.ศ........ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน.....................บาท และมีรายได้อื่นๆ

(ค่าล่วงเวลา,ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) เฉลี่ยต่อเดือน................บาท รวมมีรายได้ทั้งสิ้น.........................บาท

ผู้ค้ำประกัน 2…………………………………………ตำแหน่ง............................สังกัด........................................

ระยะเวลาจ้าง............ปี ตั้งแต่วันที่............เดือน............พ.ศ...................ถึง วันที่...........เดือน...........พศ.............

บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่........เดือน..........พ.ศ........ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน.....................บาท และมีรายได้อื่นๆ

(ค่าล่วงเวลา,ค่าเช่าบ้าน ฯลฯ) เฉลี่ยต่อเดือน................บาท รวมมีรายได้ทั้งสิ้น.........................บาท

มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยฯ ออกหนังสือผ่านสิทธิฯ เพื่อ.................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

 (ลงชื่อ)...................................................

 (..................................................)

 ตำแหน่ง.................................................

เรียน อธิการบดีฯ

 เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

 (นายยุทธนา หิรัญวัฒนะ)

 บุคลากรปฏิบัติการ

 ............/............/..........

 ความเห็นหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

 ………………………………………………………………

 (นางสาวนันท์นภัส ประสพสุข)

 บุคลากร ชำนาญการพิเศษ

 ............./............./.............

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

 เขียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

 วันที่.........เดือน.........................................พ.ศ..................

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

 ด้วยข้าพเจ้า..................................................เริ่มปฏิบัติงานวันที่.............................................................

ตำแหน่ง.........................................................สังกัดคณะ/ศูนย์/สำนัก/ฯลฯ.........................................................

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.......................บาท

มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก.................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่......................เดือน..............................พ.ศ..................

 ขอแสดงความนับถือ

**ตั้งเป็น 2 คอลัมน์**

(ลงชื่อ).................................................

 (..................................................)

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน/ระดับโปรแกรมฯ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน/ระดับคณะ/ศูนย์/สำนักฯ

.............................................................................. .............................................................. .................................... ....................................

**2**

**1**

 ........../............/.......... ........../............/..........

ความเห็นผู้ควบคุมหอพัก ความเห็นหัวหน้างานพัสดุ

.............................................................................. .............................................................. .................................... ....................................

**4**

**3**

 ........../............/.......... ........../............/..........

ความเห็นผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ความเห็นหัวหน้างานการเงินและบัญชี

.............................................................................. .............................................................. .................................... ....................................

**6**

**5**

 ........../............/.......... ........../............/..........

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ ความเห็นนิติกร

.............................................................................. .............................................................. .................................... ....................................

**8**

**7**

 ........../............/.......... ........../............/..........

หมายเหตุ : แนบหลักฐานประกอบ

-บัตรประจำตัว (สำเนาบัตรประจำตัวแนบหนังสือขอลาออก,

 บัตรประจำตัวคืนงานบริหารทรัพยากรบุคคล)

-สำเนาสัญญาจ้าง

-พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (เฉพาะสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ) แนบหน้าบัญชีธนาคาร ประเภทออมทรัพย์

-อื่นๆ (ถ้ามี)

ความเห็นหัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

.............................................................................. ....................................

**9**

 ........../............/..........

**เข้า ธุรการกลางกลาง**

**1000**

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………….

**ที่** **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการศึกษา

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ข้าพเจ้า ..................................................................สังกัดคณะ.........................................................ได้รับ

 ทุนอุดหนุนการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

 ทุนอุดหนุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก

 อนุญาตให้ลาศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัว

ให้ศึกษาต่อในระดับ....................................... ณ มหาวิทยาลัย .........................................................................

ขอรายงานผลการศึกษาเมื่อภาค  ต้น  ปลาย ปีการศึกษา …..…...... พร้อมทั้งได้แนบ 1) แบบรายงานผลการศึกษา และ 2) ใบรายงานผลการศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 (........................................................................)

 ผู้รับทุน/ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ

ความเห็นของคณบดี

.....................................................................

..............................................................................

..............................................................................