

แบบฟอร์มขอมีลายมือชื่อบุคลากรสำหรับใช้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ชื่อ - สกุล หน่วยงาน..... ขอมี/แก้ไข ลายมือชื่อดังนี้

ลายมือชื่อไทย

ลายมือชื่ออังกฤษ

**** หมายเหตุ** ควรใช้ปากกาหมึกซึมสีน้ำเงิน ขนาดหัวไม่น้อยกว่า 1.0 เพื่อให้เส้นลายเซ็นชัดเจน และกรุณาเซ็นชื่อให้อยู่ในกรอบช่องสี่เหลี่ยม**

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบฟอร์มขอมี/แก้ไข ลายมือชื่อบุคลากร สำหรับใช้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ชื่อ - สกุล หน่วยงาน..... ขอมี/แก้ไข ลายมือชื่อดังนี้

ลายมือชื่อไทย

ลายมือชื่ออังกฤษ

**** หมายเหตุ** ควรใช้ปากกาหมึกซึมสีน้ำเงิน ขนาดหัวไม่น้อยกว่า 1.0 เพื่อให้เส้นลายเซ็นชัดเจน และกรุณาเซ็นชื่อให้อยู่ในกรอบช่องสี่เหลี่ยม**

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

เจ้าหน้าที่งานบริหารทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้างานบริหารทรัพยากรบุคคล