

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง
สำหรับลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ครั้งที่ 1 (1 ต.ค - 31 มี.ค.....) ครั้งที่ 2 (1 เม.ย..... - 30 ก.ย.....)

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อผู้รับการประเมิน.....
2. ตำแหน่ง.....ค่าจ้างขั้น.....บาท
3. สังกัด (หน่วยงาน).....
4. ในรอบปีที่แล้ว มีจำนวนวันลาพักครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน
 ลากลดบุตร/ลาอุปสมบท.....ครั้ง.....วัน รวมลาทั้งสิ้น.....ครั้ง.....วัน
 การถูกลงโทษทางวินัย.....ครั้ง

ตอนที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน

	(ผู้ประเมินเป็นผู้กรอก)	
รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. คุณภาพ	80	
1.1 คุณภาพของงาน : ความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความประณีต เรียบร้อยของผลงาน ฯลฯ	50
1.2 ปริมาณ : ปริมาณมากน้อยของงานที่ทำสำเร็จเมื่อเทียบกับงานที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ	30
2. ลักษณะในการปฏิบัติงาน	120	
2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่และงานพิเศษ	30
2.2 การรักษาวินัย : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของทางราชการ	30
2.3 ความอดุสาหะ : ความพยายาม ความตั้งใจที่จะทำงานให้สำเร็จ และความมานะ บากบั่น ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	30
2.4 ความรับผิดชอบ : การยอมรับในภาระหน้าที่หรืองานของตนโดยไม่เกี่ยงงาน ดำเนินงานให้สำเร็จโดยคำนึงถึงเป้าหมายและความสำเร็จของงานเป็นหลัก ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล ฯลฯ	30
รวม	200	
คิดเป็นร้อยละ		

สรุปผลการประเมิน ตามเกณฑ์คะแนนที่ได้ อยู่ในระดับใด

เกณฑ์คะแนน	ระดับดีเด่น	ระดับดี	ระดับปกติ	ควรปรับปรุง	ต้องปรับปรุง
	(90 – 100%)	(80 – 89%)	(60 – 79%)	(50 – 59%)	(ต่ำกว่า 50%)
	()	()	()	()	()

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ / ความเห็นของผู้ประเมิน

1. งานสำคัญที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และความสำเร็จในผลงานที่ผู้รับการประเมินทำได้ในรอบครึ่งปี

2. ความสามารถหรือลักษณะเด่นในการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

3. ผู้รับการประเมินควรปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างไร ควรได้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนาในด้านใดหรือ
หรือควรปฏิบัติงานด้านใดที่ตรงตามความถนัด

4. ข้อเสนอในการเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ปีงบประมาณ พ.ศ.....)

- () ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง (ผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง คือ ต่ำกว่า 50%)
- () สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 (ผลการประเมินอยู่ในระดับควรปรับปรุง คือ 50 – 59%)
- () สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับปกติ คือ 60 – 79%)
- () สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับดี คือ 80 – 89%)
- () สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 2 ขั้น (ผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น 90 - 100%)

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมินขั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ตอนที่ 4 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นดังนี้

- (1) การให้คะแนนในการประเมิน.....
- (2) การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....
- (3) ความถนัดและความสามารถของผู้รับประเมิน.....
- (4) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของรองอธิการบดี

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น

- (1) การให้คะแนนในการประเมิน.....
- (2) การพัฒนาผู้รับประเมิน.....
- (3) ความถนัดและความสามารถของผู้รับการประเมิน.....
- (4) การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....

(ลงชื่อ).....รองอธิการบดี

(.....)

...../...../.....

แบบสรุปรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง

- ครั้งที่ 1 (1 เมษายน)
- ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)

1. หน่วยงาน

2. จำนวนลูกจ้างประจำ รวมคน

3. รายชื่อผู้ที่ได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ดี ปกติ ควรปรับปรุง และต้องปรับปรุง

ระดับ	อันดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ได้คะแนนร้อยละ
ดีเด่น	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
ดี	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
ปกติ	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

ระดับ	อันดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ได้คะแนนร้อยละ
ควรปรับปรุง	1			
	2			
	3			
	4			
ต้องปรับปรุง	1			
	2			
	3			
	4			
	5			

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

กำหนดการ
การพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2547)

ภายในเดือนมีนาคม 2547 อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ กรอกปริมาณงานส่งคณะ/ศูนย์/สำนักและ
โรงเรียนสาธิต

1-5 เมษายน 2547 คณะ/ศูนย์/สำนัก และโรงเรียนสาธิต พิจารณา ประเมินจัดลำดับส่งมหาวิทยาลัย
ฯ(ภายในวันที่ 5 เมษายน 2547)

6-9 เมษายน 2547 มหาวิทยาลัย ฯ พิจารณา และนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา