



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง แบบคำขอปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาหรือเงินเดือนในกรณีที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2563

เพื่อให้การปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาหรือเงินเดือน ในกรณีที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น  
ของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบข้อ 8 และข้อ 13 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาหรือเงินเดือนในกรณีที่ได้รับ  
วุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ  
บริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 16/2563 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2563 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แบบคำขอปรับเพิ่มวุฒิ  
การศึกษาหรือเงินเดือนในกรณีที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ

ข้อ 3 แบบคำขอปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาหรือเงินเดือนในกรณีที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือ  
สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(อาจารย์ ดร. วิรัตน์ ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

23 ธ.ค. 63 เวลา 09:42:08 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwBEA-DYANw-A5ADk-ARgA1



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่

วันที่

เรื่อง ขอบริบูรณ์การศึกษาหรือเงินเดือนในกรณีที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม อนุญาตให้ข้าพเจ้า.....  
พนักงานมหาวิทยาลัย สาย..... ตำแหน่ง.....  
สังกัดคณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง/งาน.....  
ลาศึกษาต่อ บัดนี้ ได้สำเร็จการศึกษาแล้วนั้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
บริบูรณ์การศึกษาหรือเงินเดือนในกรณีที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น โดยแนบบแบบคำขอและหลักฐาน  
ต่าง ๆ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำขอปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาหรือเงินเดือน  
ในกรณีที่ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ

สายสนับสนุน

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท  
สังกัดสาขา/งาน.....คณะ/สำนัก.....  
บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่.....

2. ข้อมูลการลาศึกษาต่อ

ได้รับอนุญาตลาศึกษาต่อระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก  
โดยใช้เวลาราชการ เต็มเวลา บางเวลา  
ลาศึกษาต่อตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน  
ในสาขาวิชา/วิชาเอก.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา.....  
มีคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่.....

3. วุฒิการศึกษา

3.1 วุฒิการศึกษาที่ใช้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

สาขาวิชา/วิชาเอก.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา.....

3.2 วุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....  
ชื่อสถาบันการศึกษา.....  
สำเร็จการศึกษา เมื่อวันที่.....

3.3 ประเภทของวุฒิการศึกษาที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

- เป็นวุฒิการศึกษาที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน
- เป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
- เป็นความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัย

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา/สำเนาปริญญาบัตร
- สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript of Record)
- สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ
- สำเนาคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับเข้าปฏิบัติราชการ  
(กรณีการลาศึกษาต่อตามระเบียบของทางราชการ โดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา)
- สำเนาหลักฐานการรายงานผลการไปศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นลายลักษณ์อักษร  
(กรณีไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน หรือไปศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....