

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับหน่วยงาน							ระดับผลการประเมิน	
ผลการประเมินรอบที่.....ระหว่างวันที่.....							ระดับ 5 ดีเด่น	= 90.00 - 100.00 คะแนน
ประเภท.....							ระดับ 4 ดีมาก	= 80.00 - 89.99 คะแนน
สังกัด.....							ระดับ 3 ดี	= 70.00 - 79.99 คะแนน
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขที่ ตำแหน่ง	คะแนน			ระดับผลการ ประเมิน	ระดับ 2 พอใช้	= 60.00 - 69.99 คะแนน
			ปริมาณงาน (40 คะแนน)	คุณภาพ (30 คะแนน)	สมรรถนะ (30 คะแนน)		คะแนนรวม (100 คะแนน)	ระดับ 1 ต้องปรับปรุง
							จำนวนบุคลากรที่ได้รับการจัดลำดับ	
							ระดับดีเด่น	จำนวน ..... คน
							ระดับดีมาก	จำนวน ..... คน
							ระดับดี	จำนวน ..... คน
							ระดับพอใช้	จำนวน ..... คน
							ระดับต้องปรับปรุง	จำนวน ..... คน
							ลาศึกษาต่อ	จำนวน ..... คน
							รวมทั้งสิ้น	จำนวน ..... คน
							(.....)	
							ตำแหน่ง.....	
							วันที่...../...../.....	
							ความคิดเห็นของ ค.ก.บ.	
							<input type="checkbox"/> เห็นชอบ คราวประชุม.....	
							ระบุ.....	
							(.....)	
							ตำแหน่ง ประธาน ค.ก.บ.	
							วันที่...../...../.....	
							ความคิดเห็นของอธิการบดี	
							<input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ ระบุ.....	
							<input type="checkbox"/> เห็นชอบตามมติ ค.ก.บ. คราวประชุม.....	
							<input type="checkbox"/> มอบงานบุคคลฯ จัดทำประกาศผลผู้ได้รับ การประเมินเฉพาะระดับดีเด่นและดีมาก	
							<input type="checkbox"/> ให้ใช้ผลการประเมินประกอบการเลื่อน เงินเดือน	
							<input type="checkbox"/> ให้ใช้ผลการประเมินประกอบการต่อสัญญา	
							<input type="checkbox"/> .....	
							(.....)	
							ตำแหน่ง อธิการบดี	
							วันที่...../...../.....	
หมายเหตุ จัดลำดับคะแนนการประเมินจากมากไปหาน้อย								