



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
พ.ศ. 2563

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำหรับการเลื่อนเงินเดือน วันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปีเป็นไปด้วยความถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงกำหนดการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรสำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 เมษายน และวันที่ 1 ตุลาคม ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ. 2563"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง แนวปฏิบัติในการกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พ.ศ. 2560

ข้อ 4 รอบการประเมินการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน ดังนี้

4.1 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

4.2 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

ข้อ 5 ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน จัดทำข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ดังนี้

5.1 รอบการประเมินที่ 1 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม

5.2 รอบการประเมินที่ 2 ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน สำหรับผู้กลับจากลาศึกษาต่อและฝึกอบรม และผู้ที่บรรจุและแต่งตั้งระหว่างรอบการประเมิน ให้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ภายหลังจากที่ได้เริ่มปฏิบัติงานภายใน 15 วันทำการ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อตกลงต้นฉบับเก็บไว้ใช้ประกอบการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน

ข้อ 6 ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา หากมีกิจกรรม โครงการ หรืองานที่มีความสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินอาจปรับปรุงข้อตกลงใหม่ได้

ข้อ 7 ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

7.1 รอบการประเมินที่ 1 สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 เมษายน ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

7.1.1 ในเดือนมีนาคม ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินแล้วประมวลผล และจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินแบบอิงเกณฑ์ และดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

7.1.2 ในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ให้หน่วยงานส่งสรุปผลการประเมิน (เอกสารต้นฉบับและในรูปแบบไฟล์ข้อมูล) ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรพิจารณา

7.2 รอบการประเมินที่ 2 สำหรับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ 1 ตุลาคม ให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

7.2.1 ในเดือนกันยายน ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินแล้วประมวลผล และจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินแบบอิงเกณฑ์ และดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ

7.2.2 ในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ให้หน่วยงานส่งสรุปผลการประเมิน (เอกสารต้นฉบับและในรูปแบบไฟล์ข้อมูล) ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรพิจารณา

ข้อ 8 คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรก่อนนำเสนอต่ออธิการบดี ดังนี้

8.1 พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินรอบการประเมินที่ 1 ระหว่างวันที่ 17 เมษายน ถึงวันที่ 16 พฤษภาคมของทุกปี

8.2 พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินรอบการประเมินที่ 2 ระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม ถึงวันที่ 14 พฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ 9 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(อาจารย์ ดร. วีรตัน ปิ่นแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

26 พ.ย. 63 เวลา 09:41:47 Non-PKI Server Sign

Signature Code : QwA5A-EEAMw-AzAEQ-ARgBB