



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานตำแหน่ง  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ  
เฉพาะระดับชำนาญการ ระดับชำนาญงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ประกอบกับ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562 จึงให้ออกประกาศไว้  
ดังนี้

### ข้อ 1 ตำแหน่งที่จะรับสมัครเพื่อเข้ารับการประเมิน

1.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักวิทย  
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

1.2 ตำแหน่งบรรณารักษ์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานผู้อำนวยการ สำนัก  
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

1.3 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานผู้  
ำนวยการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 อัตรา

1.4 ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ระดับชำนาญงาน สังกัดงานสื่อสิ่งพิมพ์ สำนักงานผู้อำนวยการ  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 อัตรา

### ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการ และเงื่อนไขอื่นๆ

2.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ

2.2 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และ

2.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6  
ปี หรือ 4 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือ 2 ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอก และ

2.4 ปฏิบัติงานในตำแหน่งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่  
ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

### ข้อ 3 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

#### 3.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1) ด้านการปฏิบัติภารกิจ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 2) ด้านการวางแผน        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 3) ด้านการประสานงาน     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| 4) ด้านบริการ           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

#### 3.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

##### 1) ความรู้ ความสามารถ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

##### 2) ทักษะ

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) ทักษะการคำนวณ          | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) ทักษะการจัดการข้อมูล   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

##### 3) สมรรถนะหลัก

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (2) การบริการที่ดี                            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| (5) การทำงานเป็นทีม                           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

##### 4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (1) เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป          |                   |
| ก. การคิดวิเคราะห์                      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ข. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ค. การดำเนินการเชิงรุก                  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |
| จ. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน                  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 2 |

(2) บรรณารักษ์

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางทางวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

(3) นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ก. การคิดวิเคราะห์	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ข. ความเข้าใจข้อแตกต่างทางทางวัฒนธรรม	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ค. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
ง. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2
จ. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ	ไม่ต่ำกว่าระดับ 2

**3.3 องค์ประกอบที่ 3** ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ได้แก่

- 1) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม และ
- 2) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์หรืองานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ อย่างน้อย 1 เรื่อง

**ข้อ 4 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน และเงื่อนไขอื่น ๆ**

- 4.1 เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม และ
- 4.2 มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน ระดับปฏิบัติงาน และ
- 4.3 เคยดำรงตำแหน่งประเภทประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี  
กำหนดเวลา 6 ปี หรือ 5ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒  
กำหนดเวลา 6 ปี หรือ 4ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร ระดับปฏิบัติงาน ข้อ 3 และ
- 4.4 ปฏิบัติงานห้องสมุด หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

## ข้อ 5 องค์ประกอบและระดับการประเมิน

### 5.1 องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 1) ด้านการปฏิบัติภารกิจ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| 2) ด้านการวางแผน        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| 3) ด้านการประสานงาน     | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| 4) ด้านบริการ           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |

### 5.2 องค์ประกอบที่ 2 ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

#### 1) ความรู้ ความสามารถ

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (2) ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |

#### 2) ทักษะ

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| (1) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (2) ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (3) ทักษะการคำนวณ          | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (4) ทักษะการจัดการข้อมูล   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |

#### 3) สมรรถนะหลัก

- |   |                   |
|---|-------------------|
| (1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (2) การบริการที่ดี                            | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (5) การทำงานเป็นทีม                           | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |

#### 4) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| (1) ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม      | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (2) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ        | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (3) การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (4) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ                 | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |
| (5) ความรับผิดชอบในงาน                   | ไม่ต่ำกว่าระดับ 1 |

### 5.3 องค์ประกอบที่ 3 ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานได้แก่

1) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อย 1 เล่ม

### ข้อ 6 รายการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน

ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ประเมินตามเกณฑ์การตัดสิน แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง สมรรถนะทางการบริหาร และเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของผลงาน ตามประเภทตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 และประกาศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานและระดับคุณภาพผลงานเพื่อขอกำหนดระดับ ตำแหน่งและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562 ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

### ข้อ 7 การรับสมัครและการส่งเอกสารประกอบการประเมิน

ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญ เฉพาะ ระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่งานบริหารทรัพยากร บุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ระหว่างวันที่ 8 – 30 ธันวาคม พ.ศ. 2563 ในวันและเวลาราชการ และ จัดส่งเอกสารประกอบการประเมินแต่ละองค์ประกอบตามข้อ 3 ข้อ 5 ภายในวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2564 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2563

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สมหมาย เปียณอม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

08 ธ.ค. 63 เวลา 18:48:04 Non-PKI Server Sign

Signature Code : MgBCA-DcAMg-A1ADA-ANwBD